ADENDA N° 04 – CD N°98/2016

Asunción, 01 de agosto de 2016

SEÑORES OFERENTES

Presente:

REF.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 98/2016 para la "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID 306.834"

La Unidad Operativa de Contratación comunica a través de la presente ADENDA al llamado de la referencia, las modificaciones de los **numerales 7, 17 y 18 de la Carta de Invitación Estándar, Anexo B - Datos de la Contratación (DDLC)**, así como también del **Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes a ser adquiridos- Especificaciones técnicas** y el **Anexo D) Formularios- Formulario N° 1. Lista de Precios.**

Por tanto, quedan redactados y detallados en estos términos:

En el Anexo B – Datos de la Contratación (DDLC)

NUMERAL 7. Fecha y hora límites para realizar consultas:

Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta las **10:00 horas del día VIERNES 05 de AGOSTO de 2016**. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).

Numeral 17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
GERENCIA DE PATRIMONIO Y LOGÍSTICA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION (UOC)
Funcionario Responsable: Alba Patricia Galeano
Teléfono: (021) 619-2022/619-2235/619-2596
Dirección: Avda. Federación Rusa y Avda. Augusto Roa Bastos.

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la oficina de la UOC 4to. Piso del BCP y a más tardar el día **JUEVES 11 DE AGOSTO DE 2016** hasta las **10:00 hs.** Toda oferta que sea presentada a la Convocante después del plazo límite establecido para la recepción de las ofertas será declarada tardía, rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

Numeral 18: La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
GERENCIA DE PATRIMONIO Y LOGÍSTICA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN (UOC)
Funcionario Responsable: Alba Patricia Galeano.
Teléfono: (021) 619-2022/619-2235/619-2596
Dirección: Avda. Federación Rusa y Avda. Augusto Roa Bastos.

La Convocante llevará a cabo la Apertura de las ofertas en un acto público en la Oficina de la UOC 4to. Piso del BCP, el día **JUEVES 11 DE AGOSTO DE 2016** a las **10:15** horas. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

OBSERVACIÓN 1: La persona que participará directamente, del acto de apertura de ofertas en carácter de representante de un oferente, deberá acreditar tal situación por medio de un poder o de una carta de autorización emitida por dicho oferente. Solamente la persona que ha demostrado la respectiva acreditación podrá participar en forma activa en el acto de apertura (verificación de ofertas).

Los demás numerales del Anexo B - Datos de la Contratación (DDLC), quedan sin variaciones.

EL **ANEXO C ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS-** 1) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** QUEDA REDACTADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

N°	UTILES DE OFICINA Descripción	CANTIDAD	PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO
1	**BIBLIORATO LOMO ANCHO**	**2000**	**SI**
	Tapa rígida e interior forrado. Dos anillos niquelados tipo palanca y prensa papel metálico. Con etiqueta identificadora en el lomo, tamaño oficio.		
2	**BIBLIORATO LOMO FINO**	**1000**	**SI**
	Tapa rígida e interior forrado. Dos anillos niquelados tipo palanca y prensa papel metálico. Con etiqueta identificadora en el lomo, tamaño oficio.		
3	**CARPETA ARCHIVADORA COMUN**	**500**	**SI**
	Cartón Triplex 250 gr/m2/material opaco/Formato: 24 x 34 cm (cerrado). Presentación: colores variados.		
4	**CARPETA ARCHIVADORA PLASTIFICADA**	**500**	**SI**
	Tapa/Contratapa: Cartón Triplex 250 gr/m2/Plastificado brillo/Formato: 24 x 34 cm (cerrado) Presentación: colores variados.		
5	**CHASIS PARA CARPETA**	**2000**	**SI**
	Metal de acero inoxidable, macho y hembra, en cajas de 50 pares		
6	**CARPETA C/APRETADOR TAMAÑO OFICIO**	**100**	**SI**
	Material PVC, con tapa y prensa para papel en la parte superior, VER MUESTRA EN LA DIVISION SUMINISTROS		
7	**ARQUIPELES**	**200**	**SI**

