LICITACION POR CONCURSO DE OFERTA N° 005-18
"SERVICIO DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL"
ID N° 353.111
ADENDA N° 1

La Unidad Operativa de Contrataciones del MUVH, según las Instrucciones a los oferentes – Contratación de Obras en el punto **9. ADENDA A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN** 9.1 *La Convocante podrá modificar los Documentos de la Licitación mediante la emisión de adenda...* por lo expuesto cumple en comunicar las siguientes modificaciones:

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

b.1) Se analizará la experiencia de la empresa, en el ramo, en servicios de igual naturaleza al objeto del llamado, Alquileres para Eventos o inauguraciones / Provisión de Catering, para lo cual se tendrán en cuenta:

Para provisión a Entes Públicos: Copia de contratos y/o facturas acompañados de la Constancia de Recepción Satisfactoria.

Para provisión a Empresas Privadas: Copia de factura acompañada del documento de la recepción satisfactoria del servicio prestado, el cual debe estar firmado y con el membrete de la empresa receptora. El volumen requerido deberá ser igual o superior al 50% del monto máximo de la oferta correspondiente a la sumatoria de las 3 (tres) últimos años (2015, 2016 y 2017) y deberá contar como mínimo con un servicio por año.
Será demostrable con la presentación de la documentación exigida en la Sección VII.

Observación: En caso de consorcios, el líder deberá cumplir como mínimo el 60% de este requisito. Mientras que los demás integrantes deberán cumplir el 40% restante.

b.2) Deberá contar con mínimo con 2 referencias, en la cual se certifique la responsabilidad y seriedad en el manejo de sus operaciones y cumplimiento de sus obligaciones en la ejecución del contrato y calidad del servicio prestado. Será demostrable con la presentación de los documentos que se indican en el Anexo VII

Observación: En caso de firmas en consorcios, la empresa líder deberá dar cumplimiento a este requisito.

Obs. Los demás puntos no sufren modificaciones en el PBC

Sergio Barrios Heyn
Ing. Civil - MAE - MGCP
Director UOC - MUVH

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1- PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA EVENTOS

9	90151802-006	Provisión de sillas plásticas	Unidad	evento	Provisión de sillas plásticas con posabrazos, color blanco, en buen estado e impecable limpieza. Debe soportar hasta 100 kg como mínimo. **Cotizar por Unidad**

Obs. Los demás puntos no sufren modificaciones en el PBC

SECCIÓN V.
MODELO DE CONTRATO N°_____

Entre_____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El contrato establecerá las condiciones legales, financieras y técnicas por las cuales se regirá la adquisición de los bienes, derivada del Llamado a **Licitación por Concurso de Ofertas N° 05-18 "SERVICIO DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL" ID N° 355.111.-**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) Los Datos cargados en el SICP;
(e) La oferta del Proveedor;
(f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°355.111

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación por Concurso de Ofertas N° 05-18 "SERVICIO DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL" ID N° 355.111**, convocado por la *Unidad Operativa de Contrataciones del MUVH.* La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

[Formato de Tabla para contrato abierto - montos mínimos y máximos]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
					Precio total:	

***Monto mínimo**	**…….. Gs.**
***Monto máximo**	**…….. Gs.**

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

Obs. Los demás puntos no sufren modificaciones en el PBC

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

F) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.
• Declaración Jurada por la que se compromete a hacer entrega en el lugar que se solicite, en 72 hs desde la recepción del Formulario de Provisión, de cada uno de los equipos, provisiones y productos descriptos en el Lote 1 a partir del ítem 5 hasta el 24. • Listado compuesto como mínimo por 2 (dos) Hoteles propuestos.
G) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
No aplica

h) Cualquier otro documento adicional requerido.
Documentos para análisis de la capacidad financiera. Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación: 1. Copia de los balances generales de los 3 (tres) últimos años (2015,2016 y 2017), acompañados de los formularios de declaración jurada con la boleta del pago del impuesto correspondiente y con la firma del Contador y el Representante Legal. 2. Formulario de Índices Económicos-Financieros (utilizar el formulario de la Sección VI) **Documentos para análisis de la experiencia y capacidad técnica. Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación:** 1. Copias de facturas y/o contratos acompañado de las facturas entre los años 2015, 2016 y 2017 (como mínimo una por cada año) y que la suma de los mismos sean igual o superiores al 50% del monto máximo del lote ofertado. Se verificará en cada factura los ítems similares a los de cada lote, que serán los válidos para la sumatoria. 2. Constancias de 3 (tres) entidades como mínimo, expedidas entre los años 2015, 2016 y 2017. Las constancias deberán contar con membrete firma y sello de un representante de la entidad emisora. 3. Croquis de ubicación de las oficinas administrativas de la empresa

Obs. Los demás puntos no sufren modificaciones en el PBC

Sergio Barrios Heyn
Ing. Civil - MAE - MGGP
Director UOC - MUVH

Sección VI. Formularios

FORMULARIO Nº 4 – NO APLICA

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

ID No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las bases y condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: [del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Sergio Barrios Heyn
Ing. Civil - MAE - MGGP
Director UOC - MUVH

FORMULARIO Nº 8 – NO APLICA

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____

ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

Obs. Los demás puntos no sufren modificaciones en el PBC.

Sergio Barrios Heyn
Ing. Civil - MAE - MGGP
Director UOC - MUVH