ADENDA N° 3

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA Nº 49/2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MUEBLES PARA OFICINA– AD REFERÉNDUM - ID N° 353496

Asunción, 26 de noviembre de 2018

Señores
OFERENTES
Presente

El Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), de conformidad a lo establecido en el Numeral 17.3 Adendas, de las Instrucciones a los Oferentes para la Subasta a la Baja Electrónica (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones y el Art. 22, Ley N° 2051/03, procede a efectuar ENMIENDAS al Pliego de Bases y Condiciones.

Asimismo, les recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas formarán parte del Pliego de Bases y Condiciones; y, por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

1. **MODIFIQUESE** en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas la Lista de Precios, las Etapas y Plazos.
2. **2. AGREGUESE** en la SECCION III - REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS - Especificaciones Técnicas, los siguientes;

LOTE N° 20

Ítem 2	**Fotocopiadora Multifuncional – Prog. 2.1.5**
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Tecnología Digital	Láser
Funciones Estándar:	Copia, Imprime, Escanea Y Fax.
Tipo de suministros:	Cartucho de tóner y unidad de tambor
Pantalla:	Táctil a color de 3,7" como mínimo
Velocidad de copia e impresión máx. en negro (ppm)	: 42 ppm como mínimo
Velocidad de impresión máx. a color (ppm):	N/D
Velocidad de escaneo máx. (ipm)	: 40 ipm como mínimo
Resolución de copia e impresión (dpi máx.):	Hasta 1.200 dpi como mínimo.
Tipo de escáner: Monocromático y a color	SI, como mínimo
Capacidad de entrada del papel: 250 hojas	como mínimo
Capacidad de papel opcional (hojas):	250 hojas x2
Bandeja Multiuso:	Sí (hasta 100 hojas) como mínimo
Impresión Dúplex:	Sí, de una sola pasada
Interfaces estándares:	Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad como mínimo
Conectividad Ethernet	10/100/1000 Base TX o superior.
Tamaño de papel soportado desde platina y ADF	Carta, A4, Oficio, legal o superior.
Impresión Directa desde Memoria de almacenamiento USB	SI
conectividad wifi	Wireless LAN IEEE 802,11b/g/n o superior.
Lenguaje	PCL 5e/6, PostScript 3, XPS
Compatibilidad del controlador de impresión:	Windows®, Mac OS®, Linux
Función: Impresión de datos seguros:	Sí
Ciclo de trabajo mensual	65.000 páginas o superior.
Promedio mensual	4.000 a 6.000 impresiones por mes sin desgaste alguno para el cambio de partes, es decir prever la cantidad mínima de 96.000 copias para un lapso de 24 meses de uso. (PRESENTAR DOCUMENTACIÓN CON RESPECTO A LA DURACIÓN DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (CILINDRO, FUSOR O UNID DE IMAGEN Y REVELADO)
Rendimiento del Tóner de Alta Duración	11.000 copias al 5% de cobertura o superior. Se requiere la provisión de 2 (DOS) Unidades de Tóner independientes con la capacidad citada previamente adicional al de Fábrica.
Capacidad máx. del alimentador automático de documentos:	ADF de 50 hojas como mínimo
Contador de copiado:	Sí, 1-999
Reducción / Ampliación:	25% a 400%
Funcionalidad de ordenación:	Sí
Compatibilidad del controlador de escaneo:	Windows®/Mac OS®

DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS Dpto. U.O.C.

Formato de archivos para escaneo:	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A), TIFF de una o varias páginas, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS,
Tipos de papel:	Común, bond, sobres, etiquetas, papel reciclado, papel de colores, membrete
Bandeja Multiuso -	Tamaño del papel: Carta, legal, ejecutivo, A4, A5, A6, sobres, tamaños especiales de 63-180 grs
Requisitos exigidos	
Serán aceptados solo equipos nuevos, de lanzamientos recientes sin superar 2 (dos) años de antigüedad	SI
Distribuidor Oficial de la Marca para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.	SI
Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.	SI
Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el Fabricante, en la nómina de funcionarios permanentes del oferente.	SI
Carta de autorización	Del Fabricante, representante o distribuidor oficial para el territorio nacional.
Garantía	2 (DOS) años por desperfectos de fábrica o desgaste de partes antes de las cantidades requeridas, con mantenimiento preventivo cada 6 (seis) meses durante el periodo de garantía ya incluida en la oferta.
Incluye en caja	01 (un) cable USB 2.0
	01 (un) cable de alimentación eléctrica
	02 (dos) Tóner de fábrica originales de la misma marca, Manual y drivers de instalación en español
Capacitación y Asesoramiento para el correcto funcionamiento e implementación del equipo	El proveedor deberá estar en condiciones de proporcionar instrucciones /asistencia a POR LO MENOS 3 (TRES) USUARIOS DESIGNADOS POR LA CONTRATANTE, sin que ello represente gasto adicional para la misma. El instructor asignado deberá certificar su idoneidad para el efecto.

3. **AGREGUESE** en el PLAN DE ENTREGA - PLAZO Y LUGHAR DE ENTREGA, lo siguiente;

LOTE 20

Ítem	Descripción	Plazo de Entrega	Lugar
2	**Fotocopiadora Multifuncional – Prog. 2.1.5**	La entrega de los equipos solicitados se realizaran en el plazo de 15 días a la firma del Contrato, en horario de 07:30 a 15:00 hs.	Departamento Interpol Cnel. Gracia 458 c/ Tte. Rodi Tesorería Prog. 2.1.5 Tel: 021.421.743

4. **EXCLUYASE** de la SECCION II - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, los siguientes documentos;

b) <u>Experiencia y Capacidad Técnica</u>

<u>Capacidad Técnica</u>

10. Certificado ISO 9001:2008 o similar.

11. Certificado ISO 14000

5. **EXCLUYASE** de la SECCIÓN VII – ANEXOS - ANEXO Nº I - DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA, los siguientes documentos;

l) Certificado ISO 9001:2008 o similar.

m) Certificado ISO 14000

Obs.: Los requisitos no modificados en esta Adenda quedan invariables.

POLICIA NACIONAL PARAGUAY DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS Dpto. U.O.C.

IGNACIA BRITEZ DE MORENO.
Subcomisario INTD
Jefa Interina - Departamento UOC.