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

	Material cartón, armable.		
8	**PLANCHETAS PARA ANOTACIONES**	**100**	**SI**
	Espesura de 2.5mm, prendedor de metal.		
9	**LAPIZ DE PAPEL**	**800**	**SI**
	Grafito		
10	**BOLIFRAFO**	**1000**	**SI**
	Punta de 1 mm. en carburo de tungsteno. Trazo: 0,5 mm. Tinta a base de aceite. Cuerpo de plástico transparente, hexagonal		
11	**PORTAMINA 2MM**	**100**	**SI**
	Mina amortiguada y tubo guía retráctil al pulsar el botón. Goma de borrar giratoria extra larga. Mina de 2 mm de diámetro, ideal para escribir. Clip de plástico/metal. Zona de agarre ergonómica de plástico/caucho. Cuerpo en cuatro colores. Color del cuerpo: transparente plástico.-		
12	**PORTAMINA DE 0,5 MM**	**50**	**SI**
	Mina amortiguada y tubo guía retráctil al pulsar el botón. Goma de borrar giratoria extra larga. Mina de 0,5 mm de diámetro, ideal para escribir. Clip de metal. Zona de agarre ergonómica de caucho. Cuerpo en cuatro colores. Color del cuerpo: negro metálico		
13	**PORTAMINA DE 0,7 MM**	**200**	**SI**
	Mina amortiguada y tubo guía retráctil al pulsar el botón. Goma de borrar giratoria extra larga. Mina de 0,7 mm de diámetro, ideal para escribir. Clip de metal. Zona de agarre ergonómica de caucho. Cuerpo en cuatro colores. Color del cuerpo: negro metálico		
14	**MINA NEGRA 0,7 B**	**100**	**SI**
	Minas de grafito – estuche individual conteniendo 12 unid. c/u		
15	**BORRADOR P/ PIZARRA ACRILICA**	**100**	**SI**
	Con empuñadura de plástico tipo PVC, porcelanizadas, magnéticas.		
16	**MARCADOR PERMANENTE TRAZO FINO**	**100**	**SI**
	Punta húmeda biselada fina, con fecha de vencimiento como mínimo de un año a partir de la fecha de adjudicación (fecha impresa en la caja)		
17	**GOMA DE BORRAR TINTA**	**200**	**SI**
	Vinil de calidad para borrado de trazos de lápiz y bolígrafos, bicolores		
18	**GOMA DE BORRAR LAPIZ**	**100**	**SI**
	Vinil para borrado de trazos de lápiz de grafito y portaminas.		
19	**TINTA VIOLETA P/SELLO**	**100**	**SI**
	Envase de plástico de 40ml		
20	**TINTA NEGRA P/ SELLO NUMERADO**	**22**	**SI**
	Envase de plástico de 40ml		
21	**REGLA DE 30 CM**	**100**	**SI**

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

	Construcción de plástico, transparente con medida hasta 30 cm, con números bien visibles en color negro y en relieves.		
22	**CINTA ADHESIVA**	100	SI
	Transparente, cilíndrico. La medida sería de 1 cm de ancho x 50 mts. De largo.		
23	**SEPARADORES**	200	SI
	Material de plástico tamaño oficio, con pestaña para título, de varios colores por paquetes de 10 separadores		
24	**BANDERITAS SEPARADORAS AUTOADHESIVAS**	100	SI
	Estuche de 4 colores ½"x2", tipo fluo pop up		
25	**TAPA TRANSP. P/ENCUADERNACION (Tapa transparente y Contratapa opaca de varios colores)**	400	SI
	Material PVC.		
26	**ESPIRAL PARA ENCUADERNACION- 40 MM**	40	SI
	Material PVC, colores negro y transparente		
27	**ESPIRAL PARA ENCUADERNACION- 33 MM**	60	SI
	Material PVC, colores negro y transparente		
28	**ESPIRAL PARA ENCUADERNACION- 25 MM**	60	SI
	Material PVC, colores negro y transparente		
29	**ESPIRAL PARA ENCUADERNACION - 12 mm**	40	SI
	Material PVC, colores negro y transparente		
30	**PRESILLADORA- CAPAC. 10 HOJAS**	200	SI
	Construcción de metal esmaltado palanca con antideslizante capacidad para 10 hojas. Para Grampa 24/6		
31	**PORTAPAPELES DE TRES PISOS**	20	SI
	Acrílico y/o plástico, tamaño oficio c/separadores y/o bisagras, capacidad 250 hojas p/bandeja		
32	**PERFORADORA- CAP. MAX 30 HOJAS**	50	SI
	Construcción de metal esmaltado palanca con antideslizante capacidad para 30 hojas.		
33	**PRESILLADORA- CAPAC. MAX 240 HOJAS**	10	SI
	Cuerpo Metálico. Dos modos de presillado. Capacidad de carga de 100 grampas y presillado hasta 240 hojas. Profundidad de garganta 63cm o más.		
34	**GRAMPA 23/10-** CAJA	100	SI
	En cajitas individuales.		
35	**CD GRABABLE- 74 MIN 650MB (CD-R74XL)**	1000	SI
	Tamaño estandar de 12 cm. de diámetro, capacidad de grabación 80 min. videos,y 700 mb, en estuches individuales de plástico duro con tapa transparente		
36	**DVD DISC**	200	SI

