MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.062 - 571.208 Fax 570.487
San Lorenzo – Paraguay

Misión: "Articular el relacionamiento armónico del Municipio de San Lorenzo, tras una gestión innovadora, transparente e inclusiva, en la prestación de servicio a la comunidad, el desarrollo participativo y sustentable del territorio y su gente".-

San Lorenzo, 02 de febrero de 2020

Señores
FM COMERCIAL
PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar presupuesto de los siguientes utiles de oficina a ser licitados en el Portal de Contrataciones Públicas;

Nº	Cantidad	Descripción
1	200	UNIDADES DE TINTA PARA SELLO
2	250	UNIDADES DE CUADERNO UNIVERITARIO TAPA BLANDA CON ESPIRAL DE 100 HOJAS
3	500	CAJAS DE CLIP GRANDE
4	500	CAJAS DE CLIP CHICO
5	200	UNIDADES DE BORRADOR DE GOMA CON TAPA
6	200	UNIDADES DE CUADERNO DE PAPEL
7	2.050	UNIDADES DE BOLIGRAFO COMUN
8	2.050	UNIDADES DE BOLIGRAFO COMUN
9	4.000	UNIDADES DE BIBLIORATO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
10	4.000	UNIDADES DE CARPETA ARCHIVADORA
11	100	UNIDADES DE CORRECTOR A CINTA
12	1.000	UNIDADES DE REGLA PLASTICA
13	300	UNIDADES DE TIJERA DE OFICINA
14	100	UNIDADES DE CUTTER MANGO DE PLASTICO MEDIANO
15	50	UNIDAD DE CARRETEL DE CINTA ADHESIVA MEDIANA
16	500	UNIDADES DE CINTA ADHESIVA GRANDE

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

17	500	UNIDADES DE LIBRO DE ACTA
18	3.000	UNIDADES DE CARPETA COLGANTE CON OREJERA PORTANOMBRE
19	50	UNIDADES DE MARCADOR INDELEBLE PUNTA GRUESA
20	100	UNIDADES DE COLA ADHESIVA
21	50	UNIDADES DE CALCULADORA CIENTIFICA
22	100	UNIDADES DE SUJETADOR PARA CARPETAS (FASTENER) Nº15
23	200	UNIDADES DE REGLA DE METAL
24	100	UNIDADES DE SUJETADOR PARA CARPETA (FASTENER) Nº8
25	20	PAQUETES DE PAPEL CARBONICO
26	100	UNIDADES DE QUITAGRAMPAS MEDIANO
27	100	PAQUETES DE GOMITA PARA BILLETE
28	200	UNIDADES DE PRESILLADORA
29	25	UNIDADES DE PERFORADORA GRANDE DE 70 HOJAS O MAS
30	200	UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADHESIVAS
31	500	UNIDADES DE OJALILLO PARA PAPEL
32	500	UNIDADES DE MARCADOR FOSFORESCENTE O RESALTADOR PUNTA FINA
33	50	UNIDADES DE CORRECTOR LIQUIDO
34	200	UNIDADES DE PLANCHETA DE MADERA
35	200	UNIDADES DE TINTA PARA SELLO

U.O.C.

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Directora Interina
Municipalidad de
U.O.C.

36	200	UNIDAS DE TINTA PARA SELLO
37	2.000	GRAMPAS 24/6
38	2.000	UNIDADES DE DVD
39	600	UNIDADES DE ALMOHADILLA PARA TINTA
40	600	PAPEL HIGIENICO
41	150	BOLIGRAFO BORRABLE, GROSOR DE TRASO MEDIO (NEGRO O AZUL)

Que, en atención a la Resolución de la DNCP Nº 1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03", se adjunta formato para la presentación de composición de precios ofertados.

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

xerox OKI brother SAMSUNG

San Antonio, 03 de Febrero del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Presupuesto

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluído)
1	Tinta para sello	200	Radex	Brasil	4500
2	Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 100 hojas	250	Alamo	Nacional	11500
3	Clips grande	500	Papper C	China	4800
4	Cajas de clip chico	500	Papper C	China	4500
5	Borrador de goma	200	Geminis	China	1600
6	Cuaderno de papel	200	Geminis	Nacional	14500
7	Boligrafo comun	2050	Geminis	China	42500
8	Boligrafo comun	2050	Geminis	China	42501
9	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	4.000	Kuatia	Nacional	10500
10	Carpeta	4.000	Kuatia	Nacional	1600

FM Comercial
francismendoza79@hotmail.com
Rio Jejui 118 c/ Avda. San Antonio
RUC3187311-7 Tel.: 021 991 - 4

