DICTAMEN /SUOC/N° 17/2020

Pilar, 10 de agosto de 2020

OBJETO:	**RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020** "POR EL CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051".
ID/PAC	376.219
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	Mantenimiento de Fotocopiadoras Canon
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Sr. Antolín Díaz Zorrilla, Supervisor.
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA Y PRECIOS REFERENCIALES	Sr. Antolín Díaz Zorrilla, Supervisor.

METODOLOGIA PARA LA OBTENCIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES

A - INTRODUCCIÓN

Las fichas técnicas son elaboradas por los administradores de contrato designados; estas representan las bases para la programación y consolidación de las contrataciones públicas a ser ejecutadas por la CSJ – Circunscripción Judicial de Ñeembucú durante el presente Ejercicio Fiscal 2020. Las fichas técnicas contienen los requerimientos de bienes y/o servicios requeridos por los ámbitos solicitantes, sobre las cuales se sustentan la consolidación del PAC Institucional y posterior tramitación del proceso licitatorio autorizado por la Máxima Autoridad.

B - METODOLOGIA APLICADA PARA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES POR EL/LA ADMINISTRADOR/A DEL CONTRATO PARA EL PRESENTE LLAMADO.

Del análisis documental presentado por el administrador del contrato, se concluye que para la estimación de precios referenciales para la presente propuesta de contratación fueron considerados "aspectos y métodos" concordantes con la "GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" - **ANEXO a la Resolución DNCP N° 1890/2020**, que seguidamente se describen:

a) Precios adjudicados por esta misma Convocante en su última contratación, el administrador del contrato adjunta copia del Contratos N° 081/2019.

b) Nota N.A.C.F. N° 15, en el cual comunica que aparte del último adjudicatario del contrato, han solicitado precios referenciales a otras empresas del mercado quienes han manifestado la imposibilidad de ofrecer servicios técnicos para la marca de las fotocopiadoras (CANON).

Lic. Eladio Aguilar Mongelós
Jefe Sub Unidad
Operativa de Contrataciones

c) La SUOC por su parte a fin de corroborar lo manifestado por el administrador del contrato, ha consultado en el SICP adjudicaciones del rubro, mantenimientos y reparaciones de fotocopiadoras para la marca CANON. El resultante es una coincidencia en cuanto a que la adjudicación recayó en una misma empresa para tres Convocantes diferentes (SENADIS, MINISTERIO DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL – C.J.DE CAAZAPA), todos ellos bajo procedimiento de contratación directa, servicios comparables a la presente convocatoria, a modo de evidencia fueron impresos los contratos suscriptos por dichos Entes.

d) Se concluye que el administrador del contrato ha consultado con distintas fuentes, no obstante sólo ha podido acceder a precios referenciales emitidos por un proveedor consultado, se asume como válida teniendo en cuenta las instrumentaciones que evidencian, así como el concepto de que debido a la ***especialidad o particularidad de la contratación no resultó posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios de referencia.***

C – MARCOS REGULATORIOS A CONSIDERAR

PRIMERO: Resolución N° 1890/2020, Art. 2°: Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades **deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia.**

En los procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación.

Además de la Estimación Global de Costos, se deberá contar con el desglose de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen detallando los Precios Referenciales que le corresponden, independientemente al sistema de adjudicación; los cuales serán cargados en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas para su difusión junto con los demás documentos del llamado.

En caso de llamados de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal.

La publicación de los Precios de Referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Lic. Eladio Aguilar Mongelós
Jefe Sub Unidad
Operativa de Contrataciones

SEGUNDO: ANEXO GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRECIOS REFERENCIALES:

1. Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos.

2. Los precios seleccionados deben corresponder a bienes y servicios con características comparables.

3. En caso de llamados de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal.

MÉTODO PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES:

• Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,
3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.

