**Poder Judicial**
**Ministerio de la Defensa Pública**
**Unidad Operativa de Contrataciones**

---

Asunción, marzo de 2012

Señores
_____ (Datos del potencial proveedor o contratista invitado)
P r e s e n t e

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de contratación directa Nº 10/12 para la: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PUBLICAS".**

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día **10 de abril de 2012**, hasta las 09:00 horas a.m.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo 1:** Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de Contratación Directa.
**Anexo 2:** Formulario de presentación de oferta.
**Anexo 3:** Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes requeridos. Plazo y lugar de entrega y condiciones de pago.
**Anexo 4:** Proforma de Currículum vitae.
**Anexo 5:** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
**Anexo 6:** Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.
**Anexo 7:** Proforma del Contrato.

Atentamente,

*C.P. Héctor Salinas*

***Responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones***

## ANEXO 1

Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de Contratación Directa

La Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de la Defensa Publica, emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa Nº 10/12, para la: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS".**

2. La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

3. Los fondos para la presente contratación se hallan previstos en el **rubro 260** del Presupuesto General de la Institución, correspondiente al ejercicio 2012.

4. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley Nº 2051/03.

5. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,

   - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
   - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas"
   - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

6. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

7. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta las **10:00 horas del día 3 de abril de 2012** en la Oficina de la UOC del Ministerio de la Defensa Publica. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).

8. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta el día **4 de abril de 2012 hasta las 10:00hs.**. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

9. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

10. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.

11. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

SOBRE N° 1 - OFERTA TECNICA

a. Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
c. Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;
d. Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones, cuando corresponda;
e. Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio), cuando corresponda;
f. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (Anexo 5);
g. Calificación y Experiencia del consultor propuesto – currículum vitae indicando calificaciones y experiencia laboral, según el modelo establecido en el Anexo 4.
h. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la organización internacional del trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay (anexo 6);
i. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente;
j. Patente Municipal vigente.

**Observaciones:** Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos a), b), c), d), e) f), h), i), j) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

SOBRE N° 2 - OFERTA ECONÓMICA

a. El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2;

12. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

13. Las ofertas deberán permanecer válidas por 45 días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como Anexo 2.

14. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.

15. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

16. Las ofertas (Sobres Nros. 1 y 2) deberán ser recibidas por la Convocante, en la oficina de la UOC del Ministerio de la Defensa Publica en Alonso y Testanova Sub – Suelo 1 Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción y a más tardar el día **10 de abril de 2012, hasta las 09:00 horas**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas del SOBRE N° 1 – OFERTA TÉCNICA en público en la Oficina de la UOC del Ministerio de la Defensa Publica en Alonso y Testanova Sub – Suelo 1 Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción y a más tardar el día **10 de abril de 2012, hasta las 09:20 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909. El resultado de la evaluación del Sobre N° 1 será comunicado por escrito a los oferentes participantes en un plazo máximo de cinco días, contados a partir de la fecha de apertura precitada. El Sobre N° 2 quedará depositado en custodia en la UOC hasta la fecha de apertura de la misma.

    El SOBRE N° 2 se abrirá como máximo dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de notificación del resultado de la evaluación del Sobre N° 1. En la misma participarán los oferentes que pasaron la evaluación técnica. A los oferentes que no

alcanzaron el puntaje mínimo en la Evaluación de Calidad, se les devolverá el SOBRE N° 2 sin abrir.

18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

*Los requisitos de calificación exigidos por la Convocante, son los siguientes:*

***1. Capacidad legal:***

*a) No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con el formulario de presentación de oferta que contiene las declaraciones juradas;*

*b) Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con el poder y con los estatutos. El objeto de la sociedad debe permitir que el oferente pueda ejecutar el contrato requerido. En caso de poseer la constancia del SIPE, se acredita con dicha constancia.*

***2. Evaluación de ofertas***

La evaluación se efectuará en base a los criterios de **calidad y costo** a de acuerdo al inciso a) del artículo 54° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y el artículo 94 del Decreto 21909/03 "Que reglamenta la Ley 2051/03).

De conformidad a lo establecido en la Ley N° 4558/11, se establece un margen de preferencia del 20% para los servicios de origen nacional.

19. Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

**20 El margen de preferencia para los bienes nacionales será de un 70% conforme a la Ley 4558/11, deberá presentar una declaración jurada mediante el cual declaren que su personal es más del 70% de nacionalidad paraguaya.**

**21** El Sistema de Adjudicación de la presente adquisición será por la **totalidad** a un solo oferente.

**22** La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

**23** La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).

**24** Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

**25** Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

**26** De acuerdo a lo previsto en la Circular N° 2/09 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, la persona que resulte adjudicada del presente llamado deberá estar inscripto en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).

**ANEXO 2**
**FORMULÁRIO DE CARTA/OFERTA.**
**PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA**
**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS"**

Asunción, marzo de 2.012

Señores
……
**Presente:**

Ref.: Contratación directa Nº 10/12 - **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS"**
ID:

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar la Contratación.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas Nº (Si lo hubiere) [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer el servicio cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

(en guaraníes – IVA incluido)

| Nº | COD. CATALOGO | DESCRIPCIÓN | PRECIO TOTAL GS. |
|---|---|---|---|
| 1 | 80101507-035 | CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS | |

SON GUARANÍES_____(IVA INCLUIDO

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 45 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____

Firma

**Datos del oferente:** (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)
**Datos del firmante de la oferta:** (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

**ANEXO 3**
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PUBLICAS"**

## 1. GENERALIDADES

El Ministerio de la Defensa Publica, llama a Contratación Directa para el Servicio de Consultoría Administrativa en Contrataciones Públicas, correspondiente al ejercicio 2012, la que se realizará según el alcance establecido en el presente pliego y las normas legales vigentes que rigen las contrataciones públicas en la República del Paraguay.

| Nº | COD. CATALOGO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | 80101507-035 | CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS |

El procedimiento de evaluación estará conforme a los criterios establecidos en el Articulo 54 de la Ley 2051/03 y el artículo 94 del Decreto 21909/03 que reglamenta "La Ley de Contrataciones Públicas".

## 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

La contratación de este servicio tiene como objetivo fundamental, coadyuvar a la …….. en la eficiente y eficaz ejecución de los procedimientos de adquisiciones publicas en todas y cada unas de las modalidades.

## 3. ALCANCE DE LA CONSULTORIA, LUGAR DE TRABAJO

- Asesorar en los procesos de Licitación Pública, Concurso de Ofertas, Contrataciones Directas, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Modalidades de Capacitación, Locación de Inmuebles, Subasta a la Baja y Licitaciones Nacionales e Internacionales.

- Asesorar a las Autoridades sobre aspectos relacionados con las aplicaciones legales, normativas y reglamentarias, modificaciones y/o cambios en los instrumentos legales sobre Contrataciones Públicas.

- Asesorar sobre aspectos relacionados la Ley de Presupuesto General de Gastos, imputaciones presupuestarias de las contrataciones públicas.

- Asesorar en la elaboración del ante proyecto de Programa Anual del Contrataciones Públicas para el ejercicio 2013.

- Asesorar en materia de estructura organizacional, manual de funciones relacionados a la UOC

- Capacitación a los funcionarios y autoridades de la Institución.

Los trabajos serán realizados en el local del Ministerio de la Defensa Publica o la oficina del

consultor, durante toda la vigencia del contrato.

## 4. RESULTADOS ESPERADOS

El consultor deberá ejecutar las funciones que se mencionan a continuación, las cuales son de carácter enunciativas y no limitativas, pudiendo la Contratante solicitar el apoyo del Consultor en todo lo relacionado a la implementación de otros módulos o componentes relacionados al Sistema de Compras Públicas.

- Redactar proyectos de borradores de formularios internos, invitaciones, pliegos de bases y condiciones, apertura de ofertas, informes de evaluaciones, notas a ser remitidas a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, de los procesos de contrataciones.

- Evacuar Consultas presupuestarias y de contrataciones, en el ámbito administrativo.

- Evaluación y consideraciones sobre la UOC, en las distintas fases de los procesos de Compras Públicas, cítese los procesos de PAC, Llamados y Adjudicaciones.

- Acompañar las gestiones en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de llamados, adjudicaciones, etc.

- Elaboración del Proyecto del Programa Anual de Contrataciones Públicas del 2013.

- Evaluar la estructura organizacional, manual de funciones de la Unidad Operativa de Contratación.

- Diseño y ejecución de Jornadas de Capacitación sobre las áreas de competencia de la contratación de la Consultoría.

Los trabajos serán supervisados y coordinados por la …….., durante el transcurso de la ejecución de los mismos y para el efecto designará a una persona que pueda ser de nexo entre la ……. y el consultor mientras dure dicho servicio.

## 5. VIGENCIA

Los trabajos de la consultoría, tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre del 2012.

## 6. PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

El Oferente individual o personal clave de la empresa debe cumplir con el siguiente perfil:

- Profesional en contabilidad o administración o economía, con conocimiento de la Ley Nº 2051/03, Ley 3439/07, Decretos 21909/03 y 5174/05 y la Ley de Presupuesto vigente y su reglamentación

- Experiencia Laboral en el sector público y/o privado en el ámbito vinculado a contrataciones.

- Experiencia específica en Unidades de Contrataciones Públicas de Entidades Estatales.

- Experiencia laboral en el sector público en el ámbito de supervisión y/o presupuesto.

- Disponibilidad de tiempo, durante toda la vigencia del contrato.

## 7. CONDICIONES DE PAGO

El pago del Suministro objeto de la presente contratación, se realizará con fondos de…….., provenientes del Presupuesto del Ejercicio 2012, en el Rubro y Programa correspondiente, conforme al siguiente calendario:

Los pagos se realizarán en cuotas iguales y mensuales, dentro de los 30 días de la presentación de la solicitud de pago por mesa de entrada de la …….. acompañado de la factura correspondiente, previo parecer favorable de la Unidad Operativa de Contratación (quien emitirá su dictamen dentro de los 3 días siguientes a la presentación de la solicitud de pago). El Consultor deberá presentar su factura dentro de los primero quince días de cada mes.

De los montos facturados, se aplicarán una Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 3439/2007, que modifica el art. 41 de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

## 8. CRITERIOS DE EVALUACION

8.1. Introducción

La convocante estudiará el contenido de los documentos presentados por los Oferentes, determinando si reúnen las condiciones y aptitudes para ejecutar los servicios.

**La evaluación se realizará sobre el profesional clave propuesto por la empresa o sobre el consultor individual.** En caso que una empresa presente dos o más currículum, deberá aclarar cual corresponde al profesional clave a los efectos de la evaluación.

8.2. Procedimiento

La evaluación se efectuará siguiendo los criterios del procedimiento de "**calidad y costo"** a de acuerdo al inciso a) del artículo 54° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y al artículo 94 del Decreto 21909/03 "Que reglamenta la Ley 2051/03).

### A. <u>Evaluación basado en calidad y costo:</u>

**La calificación final de cada oferente se obtendrá** de la suma ponderada (Criterio 80 – 20 Articulo 94 Decreto 21.909/03) de los puntajes logrados en cada factor, según se detalla:

**a.1. Evaluación de calidad (equivalente al 80% de la evaluación)**

Matriz de evaluación de la propuesta técnica:

| Descripción | Puntaje parcial | Puntaje total |
|---|---|---|
| Calificación del Personal Propuesto | | 100 |
| i. Formación académica | 10 | |
| ii. Experiencia profesional | 90 | |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 |

**El puntaje mínimo para la propuesta técnica es de 80 puntos, menos de ese puntaje el oferente será descalificado.**

El profesional propuesto por la empresa o en su caso el consultor individual, deberá contar con formación académica y marcada experiencia laboral y de consultorías en el sector público, conforme se detalla a continuación:

i. Formación académica **(10)**

- ✓ Se otorgará 10 puntos al consultor que presente título universitario, en las ramas de contabilidad y/o administración y/o economía.

ii. Experiencia Profesional **(90)**

- ✓ Se otorgará 1 puntos por cada año de experiencia laboral demostrable en el ámbito administrativo o de control del sector público, hasta un máximo de 15 puntos.
- ✓ Se otorgará 20 puntos al oferente que presente un año o más de experiencia demostrable en dirección y/o jefatura de Unidades Operativas de Contrataciones de Reparticiones del Estado Paraguayo.
- ✓ Se otorgará 1 puntos por cada contrato de consultorías administrativas demostrables en el sector público y/o privado, hasta un máximo de 5 puntos.
- ✓ Se otorgará 10 puntos por cada contrato de consultoría demostrables en materia contrataciones públicas a entidades gubernamentales, hasta un máximo de 50 puntos.