Rio Jejui 118 c/ Avda San Antonio – Paraguay
Telef.: 021 991-480 Cel.: 0981 921-106
francismendoza79@hotmail.com

Adriana Villamayor
Directora Técnica de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

xerox OKI brother SAMSUNG

San Antonio, 03 de Febrero del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Presupuesto

	archivadora comun				
11	Corrector a cinta	100	Sabonis	China	4800
12	Regla plastica	1.000	Inch	China	1250
13	Tijera de oficina	300	MH	China	6800
14	Cutter mango de plastico mediano	100	MH	China	3250
15	Carrete de cinta adhesiva mediano	50	MH	China	1450
16	Cinta adhesiva grande	50	Impresol	Nacional	1800
17	Libro Acta	600	Alamo	China	24500
18	Carpeta colgante con orejera portanombre	3.000	Kuatia	Nacional	3780
19	Marcador permanente o indeleble punta gruesa	150	Sabonis	China	2250

FM Comercial
francismendoza79@hotmail.com
Rio Jejui 118 C/ Avda. San Antonio
RUC:3187333-2 / Tel.: 021 991 - 480

Rio Jejui 118 c/ Avda San Antonio – Paraguay
Telef.: 021 991-480 Cel.: 0981 921-106
francismendoza79@hotmail.com

Adriana Villamayor
Encargada Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

xerox OKI brother SAMSUNG

San Antonio, 03 de Febrero del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Presupuesto

20	Cola Adhesiva	100	Fixo	China	4800
21	Calculadoras científicas	25	Kenko	China	95000
22	Sujetador para carpetas (fastener) Nº 15	100	Bacchi	Brasil	18500
23	Regla de metal	200	MH	China	3850
24	Sujetador para carpetas (fastener) Nº 08	100	Bacchi	Brasil	8500
25	Papel carbonico tamano carta	20	Sayling	China	22600
26	Quitagrapa mediano	100	Remover	China	3200
27	Gomita para billetes	40	MH	China	38000
28	Presilladora	200	Stapler	China	11500
29	Perforadora grande para 70	25	Punch	China	125000

FM Comercial
francismendoza79@hotmail.com
Rio Jejui 118 c/ Avda. San Antonio
RUC:3107333-2/ Tel.: 021 991 - 480

Rio Jejui 118 c/ Avda San Antonio – Paraguay
Telef.: 021 991-480 Cel.: 0981 921-106
francismendoza79@hotmail.com

Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

xerox OKI brother SAMSUNG

San Antonio, 03 de Febrero del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Presupuesto

	hojas o mas				
30	etiquetas autoadhesivas	200	Note	China	12500
31	Ojalillos para papel	500	Etiquetas	Argentina	3250
32	Marcador fosforescente o resaltador punta fina	200	Sabonis	China	1950
33	Corrector liquido	25	Office M.	India	3200
34	Plancheta de madera	200			8500
35	Tintas para sello	200			4500
36	Tinta para sello	200			4500
37	Grampas 24/6	28			5600
38	DVD	2000	Dr Hanks	China	13500
39	Almohadilla para tinta	600			5200

FM Comercial
francismendoza79@hotmail.com
Rio Jejui 118 c/ Avda. San Antonio
RUC:3187333-2/ Tel.: 021 991 - 480

Rio Jejui 118 c/ Avda San Antonio – Paraguay
Telef.: 021 991-480 Cel.: 0981 921-106
francismendoza79@hotmail.com

Adriana Villalba
Directora Interina de la
Municipalidad de S

xerox OKI brother SAMSUNG

San Antonio, 03 de Febrero del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Presupuesto

40	Papel Higienico	600	Best	Nacional	14500
41	Boligrafo borrable	150			5600

FM Comercial
francismendoza79@hotmail.com
Rio Jejui 118 c/ Avda. San Antonio
Tel.: 021 991 - 480

Rio Jejui 118 c/ Avda San Antonio – Paraguay
Telef.: 021 991-480 Cel.: 0981 921-106
francismendoza79@hotmail.com

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

San Lorenzo, 02 de febrero de 2021

Señores

Comunicaciones Ofimaticas S.A.

