Contratación Directa con ID N° 315.446 para la Contratación de Asistencia Técnica Especializada para Zonificación Impositiva y Actualización de Bases de Datos, fecha, 01/08/2016

ADDENDA 1

DONDE DICE

14. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del:** *5% sobre el monto total de la oferta.*

DEBE DECIR

14.El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: NO aplica

DONDE DICE

18- La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Municipalidad de Fernando de la Mora
Dirección: *Ruta Mariscal Estigarribia esq. Capitán Montiel.-*

Número de Piso/Oficina UOC de la Municipalidad de Fernando de la Mora 2º piso
Ciudad: Fernando de la Mora, Paraguay
Fecha: 08 DE AGOSTO de 2016
Hora: 08:30 am.-

DEBE DECIR

18.La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Municipalidad de Fernando de la Mora

Dirección: *Ruta Mariscal Estigarribia esq. Capitán Montiel.-*

Número de Piso/Oficina UOC de la Municipalidad de Fernando de la Mora 2º piso
Ciudad: Fernando de la Mora, Paraguay
Fecha: 08 DE AGOSTO de 2016
Hora: 08:30 am.-

Obs: La fecha de apertura de la oferta de precio será entre los dos días hábiles con posterioridad a la fecha de notificación, Decreto 21909/03, art. 94.

20 - PARA LA SELECCIÓN Y NEVALUACION DE LA OFERTAS SE UTILIZARA EL METODO DE SELECCIÓN BASADO EN CALIDAD Y COSTO

DONDE DICE

El puntaje mínimo que deberá alcanzar cada oferente será 80puntos.

A.1 Antecedentes de la Empresa:
La calificación máxima de este factor será de 45 puntos, otorgándose 15 puntos por cada contrato deTrabajo realizados en trabajos contables y económicos, suscritos con empresas públicas o privadas,
(Presentar copias de contratos realizados).

A.2 Calificación y experiencia de personal asignado:
Título universitario (Requisito mínimo) "licenciado y/o Ingeniero en Análisis de Sistemas Informáticos". 40 puntos,

A.3 Cronograma de trabajo: Se otorgará con 15 (quince) puntos por la presentación de un cronograma en el cual se detallan entre otras cosas, las actividades, los días en que el consultor estará presente en la Gobernación de cordillera para realizar su trabajo en forma presencial y además los medios de comunicación por los cuales la mesa directiva podrá realizar consultas y los demás miembros de la Junta Departamental, de manera consistente.

DEBE DECIR

El puntaje mínimo que deberá alcanzar cada oferente será 80puntos.

A.1 Antecedentes de la Empresa:
La calificación máxima de este factor será de 45 puntos, otorgándose 15 puntos por cada contrato deTrabajo realizados en trabajos similares a lo solicitado por la convocante, suscritos con empresas públicas o privadas,
(Presentar copias de contratos realizados).

A.2 Calificación y experiencia de personal asignado:
Título universitario (Requisito mínimo) "licenciado y/o Ingeniero en Análisis de Sistemas Informáticos". 40 puntos,

A.3 Cronograma de trabajo: Se otorgará con 15 (quince) puntos por la presentación de un cronograma en el cual se detallan entre otras cosas, las actividades, los días en que el consultor estará presente en la Municipalidad de Fernando de la Mora, para realizar su trabajo en forma presencial y además los medios de comunicación por los cuales la mesa directiva podrá realizar consultas y los demás miembros del Comité de Evaluación, de manera consistente.

DONDE DICE

23- Criterio para desempate de ofertas:

En primer lugar, se analizará la antigüedad del oferente en el rubro y será elegido quien posea una mayor antigüedad. Los criterios de evaluación para determinar el desempate, y mencionados en el presente párrafo serán excluyentes, siendo suficiente la aplicación de un criterio en el orden determinado en este inciso para determinar el desempate:

1. **Experiencia:** ***Documento Formal.***

1.1. En cuanto a los años de antigüedad: se tomará en cuenta la existencia legal de la empresa, conforme a la Constancia de RUC (actualizada).

1.2 Mayor cantidad de copias de contratos ejecutados o facturas, con Instituciones Públicas y/o Privadas, Siempre y cuando hayan sido formalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2013,2014,2015.

Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley Nº 2051/03.

Observación:

- Si al analizar el inciso 1.1 correspondiente a Años de antigüedad, no se llegase al desempate, se pasará al siguiente punto 1.2, hasta llegar al único oferente ganador

DEBE DECIR

En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos Establecidos en la Carta de Invitación del llamado y ocurra un empate, la Convocante, a

partir de la información proveída por los Oferentes en su oferta, acreditara al Consultor que cuente con la mayor cantidad de documentaciones en relación los criterios solicitados.

Primeramente se verificara la experiencia del proponente y calificará aquel oferente que posea mayor puntaje en relación al punto a.1 Evaluación del Perfil- Antecedentes del oferente y a.2 experiencia del consultor.

En caso de seguir con el empate se analizará la Propuesta Técnica del enfoque técnico, metodología y cronograma de trabajo y el que obtenga el mayor puntaje será el calificado.

DONDE DICE

34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: 5 días a partir de la firma del contrato.

DEBE DECIR

34 El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: 60 días a partir de la firma del contrato.

DONDE DICE

2. **Plan de Entregas**
   Cinco días a partir de la firma del contrato

DEBE DECIR

1. **Plan de Entregas**
   Sesenta días a partir de la firma del contrato

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

[El Oferente utilizará este formulario si opta por garantizar el mantenimiento de la oferta por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 15 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

CD ID No.:_____

A: _____*[nombre completo de la Convocante]*

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación *de [nombre o razón social de la firma]* en fecha _____ para la Contratación Directa con número de ID_____, para el suministro de_____.

Asimismo,dejoconstancia que con la presentación de mi Oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

a. Si retiro mioferta durante el período de validez de la misma;
b. Si no acepto la corrección del precio de mi oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 del Decreto 21.909/03;
c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
   i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
   ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato de conformidad al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación;
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en el punto16del Anexo B, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____ En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

_____

El día _____ del mes de _____ de _____.

Anexo E

Documentos de la Oferta

DONDE DICE

I. Otros documentos.	Cumple	No cumple
Documentación que demuestre la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente contratación, como proveedor y en forma satisfactoria, justificable a través de un volumen total de facturación del 50% (cincuenta por ciento) en promedio de los tres últimos años (2013,2014,2015). Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes y otros).		

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

DEBE DECIR

II. Otros documentos.	Cumple	No cumple
El oferente deberá presentar dos sobres separados: El sobre Nº 1 conteniendo Oferta Técnica, el sobre Nº 2 deberá contener la Oferta Económica. • *Documentos que acrediten las calificaciones del Consultor, detallados en el Anexo B, Punto 20: en concordancia con los Criterios de Evaluación y Calificación.* • *El oferente deberá presentar el Certificado de trabajo o Documento que avale la experiencia, según lo exigido en el Punto 20.* *Documentación que demuestre la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente contratación, como proveedor y en forma satisfactoria, justificable a través de un volumen total de facturación del 50% (cincuenta por ciento) en promedio de los tres últimos años (2013,2014,2015). Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes y otros).*		

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".