ADDENDA Nº 02/19

LCO Nº 07/2019

"ADQUISICIÓN DE ARTES GRÁFICAS PARA LA ANTSV" I.D. 359.616

La ANTSV de conformidad al Art. 22, inc, "b" de la Ley Nº 2051/03 y el Art. 40 del Dto. 21909/03, y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda, a fin de incluir la observación realizar las siguientes modificaciones:

Se realizaron modificaciones ***en la parte de ETAPAS Y PLAZOS en el SISTEMA SICP DE CONTRATACIONES PUBLICAS.***

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

IAO 18.1 (a)	*Se requiere o no autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: SI – PARA EL LOTE 2.*
IAO 33.2	Se solicitará Muestras ***NO***

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. *Para el lote 1 - Antigüedad y trayectoria de la Empresa, de cómo mínimo DOS (2) años, comprobada con la presentación de una copia de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes que justifique la antigüedad requerida.*
2. *Para el lote 1 - El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su experiencia en productos de diseño de artes gráficas e impresiones a través de la presentación de copias de mínimo 2 (dos) contratos análogo por año, por montos iguales o superiores al 50% de la sumatoria del monto máximo, suscripto con entidades públicas y/o privadas, correspondientes a los años 2017 y 2018.*
3. *Para el lote 1 y 2, presentar constancia de cumplimiento de contratos emitido por la contratante con entidades públicas y/o privadas mínimos 2 (dos) por año, correspondiente a los años 2017 y 2018.*
4. *Para el Lote 2 – El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su experiencia en hojas de seguridad y etiqueta especial adhesiva holográfica, a través de la presentación de copias de mínimo 2 (dos) contratos análogo por año, por montos iguales o superiores al 50% de la sumatoria del monto máximo, suscripto con entidades públicas y/o privadas, correspondientes a los años 2017 y 2018.*
5. *Para el lote 1 y 2 Declaración Jurada de que la empresa cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas del PBC*

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

Observación: *El líder deberá cumplir al menos el 50% de este punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje restante.*

(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

Nota 2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, ***no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.***

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1 – IMPRESIONES VARIAS

ITEM	Código Catálogo	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MISIONALES					
1	82121507-010	Unidad	Unidad	impresión de libros	Ley Nacional de Tránsito y Seguridad Vial N° 5016/14, tapas de encuadernación, con cinta señaladora forradas en papel ilustración, a color. Deberá incluir el Diseño y la Diagramación. Tamaño 6x10cm (libro de bolsillo).
2	82121507-002	Unidad	Unidad	impresión de Volantes	Dirigido a Motociclista, con diseños e impresiones en papel ilustración brillante 170 gramos full color, 21 cm largo y 20cm de ancho.
3	82121507-002	Unidad	Unidad	impresión de Volantes	Dirigido con mensajes de Seguridad Vial; Diseño e Impresión en papel ilustración brillante full color, 15 cm de largo y 21 cm de ancho.
4	82121505-001	Unidad	Unidad	Impresión de Folletos	Folletos (flayer) impresos a papel ilustración de 115gramos. Segunda hoja: impreso a colores en papel ilustración de 115 gramos troquelados y remachado. Medidas: abierto 21 x 30 cm y cerrada 15 x21cm. DEBERA INCLUIR EL DISEÑO.
5	82121507-002	Unidad	Unidad	Impresión de Volantes	Volante, impresión a full color, en papel ilustración, 21cm de largo y 20cm de ancho. DEBERA INCLUIR EL DISEÑO.

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

Sito: Guido Spano 295 esq. 23 de Octubre
+595 21 615 247/8 – info@antsv.gov.py

6	82121507-010	Unidad	Unidad	Impresión de Libros	Textos con temática de educación vial infantil, diseño y diagramación incluido, anillado 115 gramos, 30 hojas, full color.
7	82121507-017	Unidad	Unidad	Impresión de Calcomanías	Reflectiva para automóviles y motocicleta. A color. Circular de 10cm de diámetro. DEBERA INCLUIR EL DISEÑO.
8	82121507-017	Unidad	Unidad	Impresión de Calcomanías	Reflectiva para automóviles y motocicleta. A color. En forma de rombo de 10 x 10cm. DEBERA INCLUIR EL DISEÑO.
9	82121505-003	Unidad	Unidad	impresión de Afiches	En papel ilustración, 280gr. Ilustración mate, tamaño A3.
10	82121505-999	Unidad	Unidad	Impresión de back podium	Back pódium medidas de 3metros de alto x 4 metros de ancho. Impreso en lona vinílica a full color, con estructura de caños de 40 x 40 y 1.20 de espesor, debe ser plegable a la mitad para facilitar su transporte.
11	82121507-001	Unidad	Unidad	Impresión de caratula	En cartulina de hilo, tamaño oficio. Color a decidir por la convocante. Full color.
12	82121507-011	Unidad	Unidad	impresión de Sobre con membrete	Tamaño A3, 90gr, impreso a color, con solapa, color blanco.
13	82121505-008	Unidad	Unidad	impresión de Agenda Institucional	Agenda Ejecutiva, anual, con datos de interés general. interior en papel obra primera 70g a 2 colores de tinta con 16 paginas a full color de mapas de Paraguay y sus departamentos. 13 separadores doble carilla con datos institucionales a full color en ilustración 115g impresos a 4/2 y 6 hojas de datos institucionales a full color en ilustración 115g doble carilla con datos institucionales a full color. Tapa a full color de tinta en ilustración 150g plastificada mate y en placa a jumbo. Encuadernación con espiral doble anillo. Tamaño cerrado de 16cm x 22cm. impresión en portada de logo de la ANTSV con la inscripción del año, en bajo relieve en el extremo inferior derecho.
14	82121507-004	Unidad	Unidad	Impresión de Carpetas	Impresión de carpeta en triplex 280grs, impreso a full color en ambos lados, plastificado mate prolam, con solapa interna en la tapa trasera para contener hojas. Tamaño
15	82121505-001	Unidad	Unidad	IMPRESIÓN DE FOLLETOS	Impresos a full color sobre papel ilustración, tamaño 15x20cm doble cara, 170gr.como mínimo. (Impresión según muestra). TIPO DIPTICO.
16	82121507-003	Unidad	Unidad	Impresión de tarjetas	Para invitación en papel ilustración de 230g. Según muestra.
17	82121507-011	Unidad	Unidad	Impresión de Sobres	Sobre blanco, tamaño A4 con membrete, Según muestra.
18	82121507-010	Unidad	Unidad	Impresión de libros	Librito de bolsillo, medida cerrada 13x9,5 cm, abierto 13x19 cm, tapa de papel ilustración de 240, plastificado, impreso a 4/0 colores, tripa impreso a 1 color (negro)en papel obra primera de 75 grs. Diseño final según muestra.
19	82121507-021	Unidad	Unidad	Impresión de Calendario de mesa	Base de cartón triplex de 300gr, impresos a full color, 12 hojas para fecheros impresos ambos lados full color, olastificados ambos lados.

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

20	82121507-016	Unidad	Unidad	Impresión de carnet para funcionarios	Diseño, producción, fotografía e impresión del carnet a cargo de la empresa adjudicada. Medida 8,5x5 cm, full color con correa 45 cm de largo con logo institucional impreso.
21	82121507-016	Unidad	Unidad	Impresión de carnet para visitantes	Medidas de 8,5x5cm full color, con la inscripción VISITANTE y logo institucional, con sujetador de plástico.
22	82121507-002	Unidad	Unidad	Etiquetas adhesivas	Etiquetas color blanco, con logo de ANTSV, sin leyenda, auto adhesivas de 5x2,5cm.
23	82121507-005	Unidad	Unidad	Impresión de certificados	Con membrete de la ANTSV, tamaño A4, impreso a color.
24	82121507-011	Unidad	Unidad	Impresion de sobres	Sobre con membrete ANTSV, tamaño oficio inglés, 23cm x 12cm de 90 gramos con solapa, impreso a color.
25	82121507-002	Unidad	Unidad	BOLSOS DE PAPEL	Diseño e impresión de bolsos de papel medida 61x39,5cm en papel ilustración mate 250gr impreso a full color, troquelado, plastificado prolam brillo.
26	82121507-002	Unidad	Unidad	BOLETÍN INFORMATIVO	Tipo de publicación: Boletín -Tamaño Interior 50 cm x 26cm. Exterior 38x26cm -Papel: Ilustración mate de 150gr full color -Diseño e impresión a cargo de la empresa contratada Plazos de entrega: De la impresión de Informativos borrador: máximo cinco(5) días corridos, a ser contados desde el momento de la entrega de los materiales en medio digital y emisión de la Orden de Servicio. De los ejemplares definitivos: máximo cinco (5) días corridos, contados desde el momento de la entrega de la pre-impresión aprobada.
27	82121505-007	Unidad	Unidad	Impresion de banner	Impresión de Banner tamaño: 1.80cm x95cm, full color, en lona, roll up.
28	82121507-003	Unidad	Unidad	Impresión de tarjetas	Tipo de papel: cartulina Bristol de 180gr. a 4/0 colores. Tamaño: A5. Impresión full color.
29	82121507-002	Unidad	Block	BLOCK DE HOJAS PARA ANOTACIONES	Diseño e impresión de block anotador medida abierto 13x16cm tapa y contratapa ilustración mate 150gmemplacado a jumbo 1400grs, interiro de 100 hojas en obra 70 grs sin impresión, retiración de tapa y contratapa con calendario 2020 y 2021 impreso a full color.
30	82121507-001	Unidad	Unidad	Impresión de hojas (membretadas)	Hojas sueltas, tipo libro book crema, de 80grs. Tamaño oficio, con membrete y pie de página impresos en tinta negra y siglas A.N.T.S.V. en color dorado con4x1cm., en relieve fuego, ubicado en la parte interior izquierda de la hoja.
31	82121505-001	Unidad	Unidad	IMPRESIÓN DE FOLLETOS	Impresión de trípticos: tamaño oficio, papel ilustración 150grs. Full color.