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar presupuesto de los siguientes utiles de oficina a ser licitados en el Portal de Contrataciones Públicas;

Nº	Cantidad	Descripción
1	200	UNIDADES DE TINTA PARA SELLO
2	250	UNIDADES DE CUADERNO UNIVERITARIO TAPA BLANDA CON ESPIRAL DE 100 HOJAS
3	500	CAJAS DE CLIP GRANDE
4	500	CAJAS DE CLIP CHICO
5	200	UNIDADES DE BORRADOR DE GOMA CON TAPA
6	200	UNIDADES DE CUADERNO DE PAPEL
7	2.050	UNIDADES DE BOLIGRAFO COMUN
8	2.050	UNIDADES DE BOLIGRAFO COMUN
9	4.000	UNIDADES DE BIBLIORATO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
10	4.000	UNIDADES DE CARPETA ARCHIVADORA
11	100	UNIDADES DE CORRECTOR A CINTA
12	1.000	UNIDADES DE REGLA PLASTICA
13	300	UNIDADES DE TIJERA DE OFICINA
14	100	UNIDADES DE CUTTER MANGO DE PLASTICO MEDIANO
15	50	UNIDAD DE CARRETEL DE CINTA ADHESIVA MEDIANA

Visión "Construir una municipalidad eficiente que promueva una ciudad con desarrollo sustentable, social, urbano y ambiental, que contribuya a forjar un ciudadanía responsable"

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de S.L.

U.O.C.

Comunicaciones Ofimáticas S.A.

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Loren

16	500	UNIDADES DE CINTA ADHESIVA GRANDE
17	500	UNIDADES DE LIBRO DE ACTA
18	1.000	UNIDADES DE CARPETA COLGANTE CON OREJERA PORTANOMBRE
19	50	UNIDADES DE MARCADOR INDELEBLE PUNTA GRUESA
20	100	UNIDADES DE COLA ADHESIVA
21	50	UNIDADES DE CALCULADORA CIENTIFICA
22	100	UNIDADES DE SUJETADOR PARA CARPETAS (FASTENER) Nº15
23	200	UNIDADES DE REGLA DE METAL
24	100	UNIDADES DE SUJETADOR PARA CARPETA (FASTENER) Nº8
25	20	PAQUETES DE PAPEL CARBONICO
26	100	UNIDADES DE QUITAGRAMPAS MEDIANO
27	100	PAQUETES DE GOMITA PARA BILLETE
28	200	UNIDADES DE PRESILLADORA
29	25	UNIDADES DE PERFORADORA GRANDE DE 70 HOJAS O MAS
30	200	UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADHESIVAS
31	500	UNIDADES DE OJALILLO PARA PAPEL
32	500	UNIDADES DE MARCADOR FOSFORESCENTE O RESALTADOR PUNTA FINA
33	50	UNIDADES DE CORRECTOR LIQUIDO
34	200	UNIDADES DE PLANCHETA DE MADERA

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Communicaciones
Ofimáticas S.A.

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

35	100	UNIDADES DE TINTA PARA SELLO
36	200	UNIDAS DE TINTA PARA SELLO
37	2.000	GRAMPAS 24/6
38	2.000	UNIDADES DE DVD
39	600	UNIDADES DE ALMOHADILLA PARA TINTA
40	600	PAPEL HIGIENICO
41	150	BOLIGRAFO BORRABLE, GROSOR DE TRASO MEDIO (NEGRO O AZUL)

Que, en atención a la Resolución de la DNCP N° 1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03", se adjunta formato para la presentación de composición de precios ofertados.

U.O.C.

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Comunicaciones
Ofimáticas S.A.

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

San Lorenzo, 02 de febrero de 2021

Señores

PC Game.

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar presupuesto de los siguientes utiles de oficina a ser licitados en el Portal de Contrataciones Públicas;

Nº	Cantidad	Descripción
1	200	UNIDADES DE TINTA PARA SELLO
2	250	UNIDADES DE CUADERNO UNIVERITARIO TAPA BLANDA CON ESPIRAL DE 100 HOJAS
3	500	CAJAS DE CLIP GRANDE
4	500	CAJAS DE CLIP CHICO
5	200	UNIDADES DE BORRADOR DE GOMA CON TAPA
6	200	UNIDADES DE CUADERNO DE PAPEL
7	2.050	UNIDADES DE BOLIGRAFO COMUN
8	2.050	UNIDADES DE BOLIGRAFO COMUN
9	4.000	UNIDADES DE BIBLIORATO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
10	4.000	UNIDADES DE CARPETA ARCHIVADORA
11	100	UNIDADES DE CORRECTOR A CINTA
12	1.000	UNIDADES DE REGLA PLASTICA
13	300	UNIDADES DE TIJERA DE OFICINA
14	100	UNIDADES DE CUTTER MANGO DE PLASTICO MEDIANO
15	50	UNIDAD DE CARRETEL DE CINTA ADHESIVA MEDIANA

Vision: Construir una municipalidad eficiente que promueva una ciudad con desarrollo sustentable, social, urbano y ambiental, que contribuya a fortalecer una ciudadanía responsable

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

PC GAME
Cesar Ortiz

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo