ADENDA MODIFICATORIA Nº 3

CODIGO DE CONTRATACIÓN ID Nº 393.780

"ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS"

A los efectos de clarificar y definir con precisión el alcance del presente llamado se emite la presente Adenda Modificatoria Nº 3, donde las secciones modificadas quedan redactadas de la siguiente manera:

ANEXO "C" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

DEBE DECIR:

1	80161504-001	**22 (Veinte y Dos) Equipos Nuevos, a ser utilizadas en la FADA – UNA (Campus Universitario – San Lorenzo).** **CARACTERISTICAS PRINCIPALES** Velocidad: 40 ppm o superior. Memoria RAM: 1 GB o superior. Funciones estándar: Dúplex, autenticación/impresión segura (contraseña por cada usuario), clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% (inc. 1%). Emulaciones: PCL/6 y PostScript 3. Tamaño máximo de papel: Oficio. Entrada de papel: • Bandeja Principal: una bandeja de 500 hojas o superior. • Bandeja Bypass: una bandeja de 50 hojas o superior. • RADF: de 50 originales o superior. Resolución: • Copias: hasta 600x600dpi. • Impresión: hasta 1200x1200dpi • Escaneo: hasta 600x600dpi. Ciclo mensual de copias/impresión: 100.000 o superior. Tiempo (seg.): • Primera vez impresión: hasta 6 segundos. • De calentamiento: hasta 25 segundos. Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica. Obs.: Todas las características son como mínimo	Unidad	1

2	80161504-001	**2 Equipos Nuevos, a ser utilizadas en la FADA – U.N.A. (Campus Universitario – San Lorenzo).** **_ CARACTERISTICAS:** Velocidad: 75 ppm o superior. Memoria/HDD: 1GB/250GB Funciones estándar: Dúplex, autenticación/impresión segura (contraseña por cada usuario), clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% Emulaciones: PCL5/6 y PostScript 3. Tamaño máximo de papel: A3 Entrada de papel: • Bandeja Principal: dos bandejas de 500 hojas o superior. • Bandeja Bypass: una bandeja de 100 hojas o superior. • RADF: de 150 originales o superior. Resolución: • Copias: mínimo 600x600dpi • Impresión: mínimo 1200x1200 dpi • Escaneo: mínimo 1200x1200dpi. Ciclo mensual de copias/impresión: 300.000 o superior. Tiempo (seg.): • Primera vez copia/impresión: hasta 5 segundos. Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica, Gramaje de hasta 52-216 (g/m²), Multicopias de 1-999, Procesador mínimo de 1GHz. Obs.: Todas las características son como mínimo.	Unidad	1
3	80161504-001	**1 Equipo color nuevo, a ser utilizadas en la FADA (Campus Universitario - San Lorenzo).** Velocidad: 30 ppm o superior. Memoria: HDD: 1GB/250 GB o superior. Funciones estándar: Dúplex, autenticación, impresión segura (contraseña por cada usuario) clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% Emulaciones: PCL5/6 y PostScript 3. Tamaño máximo de papel: A3 Entrada de papel: • Bandeja Principal: dos bandejas de 500 hojas o superior. • Bandeja Bypass: una bandeja de 100 hojas o superior. • RADF: de 100 originales o superior. Resolución: • Copias: mínimo 600x600dpi	Unidad	1

		• Impresión: 1200x1200dpi. • Escaneo: mínimo 1200x1200dpi. Ciclo mensual de copias/impresión: 80.000 o superior. Tiempo (seg.): • Primera vez copia/impresión: hasta 8 segundos Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica, Gramaje de hasta 210 (g/m²), multicopias de 1-999. Obs.: Todas las características son como mínimo.		
4	80161504-001	**1 Equipo Color, a ser utilizadas en la FADA (Campus Universitario - San Lorenzo).** Velocidad: 35 ppm o superior Memoria: 2GB o superior Funciones estándar: dúplex, ajustes de densidad, impresión segura, clasificado de4 copias integrado, zoom de 25% a 400 % Emulaciones: PCL5/6 y PostScript 3. Tamaño máximo de papel: A4 y Oficio. Entrada de papel: • Bandeja Principal: una bandeja de 500 hojas o superior. • Bandeja Bypass: una bandeja de 100 hojas o superior. • RADF: de 50 originales o superior. Resolución: • Copias: mínimo 600x600dpi • Impresión: hasta 1200x1200dpi. • Escaneo: mínimo 600x600dpi. Ciclo mensual de copias/impresión: 170.000 o superior. Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica, Gramaje de hasta 220 (g/m²). Obs.: Todas las características son como mínimo.	Unidad	1

OBSERVACIÓN: El servicio de alquiler incluye la provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias, Tóner, cuchillas, revelador, cartucho de copias, cilindro, fotorreceptor, placas electrónicas, fuente de poder y otros que sean necesarios con excepción de papel que será suministrado por la Institución. Incluye además la provisión de la mano de obra necesaria para la realización de cualquier tipo de servicio de mantenimiento preventivo y reparación requerido por el sistema.

Observaciones:

- **Se deberá contar con una herramienta web de consulta de estado de reclamos, entrega de consumibles, así como información relativa a todos los equipos desde donde la Entidad pueda monitorear en tiempo real la prestación de los servicios, así como el historial de servicio de los mismos. Permitir desde la misma herramienta conocer la satisfacción de los usuarios de FADA del servicio que se recibe en cuanto a la atención técnica recibida, por la que, luego de cada asistencia, el usuario de FADA pueda manifestar su conformidad con el servicio y de esta forma mantener indicadores que hacen a la satisfacción en los servicios prestados a la Entidad.**
- **La empresa prestadora del servicio deberá contar con Certificación Internacional de Estándar de Calidad para el Servicio de mantenimiento correctivo de impresoras y multifunciones.**
- **Sistema de Pago: por copias efectivamente realizadas.**

- **En la oferta se deberá aclarar marca, procedencia, características básicas y año de fabricación. La Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte, se reserva el derecho de verificar in situ el estado de los equipos ofertados.**

Se menciona además que fueron modificadas en el Portal de Contrataciones Públicas las fechas de entrega y apertura de sobres.

- **LOS DEMÁS LOTES Y FORMULARIOS PERMANECEN INVARIABLES**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
VITAM IMPENDERE VERO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
FACULTAD DE ARQUITECTURA

Lic. Víctor Hugo Martínez
Director de la UOC