**a.2. Evaluación de Costo (equivalente al 20% de la evaluación)**

Se asignará un puntaje de 100 a la propuesta de costo más baja, y puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios a las demás ofertas:

$$\text{Puntaje de Costo} = \frac{\text{Costo Oferta Mínima x 100}}{\text{Costo Oferta}}$$

En caso de hallarse algún error aritmético que altere el monto total de la oferta, la …….. se reserva el derecho de corregirla, considerando invariables los precios unitarios, y además, el de rechazar una o todas las ofertas si no fuesen convenientes para sus intereses, por razones fundadas y debidamente justificadas.

En caso de discrepancia entre el número y letra de los montos de la oferta presentadas, prevalecerán las letras.

**a.3. Evaluación Combinada:**

El puntaje total se obtendrá sumando los puntajes ponderados relativos a la Calidad y el Costo.

**Puntaje Total = 0,80*(Puntaje de Calidad) + 0,20*(Puntaje de Costo)**

La adjudicación recaerá en el OFERENTE cuya oferta obtenga el puntaje más alto luego de la evaluación combinada.

## 9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El Oferente adjudicado se compromete a mantener en absoluta confidencialidad los datos e informaciones que maneja como consecuencia de la prestación de los servicios de consultoría objeto del presente llamado, obligándose a no revelar informaciones reservadas o críticas a personas no autorizadas.

## 10. MULTAS.

**Multas a ser aplicadas al Oferente adjudicado:** Por cada día de atraso en la entrega de los servicios requeridos, por causas imputables al Oferente Adjudicado**;** se aplicará al mismo una multa equivalente al 0,1% del valor total del contrato. La …….. queda autorizada a deducir estas multas en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial, de la factura del mes correspondiente a la falta. El monto máximo de las multas será: 10 % del monto total del contrato.

**Multas a ser aplicadas a la Convocante:** la …….. pagará al Oferente adjudicado un interés del 0,1% diario, a partir de los 20 días de mora en el pago del servicio.

## 11. AJUSTE DE PRECIOS

Los precios podrán ser reajustados durante la ejecución del contrato, cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (I.P.C.) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial (Articulo 61 de la Ley Nº 2051/2003), conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

Donde:
Pr: Precio Reajustado.
P: Precio adjudicado.
IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

## 12. GARANTÍA

**12.1.** El Oferente adjudicado deberá presentar a la Contratante, dentro de los 10 días siguientes de la firma del contrato, un "SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL", extendida mediante una Póliza de Seguro emitida por una compañía de seguros que cumpla con el Margen de Solvencia y Fondo de Garantía establecidos por la Superintendencia de Seguros, a satisfacción y a la orden de la …….., por el 10% del monto contratado y por un plazo que exceda en 30 días la vigencia del contrato.

**ANEXO 4.2.**

**Formulario del currículum vitae**

A. DATOS PERSONALES:

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellido | |
| Fecha de Nacimiento | |
| Nacionalidad | |
| Dirección Actual | |
| Teléfono y Fax | |
| E-mail | |

B. FORMACIÓN ACADÉMICA:

| Título Obtenido | Universidad | Año de Egreso | Duración Años |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Agregar documentos probatorios.

C. EXPERIENCIA LABORAL EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO Y/O DE CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO

| Institución | Periodo | Referencia |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Agregar documentos probatorios.

D. EXPERIENCIA DEMOSTRABLE EN DIRECCIÓN Y/O JEFATURA DE UNIDADES OPERATIVAS DE CONTRATACIONES DE REPARTICIONES DEL ESTADO PARAGUAYO.

| Descripción de las funciones | Institución | Periodo | Referencia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Agregar documentos probatorios.