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvio Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerente Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

	Tamaño estándar de 12 cm. de diámetro, capac. De grab. Video 120 min. Y 4,7 gb de datos, estuches individuales de plástico duro con tapa transparente.		
37	**ALMOHADILLA PARA SELLO**	**100**	**SI**
	Seco, Categoría Nº 3		
38	**PINCHE- CAJITAS DE 100 UNIDADES**	**100**	**SI**
	Pinches niquelados. Presentadas en cajas de 100 unidades.		
39	**SELLO FECHADOR DE GOMA**	**200**	**SI**
	Medida de la fecha 4 mm, empuñaduras ergonómicas, con ruedas de ajustes manual, año 2016 para adelante		
40	**TIJERA**	**300**	**SI**
	Mango de plástico c/agujeros, cuchillas de acero inox., 20cm de longitud		
41	**PEGAMENTO**	**200**	**SI**
	Adhesivo no tóxico para pegar todo tipo de papel con almohadilla de tela 30ml		
42	**CLIPS CHICO N° 4- CAJA**	**300**	**SI**
	Metal niquelado, cajitas de 100 unidades		
43	**CLIPS GRANDE N°8 CAJA**	**200**	**SI**
	Metal niquelado, caja de 100 unidades		
44	**SELLO NUMERADOR AUTOMATICO**	**10**	**SI**
	Medida de la fecha: 5,5mm, cuerpo metálico, 8 movimientos diferentes: repetición (0), consecutivo (1), duplicado (2) 3, 4, 5, 6 ó 12 repeticiones		
45	**CUTTER**	**200**	**SI**
	13 cm longitud, mango de nylon c/cierre de seguridad, metálico.		
46	**APRIETA PAPEL TAMAÑO 19 MM**	**100**	**SI**
	Con clip volcables, tipo Binder o SDI, color negro, manitos cromadas en cajas de 12 unidades		
47	**APRIETA PAPEL TAMAÑO 32 MM**	**300**	**SI**
	Con clip volcables, tipo Binder o SDI, color negro, manitos cromadas en cajas de 12 unidades		
48	**APRIETA PAPEL TAMAÑO 51 MM**	**500**	**SI**
	Con clip volcables, tipo Binder o SDI, color negro, manitos cromadas en cajas de 12 unidades		
49	**BLOCK MEMO AUTOADHESIVO-BLOCK**	**100**	**SI**
	Tamaño rectangular de 100mm x 75mm		
50	**CARPETA DE PLASTICO TAPA DURA**	**50**	**SI**
	Tapa dura con visor transparente "anti reflejo" y bolsillo interior con porta tarjetas con recubrimiento interno y externo de plástico de polipropileno (PP) del mismo color c/tarjetero en el lomo y fáciles de limpiar, color blanco, medidas 27,0 cm x 32,0 x 4,0 cm, lomo de 40 mm de ancho, tamaño A4.-		
51	**CUADERNILLO DE 20 HOJAS UNA RAYA ANILL. SUP.**	**700**	**SI**

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENITEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

