**ADENDA Nº 03/2018.**

Salto del Guaira, 27 de Abril de 2018.-

**MODIFICACIONES INTRODUCIDAS AL LLAMADO CD Nº 15/2018. MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE NUEVA AULA. ID Nº 341.790.**

1) **EN CUANTO A LA FECHA DE CONSULTA, BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTO DE LA VERSION IMPRESA.**

***DONDE DICE:***

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha y hora tope de consultas:** | **16/04/2018** | **12:00 Hs** |

***DEBE DECIR:***

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha y hora tope de consultas:** | **04/05/2018** | **12:00 Hs** |

2) **EN CUANTO A LA FECHA DE APERTURA, BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTO DE LA VERSION IMPRESA.**

***DONDE DICE:***

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha y hora tope de presentación de ofertas:** | **02/05/2018** | **09:00 Hs am** |
| **Fecha y hora tope de apertura de ofertas:** | **02/05/2018** | **09:30 Hs am** |

***DEBE DECIR:***

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha y hora tope de presentación de ofertas:** | **11/05/2018** | **09:00 Hs am** |
| **Fecha y hora tope de apertura de ofertas:** | **11/05/2018** | **09:30 Hs am** |

Abg. Orlando Diosnel Fernández
Encargado U.O.C

**3) <u>DATOS DE LA CONTRATACION</u>**
**<u>DONDE DICE</u>**

**1-** ***La visita al sitio de obras, se llevará a cabo:***

Fecha: **06/04/2018.**

Hora: 12:00

Funcionario responsable: Dpto. de Fiscalización de Obras.

Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.

**DEBE DECIR:**

**2-** ***La visita al sitio de obras, se llevará a cabo:***

Fecha: **03/05/2018.**

Hora: 12:00

Funcionario responsable: Dpto. de Fiscalización de Obras.

Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.

Abg. Orlando Diosnel Fernández
Encargado U.O.C

## 3. DATOS DE LA CONTRATACION

## DONDE DICE

**4. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de 60 días.**

**DEBE DECIR:**

**4. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de 90 días.**

**4. EN LOS CRITERIOS DE EVALUACION.**

**DONDE DICE**

| **2. CAPACIDAD FINANCIERA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | |
| • **Coeficiente de Liquidez**: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a *[indicar el índice].* Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. ***2014- 2015 y 2016*** | Debe cumplir con el requisito. | | Debe cumplir con el requisito. | | Completar el **Formulario N° 8** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I, inciso F**). |

Abg. Orlando Diosnel Fernández
Encargado U.O.C

**DEBE DECIR:**

| 3. CAPACIDAD FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | |
| • **Coeficiente de Liquidez**: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser **igual o mayor a 1**. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. ***2014- 2015 y 2016*** | Debe cumplir con el requisito. | | Debe cumplir con el requisito. | | Completar el **Formulario N° 8** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I, inciso F**). |

**5 REQUERIMIENTOS ADICIONALES**

**DONDE DICE**

- La Convocante puede incluir otros requisitos adicionales.

  El Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, que será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

Abg. Orlando Diosnel Fernández
Encargado U.O.C

**DEBE DECIR:**

- La Convocante solicita lo siguiente.

El Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, que será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

Abg. Orlando Diosnel Fernández
Encargado U.O.C