E. CONSULTORÍAS ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

| Descripción del servicio | Institución | Periodo | Referencia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Agregar documentos probatorios.

F. CONSULTORÍA EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES

**Poder Judicial**
**Ministerio de la Defensa Pública**
**Unidad Operativa de Contrataciones**

| Descripción del servicio | Institución | Periodo | Referencia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Agregar documentos probatorios.

Por la presente manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en este formulario, y autorizo a cualquier persona natural o jurídica a suministrar a (Nombre del Ejecutor), toda la información que considere necesaria para verificar la misma.

_____ _____ _____

Firma Lugar Fecha

**Poder Judicial**
**Ministerio de la Defensa Pública**
**Unidad Operativa de Contrataciones**

---

**ANEXO 5**

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTICULO 40 DE LA LEY 2051/03 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", DE LA LEY 3.439/07; DE CONTRATACIONES PUBLICAS.**

Asunción, __ de de 2012

Señores
……
**Presente**

REF.: CONTRATACION DIRECTA N° .../12 – **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS"**

ID: …….

De mi/nuestra consideración:

Yo/Nosotros, quien/es suscribe/n, declaro/amos BAJO FE DE JURAMENTO que, no me/nos encuentro/encontramos comprendidos en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con la …….. en particular y al proceso de contratación individualizado en la referencia.

Asimismo, declaro/amos BAJO FE DE JURAMENTO, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la …… en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la ……, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Nº 5.174/05 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley Nº 3.439/07,de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución Nº 330 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos Copia/s de documento/s: SI__ NO__

**Poder Judicial**
**Ministerio de la Defensa Pública**
**Unidad Operativa de Contrataciones**

## ANEXO 6
## DECLARACION JURADA

**POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.**

Asunción, __ de_____ de 201_

**Señores**
**…….**
**…….**
**Presente**

**REF.:** **(Descripción del llamado)…….**
**ID: (Portal Contrataciones Públicas)……**

De mi/nuestra consideración:

La empresa…….., con RUC…….., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es……....., con cédula/s de identidad Nº…….., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( )[v] En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

[1] En caso de corresponder, marque aquí con una X.

**ANEXO 7**
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**LA ……..,** representado en este acto por el …….con C.I.N°…….., en su calidad de …….., por una parte; y por la otra, la firma ……, representada en este acto por ……, con documento de identidad Nº…… en calidad de ……**,** convienen en celebrar el presente Contrato en el marco de la Contratación Directa N°… para la **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE……" ……**, la que se regirá por las siguientes cláusulas:

**1. OBJETO**.

1.1. **"LA ……."** en adelante **LA CONTRATANTE,** contrata a la firma _____ en adelante **EL CONSULTOR,** a los fines de prestar el servicio de…… para **LA CONTRATANTE**, el que se realizará en las mismas condiciones establecidas en las Condiciones Generales, sus anexos correspondientes, el Plan de Suministro, la oferta de **EL CONSULTOR** de fecha……y el presente Contrato.

**2. - CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**

2.1 A los efectos del presente contrato **LA CONTRATANTE** fija domicilio en la calle …….. de Asunción; y **EL CONSULTOR** _____ en la calle _____, de la ciudad de_____, y donde se reputarán válidas todas las notificaciones referentes al mismo.

**3. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

3.1. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) El Contrato;
b) La Oferta;
c) Términos de referencia, Anexo 3 del pliego de bases y condiciones;
d) Condiciones especiales del Contrato;
e) La Garantía de Responsabilidad Civil Profesional; y
f) Las demás comunicaciones emitida por **LA CONTRATANTE.**

3.2. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

4.1. Los pagos emergentes de esta contratación serán sufragados con recursos correspondientes al Rubro……., que se hallan previstos en el Presupuesto General de Gastos de **LA CONTRATANTE** para el 2012.

