Educación
Tarea de todos
Paraguay Katupyry

TEKOMBOE HA ARANDUPY
EDUCACIÓN Y CULTURA

TETÃ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20/15
CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE LOS SUPERVISORES EDUCATIVO REFERIDOS AL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS DE SU ZONA" - ID N° 298.402

ADENDA N° 01/2015.

Modificado por:

PUNTO 1:

ANEXO B
Datos de la Contratación (DDLC)

7. Fecha y hora límites para realizar consultas:

FECHA 29/09/2015

Hora hasta las: 08:00hs.

17 Para propósitos de la presentación de las ofertas:

La dirección de la Convocante es: *Estrella 443 esq. Alberdi, Piso 13. Edificio Estrella De no contar con un mínimo de 3 (Tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2051/03 " De contrataciones Públicas".*

Atención: *Lic. Jorge Bordón*
Dirección: *Estrella 443 e/Alberdi Edificio Estrella*
Número del Piso/Oficina: *13. Piso -DC*
Ciudad: *Asunción, Paraguay*
e-mail: *unidadoperativa.mec@gmail.com*

La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 02/10/2015
Hora: hasta las 10:00 hs.

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

El oferente deberá presentar dos sobres separados: **El sobre N° 1** conteniendo Oferta Técnica, **el sobre N° 2** deberá contener la Oferta de Precio.

El sobre N° 1 con Oferta Técnica deberá ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como "**Oferta Técnica**". Así mismo, el sobre de la Oferta de Precio deberá ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como "**Oferta de Precio**", seguido del número del llamado y la descripción del trabajo, y con la siguiente advertencia: " **NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA OFERTA TECNICA".**

El sobre conteniendo la Oferta Técnica y la Oferta de Precio deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar sellado. En este sobre exterior deberá figurar la dirección donde se deben presentar las ofertas, número de llamado, y la siguiente advertencia marcada con claridad: "**ABRIR SOLAMENTE DESPUES DE** (insertar la hora y fecha límite para la presentación indicada). La Convocante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematuramente si el sobre exterior no está sellado y/o marcado como se ha estipulado. Esta circunstancia puede ser causa de rechazo de la oferta. Si la propuesta de precio no se presenta en un sobre separado, sellado y debidamente marcado como se ha indicado anteriormente, esto constituirá motivo para rechazar la propuesta.

La **Oferta de Precio** permanecerá cerrada y quedara en poder de la Convocante hasta el momento en que todas las ofertas de precio presentadas sean abiertas en público.

Una vez finalizada la evaluación de la oferta técnica, la Convocante notificara a los oferentes cuyas propuestas no obtuvieron la calificación mínima necesaria o a los términos de referencia, con la indicación de que sus ofertas de precio les serán devueltas sin abrir después de terminado el proceso de selección. La Convocante notificara simultáneamente a los oferentes que hayan obtenido la calificación mínima necesaria la fecha y hora fijadas para abrir las ofertas de precio seleccionada.

La oferta de precio seleccionada será abierta en público en presencia de los representantes de los Oferentes que decidan asistir. La Convocante labrara un acta de la apertura.

El Consultor deberá presentar en **el sobre N° 1** conteniendo la Oferta Técnica los siguientes documentos, la no presentación de los mismos invalidara su oferta:

a. Documentos legales indicados Anexo E; excepto el Formulario de Propuesta Económica.

b. Formularios de la Propuesta Técnica, debidamente completados y firmados (original), que se adjunta en el Anexo D Formulario.

c. Documentos que acrediten las calificaciones del Consultor, detallados en el Anexo B, Punto 20: en concordancia con los Criterios de Evaluación y Calificación.

Observación: Los consultores que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos en forma física cuando dichos documentos se hallen activos en el SIPE, para la presentación de las propuestas.

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

El Consultor deberá presentar con su Sobre N° 2 Oferta de Precio el siguiente documento, la no presentación de los mismos invalidara su oferta:

a) Formulario de Propuesta Económica, debidamente completados y firmados (original), que se adjunta en el Anexo D Formulario.

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: *Estrella 443 e/Alberd*
Número del Piso/Oficina: *Piso 13 DC*
Ciudad: *Asunción, Paraguay*
e-mail: *unidadoperativa.mec@gmail.com*

Fecha: 02/10/2015
Hora: hasta las ***10:30 hs.***

Modificado por:

PUNTO 2:

ANEXO D

Datos de la Contratación (DDLC)

Formularios

Índice

FORMULARIO N° 1:

Formulario - Propuesta Técnica, (Sobre 1).....

Formulario - Oferta Económica, (Sobre 2) .....

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

Educación
Tarea de todos
Paraguay Katupyry

TEKOMBOE HA ARANDUPY
EDUCACIÓN Y CULTURA

TETÃ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 1

FORMULARIOS DE PROPUESTA TÉCNICA- (SOBRE 1)

Fecha: __/___/2.015.