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

32	82121505-005	Unidad	Unidad	Impresión de Revistas	Impresión de informe de gestión. Formato impreso-. Hasta 100 paginas, impreso en papel ilustración mate 170gramos (interior), tamaño 23cm x 28cm cerrado, tapa ilustración mate 300gr. Plastificado prolam con barniz sectorizado, full color. Con caja triplex 300grs, full color, plastificado, con barniz sectorizado y embolsado.
33	82121507-002	Unidad	Unidad	Impresión de dípticos	Dípticos impresas full color sobre papel ilustración, tamaño 15x20cm de doble cara, 170grs. Como mínimo. (Impresión según muestra).
34	82121507-002	Unidad	Unidad	Impresión de parasoles	Diseño e impresión de parasoles para autos medida abierto 122 x 57cm impreso a full color a un solo lado con troquelado en papel triplex 350gr.
35	82121507-011	Unidad	Unidad	Impresión de sobres	Sobre con membrete ANTSV, tamaño oficio inglés, 23cm x 12cm de 90 gramos con solapa, impreso a color.
			DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
36	82121507-010	Unidad	Unidad	Impresión de Libro	A ser utilizado para MESA DE ENTRADA (según muestra) Tapa dura una raya foliado del n° 1 al n° 100.
37	82121507-010	Unidad	Unidad	Impresión de Libro	A ser utilizado para SALIDA DE EXPEDIENTE (según muestra) Tapa dura de una raya. Foliado de n°1 al n°100 la medida del cuadro no deberá sobrepasar 12cm de ancho por 8cm de alto, de modo que puedan entrar en una hoja 3 cuadrados iguales.
38	82121507-002	Unidad	Block	IMPRESION DE SOLICITUD DE VIATICO	Solicitud de Viatico (según muestra) en forma triplicada y pre numerada en papel químico. Block de 50 hojas.
39	82121507-002	Unidad	Block	Impresión ORDEN DE SERVICIO	Orden de Servicio (según muestra) en forma cuadriplicada y pre numerada en papel químico. Block de 50 hojas.
40	82121507-002	Unidad	Block	Impresión de SOLICITUD DE TRANSPORTE	Block de 50 hojas, tamaño A4, en duplicado. Según muestra.
41	82121507-002	Unidad	Block	Impresión de RECEPCION DE ELEMENTOS DE ALMACEN	Block de 50 hojas, tamaño A4, en duplicado. Enumeradas de forma correlativa. Según muestra.
			DIRECCION FINANCIERA		
42	82121507-001	Unidad	RESMA	impresión de Caratula	En cartulina de hilo, tamaño oficio color amarillo. Full color.
			DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS		
43	82121507-002	Unidad	Block	Impresión de Formularios varios	Orden de Permiso. Block de 50 hojas. Papel químico duplicado a un color tamaño 22x17cm. Según muestra.
44	82121507-004	Unidad	Unidad	Impresión de Carpetas	Carpetas tamaño oficio a todo color, logo impreso, con solapas de 420gr. Diseño y color (según muestra).
45	82121507-002	Unidad	Block	Impresión de COMPROBANTE DE INGRESO	Comprobante de ingreso, en papel químico cuadruplicado colores: original blanco, duplicado rosado, triplicado celeste y cuadruplicado amarillo de 50 hojas. Medidas aproximadas 21 x 15cm.