	Papel oficio obra 1era. de una raya con 20 hojas, medida 21 cm x 30 cm, cartón forrado c/papel de ilustración brillo de 120 gr, tapa delantera impresión full color azul, tapa flex anillado superior de PVC, logo del BCP en el ángulo superior izquierdo.		
52	**CUADERNILLO DE 50 HOJAS C/LOGO BCP ANILL. LATERAL**	**800**	**SI**
	Papel oficio obra 1era. de una raya con 50 hojas, medida 15 cm x 21,5 cm, cartón forrado c/papel de ilustración brillo de 120 gr, en colores, tapa flex anillado lateral de PVC, logo del BCP en el centro de la tapa.		
53	**BOLIGRAFO CON LOGO BCP**	**1000**	**SI**
	Bolígrafo Publicitario de material plástico c/punta retráctil. Con garantía de durabilidad y fiabilidad de extender la tinta sobre el papel mediante una esfera para regular la salida de tinta al papel de forma fluida y constante. El logo debe ser serigrafía.		
54	**BOLIFRAFOS C/PLUMIN DE AC. INOX./C. LOGO BCP (TIPO PARKER)**	**400**	**SI**
	Bolígrafo de línea versátil con plumín de acero inoxidable, clip y puntera de acero c/recambio, capuchón y cuerpo de acero inoxidable, con impresión del logo del BCP con estuches individuales		

CONDICIONES GENERALES

En las ofertas de Útiles y elementos a proveer deberán especificar marca y fechas de vencimientos de los mismos. Las mismas deberán ajustarse a lo solicitado.
Será obligatoria la presentación de las muestras solicitadas e indicadas en la planilla con la oferta.
El oferente deberá garantizar por un plazo de (1) un año la calidad y buen funcionamiento de las mercaderías ofertadas, y en caso de detectarse fallas de las mismas, procederá a la reposición total o parcial de los bienes que le fueron adjudicados.-
El plazo para reemplazar los útiles de oficina será: dentro de las 48 horas posteriores a la recepción del requerimiento por escrito remitido por la Contratante.

2. Plan de Entregas

Descripción	Lugar de entrega	Plazo de entrega de bienes
Adquisiciones útiles de oficina para el Banco Central del Paraguay.	División Suministros – Departamento de Logística – Sub Suelo 1° del Edificio Banco.	La provisión de los productos adjudicados, deberán ser proveídos en un plazo máximo de 60 días contados a partir de la NOTA DE PEDIDO.

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerente Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

EL ANEXO D) FORMULARIOS- FORMULARIO N° 1- FORMULARIO DE OFERTAS- LISTA DE PRECIOS QUEDA REDACTADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

Lista de Precios

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item *	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Marca** Indicar	Procedencia** Indicar	**Presentación***	**Unidad de Medida***	**Cantidad***	Precio unitario (IVA incluido)** Indicar	Precio Total (IVA incluido)** Indicar
1-	44122015-001	Bibliorato Lomo ancho			**Unidad**	**Unidad**	**2000**		
2-	44122015-008	Bibliorato Lomo fino			**Unidad**	**Unidad**	**1000**		
3.-	44122011-001	Carpeta Archivadora Común			**Unidad**	**Unidad**	**500**		
4.	44122011-001	Carpeta Archivadora Plastificada			**Unidad**	**Unidad**	**500**		
5.	44122109-001	Chasis para carpeta, Caja de 50 pares			**Caja**	**Unidad**	**2000**		
6.	44122011-014	Carpeta c/Apretador tamaño oficio			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
7.	44122019-001	Arquipeles			**Unidad**	**Unidad**	**200**		
8.	44122003-001	Planchetas para anotaciones			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
9.	44121706-001	Lápiz de papel			**Unidad**	**Unidad**	**800**		
10.	44121704-001	Bolígrafo			**Unidad**	**Unidad**	**1000**		
11.	44121705-008	Portamina 2mm			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
12.	44121705-002	Portamina de 0,7 mm			**Unidad**	**Unidad**	**50**		
13.	44121705-002	Portamina de 0,7mm			**Unidad**	**Unidad**	**200**		