Ref.: Contratación Directa N° 20/2015 "CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE LOS SUPERVISORES EDUCATIVO REFERIDOS AL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS DE SU ZONA" - ID N° 298.402

Carta de Presentación de la Propuesta Técnica

A: *Ministerio de Educación y Cultura*

El/los abajo/s firmante/s ofrece/mos proveer los servicios del llamado a **"CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE LOS SUPERVISORES EDUCATIVO REFERIDOS AL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS DE SU ZONA" - ID N° 298.402,** de conformidad a los Términos de Referencia. Presenta/mos por medio de la presente, nuestra propuesta consta de una Propuesta Técnica y una Propuesta de Precios que se presentan en sobres separados.

El/Los suscrito/s declara/mos que toda la información y afirmaciones realizadas en esta propuesta son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a nuestra descalificación.

La Propuesta Técnica se mantendrá vigente por un período de 60 (sesenta) días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta propuesta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
Aseguramos que si nuestra propuesta es aceptada, iniciaremos los servicios de consultoría relacionados con esta propuesta, a más tardar, el día hábil siguiente a la recepción de la orden de servicios.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.
Atentamente,

_____ (firma) _____
Oferente

Datos del Consultor: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)
Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

PRESENTACION DE OFERTA TECNICA

Presentación de Propuestas

La propuesta deberá presentarse debidamente firmada en todas sus hojas, en 1 (un) sobre cerrado.

PROPUESTA TECNICA (Sobre 1): La misma deberá
Contener los documentos originales o copias autenticadas de lo siguiente:

a) **Antecedentes de la Firma:** Presentación del currículum de la firma consultora (personal clave) y/o consultor/a, incluyendo la descripción de la experiencia en trabajos similares con entidades públicas o similares. Adjuntar copias de las respectivas certificaciones, constancia y/o contratos. Pro-forma de Curriculum

A. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad Nº:	
Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
Dirección actual:	
Teléfono y Fax:	
Correo electrónico:	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

B. FORMACIÓN ACADÉMICA

I. ESTUDIOS REALIZADOS:

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad	Año de Egreso	Duración Años
Universitario				
Maestría				
Doctorado (PHD)				

II. OTROS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (especializaciones y/o actualizaciones)

Especialidad	Título Obtenido	Institución	Año de Egreso	Duración (horas)

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Describa aspectos relevantes de las últimas asignaciones o de la experiencia en funciones relacionadas a la de la consultoría:

DE:	**INSTITUCION:**
A:	
Cant. meses/años:	
Cargo: **Funciones:**	

Lic. JORGE BORDON
Director
Dirección de Contrataciones

DE:	**INSTITUCION:**
A:	
Cant. meses/años:	
Cargo: **Funciones:**	

Observación: Se deberán anexar copias simples de los documentos que certifiquen:

a) La formación académica (títulos)

b) La experiencia descrita en el CV (Contratos, Órdenes de Servicio, Resoluciones de Adjudicación o cualquier otro documento que permita verificar la veracidad de los términos del CV)

D. OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor	Describa
Idioma	
Informática	
Publicaciones	

Firma **C.I. N°**	**Fecha:**

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE, LA METODOLOGÍA

Y EL PLAN DE ACTIVIDADES DEL TRABAJO

El enfoque técnico, la metodología y el plan de trabajo son componentes claves de la propuesta técnica.

[El enfoque técnico, la metodología y el plan de trabajo son componentes claves de la propuesta técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica dividida en las tres partes siguientes:

a) Enfoque técnico y metodología
b) Plan de trabajo, y
c) Organización y dotación de personal.

a) Enfoque técnico y metodología. En este capítulo el Consultor deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto. Usted deberá destacar los problemas que se están tratando y su importancia, y explicar el enfoque técnico que usted adoptaría para tratarlos. El Consultor deberá explicar la metodología que propone adoptar y resaltar la compatibilidad de esa metodología con el enfoque propuesto.

b) Plan de Trabajo. En este capítulo deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Contratante), y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una compresión de los TDR y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, planos y tablas que deberán ser presentadas como producto final. El plan de trabajo deberá ser consistente con el Programa de Trabajo.

c) Organización y Dotación de Personal. En este capítulo deberá proponer la estructura y composición de su equipo. Deberá detallar las disciplinas principales del trabajo, el especialista clave responsable, y el personal técnico y de apoyo designado.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Dirección de Contrataciones

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

FORMULARIO N° 1

FORMULARIOS DE PROPUESTA ECONOMICA – (SOBRE 2)

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD N°: _____
ID N°: _____

A: *Ministerio de Educación y Cultura*
Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en

Lic. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto **13 del Anexo B**, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Lista de Precios

						Fecha:_____ CD N°:_____	
1	2	3	4		5	6	7
Ítem*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Unidad de Medida*	Presentación	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)*	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)*
1	80101507-005	"CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE LOS SUPERVISORES EDUCATIVO REFERIDOS AL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS DE SU ZONA"	unidad	Evento	1	95.000.000	95.000.000
						***Precio Total:**	**95.000.000**

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

LIC. JORGE BORDON, Director
Dirección de Contrataciones