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

LOTE 1 - CONTRATO ABIERTO
Monto Mínimo: 145.000.000.
Monto Máximo: 290.000.000

Lote 2 – Hojas y Etiquetas de seguridad

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Presentación
1	82121507-020	Hojas de Seguridad para Resoluciones.	Hojas de seguridad membretadas para la emisión de Resoluciones emitidas por la institución tamaño oficio (216 mm x 330 mm), color marfil, sin fluorescencia, gramaje igual a 90 gramos/m2., con marca de agua multitonal en la masa del papel, con diseño de estrella tridimensional de 100x100 mm, distribuidos en toda la hoja con el texto "PARAGUAY-PY", Impresión full color en el encabezado, pie de página de la hoja y microletras en el diseño estará a cargo del Administrador del contrato. Disposición de un fondo con el logotipo de la Institución en registro perfecto, con reacción ante la exposición a la luz UV protección contra duplicaciones con fotocopia o escáner. Inserción de marcas de agua con logotipo de la Institución y tamaño será determinada por la Administración del Contrato. Numeración correlativa de las hojas. Dos kits de seguridad para la verificación de documentos y capacitación para su uso y manipulación (Linterna UV y Lupa).	Unidad	Unidades
2	82121507-020	Hojas de Seguridad para Notas Oficiales	Hoja de seguridad en tamaño A4 de 90 gramos, color marfil, sin fluorescencia. Impresión full color en el encabezado y pie de página de la hoja, con marca de agua multitonal en la masa del papel, con diseño de estrella tridimensional de 100x100 mm, distribuidos en toda la hoja con el texto "PARAGUAY-PY", con microletras en el diseño que estará a cargo del Administrador del contrato. Disposición de un fondo con el logotipo de la Institución en registro perfecto, con reacción ante la exposición a la luz UV protección contra duplicaciones con fotocopia o escáner. Inserción de marcas de agua con logotipo de la Institución y tamaño será determinada por la Administración del Contrato. Numeración correlativa de las hojas. Dos kits de seguridad para la verificación de documentos y capacitación para su uso y manipulación (Linterna UV y Lupa).	Unidad	Unidades
3	82121507-002	Etiquetas Holográficas de Seguridad.	Serán Aceptadas las etiquetas cuyas medidas oscilen entre largo: entre 40mm y 60 mm, ancho: 20mm y 30mm detalles. Con puntas incorporado un diseño hologramado. Efecto tamper evident, que al despegar la etiqueta quede inutilizada. Provisión deberá entregarse en rollos o planchas de 500 unidades debidamente rotulados. Numeración correlativa.	ROLLO	Unidades

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

CONTRATO ABIERTO
Monto Mínimo: 5.000.000
Monto Máximo: 10.000.000

Observación: todos los ítems solicitados deben incluir diseño de los mismos.

Todos los trabajos a ser realizados deberán ser aprobados por los respectivos coordinadores administrativos de cada programa presupuestario afectado por el presente llamado antes de su impresión.

En caso de que los oferentes deseen ver las muestras, las mismas estarán disponibles en la Dirección de cada programa presupuestario SITO: Guido Spano 295 esq. 23 de Octubre. En el horario de 08:00 a 14:30.

Cualquier otro documento adicional requerido.

1- Certificado de Origen Nacional emitido por el MIC (Margen de preferencia)

2- Para el lote 1 - Antigüedad y trayectoria de la Empresa, de cómo mínimo DOS (2) años, comprobada con la presentación de una copia de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes que justifique la antigüedad requerida.

3- Para el lote 1 - El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su experiencia en productos de diseño de artes gráficas e impresiones a través de la presentación de copias de mínimo 2 (dos) contratos análogo por año, por montos iguales o superiores al 50% de la sumatoria del monto máximo, suscripto con entidades públicas y/o privadas, correspondientes a los años 2017 y 2018.

4- Para el lote 1 y 2, presentar constancia de cumplimiento de contratos emitido por la contratante con entidades públicas y/o privadas mínimos 2 (dos) por año, correspondiente a los años 2017 y 2018.

*5- Para el Lote 2 – El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su experiencia en hojas de seguridad y etiqueta especial adhesiva holográfica, a través de la presentación de copias de mínimo 2 (dos) contratos análogo por año, por montos iguales o superiores al 50% de la sumatoria del monto máximo, suscripto con entidades públicas y/o privadas, correspondientes a los años 2017 y 2018.*Único de Contribuyentes que justifique la antigüedad requerida.

6- Para el lote 1 y 2 Declaración Jurada de que la empresa cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas del PBC.

Lic. Ma. Angela Martinez Sanchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

Se remite la presente Adenda, que consta de (07) siete páginas, la cual pasa a formar parte del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).