COMANDO DE LA ARMADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 3
*****

Asunción, 24 de marzo de 2020.-

NOTA Nº: 188/2020

Señor:
Director Nacional de Contrataciones Públicas.
ABOG. PABLO FERNANDO SEITZ ORTIZ
Presente

La Unidad Operativa de Contratación N° 3 de la Armada Paraguaya, en cumplimiento a lo establecido en la Resolución N° 5.695/19 de la DNCP, eleva el Acta de Apertura de Ofertas de la **CD N° 27/2020** para el **"SERVICIOS DE DECORACIONES, ARREGLOS FLORALES Y OFRENDAS FLORALES PARA EL COMANDO DE LA ARMADA", con I.D. N° 381.892** y de la **Contratación Directa N° 26/2020** con **ID N° 381.855,** para la **"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y REACTIVOS".**

Adjuntamos lo Indicado:

- Acta de Apertura N° 17/2020.
- Acta de Apertura N° 18/2020.

COMANDO DE LA ARMADA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 3
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
JEFATURA

EDUARDO MANUEL MAIDANA GONZÁLEZ
Cap F DEM – Jefe UOC Nº 3

COMANDO DE LA ARMADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 3

*****

ACTA N° 18/2020

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los veinticuatro días del mes de marzo del año dos mil veinte, siendo las ocho horas y quince minutos, se reúnen en el edificio de la Dirección de Administración y Finanzas de la Armada, 1er. Piso, sito en las calles Stella Maris c/ Hernandarias, para el acto de apertura de sobres, correspondiente al procedimiento de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 26/2020** para la **"ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y REACTIVOS", con I.D. N° 381.855,** solicitado por la Armada Paraguaya, en concordancia con lo dispuesto por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y Decreto Reglamentario Nº 2.992/19.

Preside el acto Jefe de la UOC Nº 3, **CAP F DEM EDUARDO MANUEL MAIDANA GONZALEZ**, acompañado por el **TTE F INT ROBERTO CARLOS ESPINOLA MERELES** y **SO 3ra F CESAR ACUÑA ALCARAZ**

Llegada la hora establecida en las condiciones del llamado, se procede a la apertura del sobre del oferente que ha presentado su oferta en el tiempo establecido y a la verificación cuantitativa de los documentos sustanciales y todos los demás documentos solicitados en la Carta de Invitación.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL

OFERENTE	Monto Total de la Oferta	Documento que Acredita la identidad del firmante	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Formulario de Oferta
EXIMPAR S.R.L.	Gs. 29.595.000	PRESENTA (SIPE)	PRESENTA	PRESENTA
BIOTEC DEL PARAGUAY S.A.	Gs. 35.919.500	PRESENTA (SIPE)	PRESENTA	PRESENTA

A continuación se procede a indicar la dirección declarada en el Formulario de Oferta de las empresas participantes:

Nº	OFERENTE	Nº de Teléfono	Correo electrónico
1	**EXIMPAR S.R.L.**	021 – 494.022 / 451.273; (0981) 202.3222	info@eximpar.com.py
2	**BIOTEC DEL PARAGUAY S.A.**	021 – 208.215	licitaciones@biotec.com.py

Posteriormente se procede a verificar a continuación las otras documentaciones solicitadas en el presente llamado:

Nº	Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas	EXIMPAR S.R.L.	BIOTEC DEL PARAGUAY S.A.
		Presenta / No Presenta	
1	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
2	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
3	Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
4	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Presenta (SIPE)	No se visualiza. A verificar en la Constitución de Sociedad o Estatuto Social - Constancia de SIPE Nº 1592672
5	Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Presenta	Presenta (SIPE)
6	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)

Siendo las ocho horas y treinta minutos, no habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el acto, firmando en prueba de conformidad los participantes de la misma.

CESAR ACUÑA ALCARAZ
SO 3° F - Miembro UOC N° 3

ROBERTO ESPINOLA MERELES
Tte F Int – Miembro UOC N° 3

COMANDO DE LA ARMADA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
JEFATURA

EDUARDO MANUEL MAIDANA GONZÁLEZ
CAP F DEM - Jefe de la UOC N° 3

COMANDO DE LA ARMADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN N° 3
*****

ACTA N° 17/2020 – APERTURA DE OFERTAS

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los veintitrés días del mes de marzo del año dos mil veinte, siendo las diez horas y quince minutos, se reúnen en el edificio de la Dirección de Administración y Finanzas de la Armada, 1er. Piso, sito en las calles Stella Maris c/ Hernandarias, para el acto de apertura de sobres, correspondiente al procedimiento de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27/2020** para el **"SERVICIOS DE DECORACIONES, ARREGLOS FLORALES Y OFRENDAS FLORALES PARA EL COMANDO DE LA ARMADA", con I.D. N° 381.892** solicitado por la Armada Paraguaya, en concordancia con lo dispuesto por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y Decreto Reglamentario N° 2.992/19.

Preside el acto Jefe de la UOC N° 3, **CAP F DEM EDUARDO MANUEL MAIDANA GONZALEZ**, acompañado por el **TTE C INT ALFREDO FABIAN VILLALBA SOTO** y un miembro de la UOC N° 3, **SO 1ra F PEDRO VERA VILLAR**

Llegada la hora establecida en las condiciones del llamado, se procede a la apertura del sobre del oferente que ha presentado su oferta en el tiempo establecido y a la verificación cuantitativa de los documentos sustanciales y todos los demás documentos solicitados en la Carta de Invitación.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL

OFERENTE	Documento que Acredita la identidad del firmante	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Formulario de Oferta
ROMANCE FLORES de Dora Idalina Cáceres.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las firmas participantes conforme se detalla:

N°	OFERENTE	MONTO TOTAL DE LA OFERTA	CORREO ELECTRÓNICO
1	**ROMANCE FLORES de Dora Idalina Cáceres.**	Gs. 3.424.000	romanceflores@hotmail.com

Posteriormente se procede a verificar a continuación las otras documentaciones solicitadas en el presente llamado:

Nº	Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas	ROMANCE FLORES de Dora Idalina Cáceres. Presenta / No Presenta
1	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	PRESENTA
2	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	PRESENTA
3	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	PRESENTA
4	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	PRESENTA
5	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA
6	Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA

Nº	Cualquier otro documento adicional requerido.	ROMANCE FLORES de Dora Idalina Cáceres. Presenta / No Presenta
1	Copias de contratos con sus respectivas constancias de provisión total o comprobantes legales de ventas (facturas), correspondientes por provisión de SERVICIO DE DECORACIONES, ARREGLOS FLORALES Y OFRENDAS FLORALES a empresas públicas y/o privadas, de los (3) tres años (2017, 2018 y 2019). Deberán presentar, como mínimo, un contrato por año, el mismo deberá ser igual o mayor que el 50% del monto máximo de la oferta).	PRESENTA
2	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación	PRESENTA
3	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016, 2017, 2018	PRESENTA

Siendo las diez horas y cuarenta minutos, no habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el acto, firmando en prueba de conformidad los participantes de la misma.

PEDRO VERA VILLAR
SO 1° F - Miembro UOC Nº 3

ALFREDO FABIAN VILLALBA SOTO
Tte C Int – Jefe de Procesos UOC Nº 3

COMANDO DE LA ARMADA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 3
REPUBLICA DEL PARAGUAY
JEFATURA

EDUARDO MANUEL MAIDANA GONZÁLEZ
CAP F DEM - Jefe de la UOC Nº 3

ISO 9001