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

CARLOS D. BENÍTEZ VIERA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

14.	44121905-001	Mina Negra 0,7 B Cajita de 12 unidades c/u			**Caja**	**Unidad**	**100**		
15.	44121804-002	Borrador p/pizarra Acrílica			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
16.	44121708-008	Marcador Permanente trazo fino			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
17.	60121535-001	Goma de Borrar tinta			**Unidad**	**Unidad**	**200**		
18.	60121535-003	Goma de Borrar Lápiz			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
19.	44121902-002	Tinta Violeta p/sello, Frasco de 40 ml			**Frasco**	**Unidad**	**100**		
20.	44121902-002	Tinta negra p/sello numerado, Frasco de 40 ml			**Frasco**	**Unidad**	**22**		
21.	44121624-001	Regla de 30 cm			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
22.	31201510-001	Cinta adhesiva			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
23.	44122008-001	Separadores Paquete de 10			**Paquete**	**Unidad**	**200**		
24.	55121606-001	Banderitas separadoras autoadhesivas.			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
25.	44122025-003	Tapa transparente p/ Encuadernación			**Unidad**	**Unidad**	**400**		
26.	44122120-001	Espiral para encuadernación 40 mm			**Unidad**	**Unidad**	**40**		
27.	44122120-001	Espiral para encuadernación 33 mm			**Unidad**	**Unidad**	**60**		

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvio Nunes
Gerente "GPL"

CARLOS D. RODRIGUEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

28.	44122120-001	Espiral para encuadernación 25 mm			**Unidad**	**Unidad**	**60**		
29.	44122120-001	Espiral para encuadernación 12 mm			**Unidad**	**Unidad**	**40**		
30.	44121615-001	Presilladora-Cap. 10 hojas			**Unidad**	**Unidad**	**200**		
31.	44111509-011	Portapapeles de tres pisos			**Unidad**	**Unidad**	**20**		
32.	44101716-001	Perforadora cap. Máx. 30 hojas			**Unidad**	**Unidad**	**50**		
33.	44121615-001	Presilladora cap. Máx. 240 hojas			**Unidad**	**Unidad**	**10**		
34.	44122107-001	Grampa 23/10			**Caja**	**Unidad**	**100**		
35.	43202001-001	CD Grabable 74 min 650 MB (CD-R74XL)			**Unidad**	**Unidad**	**1000**		
36.	43201811-001	DVD DISC			**Unidad**	**Unidad**	**200**		
37.	44121621-001	Almohadilla p/sello			**Unidad**	**Unidad**	**100**		
38.	44122106-001	Pinche, Caja de 100 unidades			**Caja**	**Unidad**	**100**		
39	44121604-004	Sello Fechador de goma			**Unidad**	**Unidad**	**200**		
40	44121618-001	Tijera			**Unidad**	**Unidad**	**300**		
41	31201610-010	pegamento			**Unidad**	**Unidad**	**200**		
42	44122104-001	Clips Chico N° 4, caja de 100 unidades			**Caja**	**Unidad**	**300**		
43	44122104-003	Clips Grande N° 8, Caja de 100 unidades			**Caja**	**Unidad**	**200**		
44	44121604-006	Sello numerador Automático			**Unidad**	**Unidad**	**10**		
45	44121612-002	Cutter			**Unidad**	**Unidad**	**200**		

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Nuñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

46	44122016-001	Aprieta papel tamaño 19 mm Caja de 12 unidades			**Caja**	**Unidad**	**100**		
47	44122016-001	Aprieta papel tamaño 32 mm Caja de 12 unidades			**Caja**	**Unidad**	**300**		
48	44122016-001	Aprieta papel tamaño 51 mm Caja de 12 unidades			**Caja**	**Unidad**	**500**		
49	14111514-001	Block memo autoadhesivo			**Block**	**Unidad**	**100**		
50	44122011-014	Carpeta de plástico tapa dura			**Unidad**	**Unidad**	**50**		
51	60121108-007	Cuadernillo de 20 hojas una raya anillo Superior			**Unidad**	**Unidad**	**700**		
52	60121108-007	Cuadernillo de 50 hojas c/Logo BCP Anillo Lateral			**Unidad**	**Unidad**	**800**		
53	44121704-001	Bolígrafo con Logo BCP			**Unidad**	**Unidad**	**1000**		
54	44121704-001	Bolígrafo c/ Plumín de acero Inoxidable Con logo BCP			**Unidad**	**Unidad**	**400**		
							****Precio Total (IVA incluido):**		

[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerente Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

Los demás puntos de la Carta de Invitación quedan invariables.

Atentamente,

ALBA PATRICIA GALEANO
Directora
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA NUÑEZ
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

CARLOS BENÍTEZ
Sub Gerente General
Sub Gerencia General de Administración y Finanzas

DARÍO ROLANDO ARRÉLLAGA
Gerente General
Gerencia General

Heriberto N. Alegre Ortiz
División Suministros
Jefe