UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Avda. Dr. Montero Nº 658
Asunción - Paraguay

Asunción, 16 de junio de 2011

Señores
Participantes de la Licitación Pública Nacional N° 02/2011
"Adquisicion de Papeles y Utiles de Oficina"
para la Facultad de Ciencias Medicas
I.D. N° 211.149
Presente

La Unidad Operativa de Contrataciones dependiente de la Dirección Administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas comunica la Adenda N° 1.

Punto N° 1:

En la sección III Criterios de Evaluación y Calificación – Criterio Económicos se aclara lo siguiente: En márgenes de preferencia a los productos de procedencia nacional se deberá tener en cuenta lo establecido en el **decreto 6674/2011 de fecha 30/05/11 en su artículo 1º. Inciso a)** ***En las contrataciones públicas nacionales para la adquisición de bienes y productos industrializados o manufacturados, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien producido en el Paraguay, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al veinte por ciento (20%) de este último, volviendo a compararla con el precio del producto nacional. Si en dicha comparación la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionara para la adjudicación; en caso contrario se seleccionara la oferta del producto importado".***

Punto N° 2:

En la Sección V. Programa de Suministros – Queda modificada el Plan de Entrega de los siguientes lotes:

Lote 2

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
13	CINTA ADHESIVA CHICO	275	100	100	75	-	-	-	-	**AÑO 2011**: 50% DENTRO DE LOS 15 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, 50% DENTRO DE LOS 90 DIAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
24	CORRECTOR LIQUIDO A BASE DE AGUA	340	200	80	60	-	-	-	-	**AÑO 2011**: 50% DENTRO DE LOS 15 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, 50% DENTRO DE LOS 90 DIAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LIC. DIEGO NEGRETE
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

e-mail: uoc@med.una.py
Telefax: 421-162

53	PRESILLADORA MEDIANA 24/6	80	30	20	30	45	10	15	20	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 15 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. **AÑO 2012**: 100% A LOS 5 DIAS DE LA EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA.

LOTE 3

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
10	CUADERNO DE 176-200 HOJAS TAPA DURA 1 RAYA	260	100	160	-	-	-	-	-	**AÑO 2011**: 50% DENTRO DE LOS 15 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, 50% DENTRO DE LOS 90 DIAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LOTE 4

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
18	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA TIPO HP Nº 92 ORIGINAL	10	-	10	-	-	-	-	-	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 15DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
19	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA TIPO HP Nº 93 ORIGINAL	5	-	5	-	-	-	-	-	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 15DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LOTE 8

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
1	CILINDRO PARA FOTOCOPIADORA XEROX WORKCENTRE 4118	12	2	3	7	8	-	3	5	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 15 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. **AÑO 2012**: 100% A LOS 5 DIAS DE LA EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA.

LIC. DIEGO NUÑEZ
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

e-mail: uoc@med.una.py
Telefax: 421-162

LOTE 12

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
4	DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO USB DE 16 GB	11	-	6	5	3	-	-	3	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 15 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. **AÑO 2012**: 100% A LOS 5 DIAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LOTE 15

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
1	TONER PARA FOTOCOPIADORA RICOH MODELO MP 1500 ORIGINAL 1130 D, 260 GR.	25	15	-	10	13	5	-	8	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 20 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. **AÑO 2012**: 100% A LOS 5 DIAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LOTE 16

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
6	TONER PARA IMPRESORA LASER 6L ORIGINAL	2	-	-	2	-	-	-	-	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 20 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LOTE 17

Ítem	Descripción	Cantidad 2011	Cantidad HCSL 2011	Cantidad HC SAJ 2011	Cantidad FCM 2011	Cantidad 2012	Cantidad HCSL 2012	Cantidad HC SAJ 2012	Cantidad FCM 2012	CRONOGRAMA DE ENTREGA
1	TONER PARA IMPRESORA LASER BROTHER HL 2040 (ORIGINAL)	35	10	10	15	19	5	4	10	**AÑO 2011**: 100% DENTRO DE LOS 20 DÍAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. **AÑO 2012**: 100% A LOS 5 DIAS DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LIC. BLAS NEGRETE
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

e-mail: uoc@med.una.py
Telefax: 421-162

Punto N° 3:

Consulta No. 1: En el ítem 7 Papel Higiénico, verificar cm. de alto del papel, no existe 12 cm. de alto. Generalmente es de 10 cm. como máximo. Favor especificar.

Respuesta: Se puede ofertar Papel Higiénico de 10 cm. como mínimo. LOTE 22, Ítem N° 1 "PAPEL HIGIENICO, BOLSA X 48 ROLLOS, DIMENSIONES MÍNIMAS 40 MTS. (largo) X 10 CM (ancho), CON ENVOLTORIO POR CADA 4 UNIDADES (BLANCO NEUTRO)"

Punto N° 4:

Consulta No. 2: En el ítem 19 falta especificación del papel y medidas, por ejemplo: si es celulosa virgen o un reciclado? Las medidas y cuantos metros?.

Respuesta: LOTE N° 22, ÍTEM N° 2: Se solicita Toalla de Papel de 55 o 60 paños, cada rollo de dobles hojas de 19 a 20 cm. x 21 a 22 cm. cada paño; de fibras de celulosas, ultra absorbente, envoltorio individuales por cada 2 a 3 unidades.

Punto N° 5:

Consulta No. 3: Aclarar si el ítem 7 Papel Higiénico si son de 48 rollos lo que quieren porque es una cantidad inmensa o la cotización va ser por rollos.

Respuesta: LOTE N° 22, ÍTEM N° 1, Se solicita 58.520 rollos (unidades).

Punto N° 6:

Consulta No. 4: Es posible crear un lote para el Papel Higiénico y Toallas de Papel en rollo para que las empresas productoras puedan participar.

Respuesta: El lote 1 quedara modificado de la siguiente manera:

LOTE 1

ÍTEM	CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDADES TOTALES	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO (SI CORRESPONDIESE)	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO (SI CORRESPONDIESE)
1	14111610-003	CARTULINAS DE HILO T/CARTA	UNIDAD	UNIDADES	3,007		
2	14111610-001	CARTULINAS PLIEGOS COLORES VARIOS(BLANCO,CELESTE,AMARILLO, ROSADO, VERDE) 70X100 Y 120 GRS.	UNIDAD	PLIEGOS	5,000		
3	14111507-005	PAPELCONTINUO 11 X 25 ORIGINAL	UNIDAD	CAJAS POR 1800 A 2000 HJS	55		
4	14111507-005	PAPEL CONTINUO 11 X 25 TROQUELADO AL MEDIO ORIGINAL	UNIDAD	CAJAS POR 1800 A 2000 HJS	42		
5	14111507-005	PAPEL CONTINUO 28 X 25 TROQUELADO AL MEDIO ORIGINAL	UNIDAD	CAJAS POR 1800 A 2000 HJS	10		
6	14111507-005	PAPEL CONTINUO 11 X 25 TRIPLICADO	UNIDAD	CAJAS POR 1800 A 2000 HJS	5		
7	14111525-001	PAPEL MADERA PLIEGOS	UNIDADES	PLIEGO	650		
8	14111507-011	PAPEL OBRA 2DA (81 CM. X 110 CM. X 500 HOJAS) COLOR VERDE AGUA O CELESTE	UNIDADES	RESMA	10		
9	14111508-001	PAPEL PARA FAX X ROLLOS CAJA X 12 ROLLOS.	UNIDADES	CAJA X 12 ROLLOS	122		

LIC. DIEGO [illegible]
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

10	60121101-001	PAPEL SULFITO COLOR BLANCO	UNIDADES	PLIEGO	850		
11	14111507-002	PAPEL T/ A4 X 500 HOJAS, OBRA 1ª BLANCO 75 GRS./M2	UNIDADES	RESMA	190		
12	14111507-001	PAPEL T/CARTA X 500 HOJAS, OBRA 1ª BLANCO 75 GRS./M2	UNIDADES	RESMA	3,330		
13	14111507-003	PAPEL T/OFICIO X 500 HOJAS, OBRA 1ª BLANCO 75 GRS./M2	UNIDADES	RESMA	2,600		
14	44121505-003	SOBRES MANILA 23 X 32 COLOR MADERA	UNIDADES	UNIDADES	1,400		
15	44121505-004	SOBRES MANILA 25 X 36 COLOR MADERA	UNIDADES	UNIDADES	5,400		
16	44121506-001	SOBRES BLANCO TAMAÑO CARTA	UNIDADES	UNIDADES	400		
17	44121506-004	SOBRES BLANCO TAMAÑO OFICIO INGLES	UNIDADES	UNIDADES	2,700		
18	44122011-020	ARCHIVADOR PERMANENTE (ARQUIPEL)	UNIDADES	UNIDADES	600		
19	23181801-001	FILTRO PARA CAFETRA ELECTRICA	UNIDAD	CAJA X 24 UNID	150		
TOTAL LOTE 1							

LOTE 22

ÍTEM	CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDADES TOTALES	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO (SI CORRESPONDIESE)	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO (SI CORRESPONDIESE)
1	14111704-001	PAPEL HIGIENICO, BOLSA X 48 ROLLOS, DIMENSIONES MÍNIMAS 40 MTS. (largo) X 10 CM (ancho), CON ENVOLTORIO POR CADA 4 UNIDADES (BLANCO NEUTRO).	UNIDAD	BOLSA DE 48 ROLLOS	58,520		
2	14111703-001	TOALLA DE PAPEL DE 55 O 60 PAÑOS, CADA ROLLO DE DOBLES HOJAS DE 19 A 20 CM. X 21 A 22 CM. CADA PAÑO; DE FIBRAS DE CELULOSAS, ULTRA ABSORBENTE, ENVOLTORIO INDIVIDUALES POR CADA 2 A 3 UNIDADES	UNIDADES	BOLSAS X 24 ROLLOS	75,452		
TOTAL LOTE 22							

De esta manera se le agrega un lote más al llamado, es decir constara de 22 lotes.

Punto N° 7:

Consulta No. 5: Los lotes No. 16 y 18 corresponden a la misma especie y marca. Solicitamos sean englobados en un solo lote.

Respuesta: Se solicita ajustarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

LIC. DIEGO ALEGRETE
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

e-mail: uoc@med.una.py Telefax: 421-162

Punto N° 8:

Consulta No. 6: Especificaciones Técnicas Generales para insumos según corresponda. Muestra 2º. Párrafo.

Solicitamos que el Pliego de Bases y Condiciones se modifique en el sentido de que solamente serán aceptados insumos informáticos originales.

Para vuestra información, la ley No. 1.294/1.998 "De Marcas" de la Rep. del Paraguay prohíbe taxativamente, la fabricación, circulación, venta y/o almacenamiento de productos tales como los denominados "compatibles" por innúmeras trasgresiones a disposiciones de la citada ley.

Así mismo la Hewlett Packard (HP), XEROX, RISO, RICOH, etc. En su página de Internet advierten a sus usuarios que no existen insumos compatibles para sus impresoras y/o fotocopiadoras.

Respuesta: Se solicita ajustarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Punto N° 9:

Consulta No. 7: Podrían ofertar empresas que se dediquen al rubro de insumos informáticos el lote de papelería, no teniendo así contratos del rubro de papelería, pero que siempre a cumplido cabalmente con sus contratos en el rubro a que se dedica, cumpliendo los 30% solicitados en el PBC y viendo que la convocante a integrado a la licitación de insumos también el rubro de papelería y útiles, es una buena oportunidad para presentar ofertas?.