**5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

5.1. El presente contrato es el resultado del procedimiento de contratación directa N° _____, convocado por **LA CONTRATANTE**, según resolución N°_____. La adjudicación fue realizada por Resolución N°_____

## 6. VIGENCIA, ALCANCE Y LUGAR DE TRABAJO

6.1. La vigencia del contrato será de 300 (trescientos) días, contados a partir de la suscripción del mismo.

6.2. El servicio se realizará conforme al alcance, lugar de trabajo y resultados esperados, según lo establecido en los NUMERALES 3 y 4 del Anexo 3, Especificaciones Técnicas.

## 7. PRECIO DEL CONTRATO

7.1. Para los fines del presente contrato, se conviene en establecer que el precio del Contrato, es de G._____(son guaraníes_____), incluyendo el impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

7.2. Los precios y el detalle de los servicios a ser proveídos constan en el siguiente cuadro: (incluir Lista de precios)

7.3. Los precios facturados por **EL CONSULTOR** por los servicios suministrados en virtud al presente contrato, no deberán diferir de los que hubiese cotizado en su oferta y los eventuales reajustes conforme a l previsto en el NUMERAL 11 del anexo 3.

## 8. CONDICIONES DE PAGO

8.1. **LA CONTRATANTE** abonará los servicios a **EL CONSULTOR,** de acuerdo a las condiciones establecidas en el NUMERAL 7 del ANEXO 3. Especificaciones Técnicas.

## 9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

9.1. El acuerdo de confidencialidad entre **EL CONSULTOR** y **LA CONTRATANTE**, se encuentran establecidas en el NUMERAL 9 del ANEXO 3. Especificaciones Técnicas.

## 10. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

10.1. Responsabilidad de **EL CONSULTOR**:

a) Proveer el servicio, de conformidad a lo dispuesto en los NUMERALES 3 y 4 del ANEXO 3. Especificaciones técnicas.
b) Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el ANEXO 3. Especificaciones Técnicas y en este contrato.

10.2. Responsabilidad de **LA CONTRATANTE**

a) Pagar los servicios adjudicados, en la forma establecida en el presente contrato.

b) Efectuar el control y verificación de los servicios realizados por **EL CONSULTOR**.

## 11. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

11. 1. La forma y los términos para garantizar el cumplimiento del contrato se realizará conforme a lo establecido en el numeral 12 del Anexo 3. Especificaciones Técnicas.

## 12. MULTAS.

12.1. Las multas se aplicarán conforme a lo establecido en el numeral 10 del Anexo 3. Especificaciones Técnicas.

## 13. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

13.1. EL **CONTRATANTE** podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo 63 de la Ley N° 2051/03.

## 14. TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO

14.1. Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, por causas de fuerza mayor o casos fortuitos, no fuere posible o conveniente para los intereses públicos ejecutar total o parcialmente el Contrato, las partes podrán convenir la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

14.2. Salvo estipulación en contrario, la extinción de las obligaciones contractuales por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de **LA CONTRATANTE** o de **EL CONSULTOR**. En estos casos, dicha entidad no podrá celebrar Contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo sujeto, de conformidad al artículo 58 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## 15. RESCISIÓN DEL CONTRATO

15.1. **LA CONTRATANTE** podrá rescindir el Contrato en los siguientes casos:

- Si dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha del reclamo escrito de **LA CONTRATANTE**, **EL CONSULTOR** no suministra lo contratado después de haber cesado las causas que obligaron a suspender el mismo.

- Cuando **EL CONSULTOR** incurra en cualquiera de las causales establecidas en el artículo 59 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", o transgreda el Pliego de Bases y Condiciones o las Cláusulas Contractuales establecidas.

- Si **EL CONSULTOR** no entregare la garantía de responsabilidad profesional, en el plazo establecido en el numeral 12 del Anexo 3 del Pliego de Bases y Condiciones.

## 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

16.1. En caso de conflicto en la materia de interpretación de las disposiciones que regulan el presente contrato, si ellas no pueden ser dirimidas de común acuerdo, las partes contratantes se someterán a lo establecido en la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", artículo 8° y su reglamentación. La jurisdicción se determinará de acuerdo a la Ley.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Asunción, República del Paraguay, a los _____ días del mes de _____ de 201__.

**POR LA CONTRATANTE:**_____

**POR EL CONSULTOR:**_____

_____