Respuesta: Se solicita ajustarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Punto N° 10:

Consulta No. 8: Solicitaran la autorización del fabricante como requisito sustancial para la evaluación de las ofertas siendo este un documento que garantiza a la convocante que estarán comprando productos de origen legal?.

Respuesta: Los requisitos sustanciales están claramente establecidos en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas. Se deberá acreditar que es fabricante, representante oficial o distribuidor autorizado para el Paraguay de las marcas de los bienes ofertados. En el caso de ser representante o distribuidor, el oferente deberá presentar una carta del fabricante del producto, debidamente membretada y firmada por una autoridad del mismo, emitida cuando menos dentro de los 12 (doce) meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Punto N° 11:

Consulta No. 9: Lote 7 Ítem 1: Cilindro para fotocopiadora Canon 3310, ítem 2 Cilindro para fotocopiadora Canon 3230. Consultamos: Podrían consignar los códigos de los cilindros de ambos ítems, también aclarar si son para fotocopiadoras o impresoras?

Respuesta: La solicitud es clara, es para fotocopiadora y al modelo que corresponda.

Punto N° 12:

Consulta No. 10: Lote 19 Ítem 1: Tóner para impresora Canon LBP 3310, Ítem 2: Tóner para Fotocopiadora Canon IR3230, Ítem 3: Tóner para fotocopiadora Canon 3460. Consultamos: Podrían consignar los códigos de los tóner de estos ítems, también aclarar si son para fotocopiadoras o impresoras?

Respuesta: La solicitud es clara, es para fotocopiadora e impresora y al modelo que corresponda.

LIC. [illegible]
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

e-mail: uoc@med.una.py Telefax: 421-162

Punto N° 13:

Consulta No. 11: Sección VI Condiciones Generales del Contrato.CGC 27.1: Multas: 1% por cada 2 días de atraso. Consultamos: Que parámetros o que promedios utiliza la institución para formular los porcentajes de multa? Nuestra consulta se debe a que hay instituciones que utilizan un menor porcentaje. Ej.: La Faculta de Ingeniería UNA.

Respuesta: Se solicita ajustarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Punto N° 14:

Consulta No. 12: En vista de que en el país existen mucho contrabando y robos de insumos informáticos o adquiridos de empresas de Ciudad del Este, de dudoso origen. Consultamos: Si la institución solicitara y verificara los documentos que certifiquen la importación legal o la adquisición en forma local, a través de las facturas y despachos legales, en el caso de las empresas importadoras y las facturas de compra de los distribuidores autorizados locales, en el caso de aquellas mercaderías dentro del territorio nacional. Esta consulta obedece a que algunos oferentes presentan facturas de compras en las que no se pueden apreciar con claridad los datos de sus proveedores. En otros casos, el oferente, que no cuenta con el debido registro de importador, que lo habilita para importar, presenta factura de compra de empresas del extranjero y al final, sus importaciones no figuran en el Registro de la Dirección Nacional de Aduanas.

Respuesta: Remitirse a la respuesta del punto Nº 10.

Punto N° 15:

Consulta No. 13: La Facultad de Ciencias Medicas, realizara la verificación de originalidad en el momento de entrega de los bienes, a través de peritos de marcas, cuyo servicio es gratuito para la gente que lo solicita?

Respuesta: La Facultad de Ciencias Medicas tomará las medidas necesarias para realizar la verificación de los productos recepcionados, de manera a garantizar la calidad de los mismos.

Punto N° 15:

- **Presentación de Ofertas**
  Fecha: 29 de junio de 2011
  Hora: Hasta las 09:00 hs.
- **Apertura de Ofertas**
  Fecha: 29 de junio de 2011
  Hora: 09:15 hs.

Sin otro particular, les saludo atentamente.

Lic. Diego Juan Negrete
Jefe
Unidad Operativa de Contrataciones

e-mail: uoc@med.una.py Telefax: 421-162