Salvo mejor parecer, es su dictamen.-

Lic. Eladio Aguilar Mongelós
Jefe Sub Unidad
Operativa de Contrataciones

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCU

Pilar, 20 de Julio del 2020.-

N.A.C.F. N° 15
Señor:
Msc. Delmiro Ocampo Delvalle, Administrador
Circunscripción Judicial de Ñeembucú.
Presente:

El que suscribe, **ANTOLÍN DÍAZ ZORRILA, ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CANON**, tiene el agrado de dirigirse a Ud. y/o por su intermedio donde corresponda, en referencia al MEMORANDO N° 042/2020, a fin de remitir documentación de respaldo utilizado en los precios de referencia de la ficha técnica del llamado a ser realizado en el ejercicio 2020, en cuanto sigue:

Sub-grupo de gasto	Descripción	PRESUPUESTO DE PRECIOS REFERENCIALES		
		Primero	Segundo	Tercero
246	MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CANON	Contrato Vigente N° 081/2019 – DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	----------	----------

Cabe mencionar que se ha tenido en cuenta solo un precio de referencia para la elaboración de la Ficha Técnica, el cual es la del proveedor adjudicado "DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.", en el contrato mencionado en el cuadro, ya que por experiencia de años anteriores, el mismo ha sido adjudicado en todos los llamados para el mantenimiento de las fotocopiadoras de esta institución. Así mismo, en comunicación telefónica con otras empresas solicitando presupuesto de los trabajos de mantenimiento preventivos y correctivos, mencionan que no están autorizados a realizar servicio técnico a la marca CANON.

Sin otro particular, se despide muy atentamente.-

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCU
DPTO. ADMINISTRATIVO - FINANCIERO
Mesa de Entrada N° 952
Fecha 20.07.2020.
Hora 12:05
Firma
Rubén Espinoza Lezcano
Auxiliar Administrativo

PODER JUDICIAL SECCIÓN SERVICIOS GENERALES CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL ÑEEMBUCU

ANTOLIN DIAZ ZORRILA
Supervisor

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL ÑEEMBUCU ADMINISTRADOR DE CONTRATO

MSc. Delmiro Ocampo Delvalle
Administrador

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

DENOMINACIÓN DEL LLAMADO	Mantenimiento de Fotocopiadoras Canon

CARÁCTER	ANUAL	
	PLURIANUAL	X

VIGENCIA DEL CONTRATO	Hasta el cumplimiento total de las Obligaciones. El periodo de ejecución 12 meses.
VALOR TOTAL DEL LLAMADO (valor máximo a contratar)	20.000.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2020	10.000.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2021	10.000.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2022	0
MES ESTIMADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Septiembre 2020

TIPO DE PROCEDIMIENTO (Art. 16 Ley N° 2051/03)	CONTRATACIÓN DIRECTA	X
	CONCURSO DE OFERTAS	
	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN	POR ITEM	
	POR LOTE	
	POR EL TOTAL	X
	COMBINADO	
	POR ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	

JUSTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN

CONTRATO ABIERTO	SI	X
	NO	

TIPO DE CONTRATO ABIERTO	POR CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR	
	POR MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS	X

FUNDAMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO (en caso de utilizarlo)
Resolución DNCP N° 844/18 POR EL CUAL ESTABLECEN DIRECTRICES EN LA APLICACIÓN DE CONTRATO ABIERTO CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SE ABROGAN LAS RESOLUCIONES 2238/14, 2376/14 Y 1342/17.
La modalidad del contrato será abierto, lo que permite la autorización de servicios acorde a necesidades (economía y eficiencia)

AUTORIZACION DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR	SI	
	NO	X

ANTICIPO	SI		INDICAR PORCENTAJE:
	NO	X	

JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO, EN CASO DE SOLICITARLO

CONTRATACION POR EXCEPCIÓN (conforme a lo establecido en el Art.33° de la Ley 2051/03 - Justificar en caso afirmativo)	SI		JUSTIFICAR:
	NO	X	

PODER JUDICIAL SECCION SERVICIOS GENERALES CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL NEEMBUCU

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

PODER JUDICIAL ADMINISTRADOR DE CONTRATO CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL NEEMBUCU

Aprobado por

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

MUESTRAS	SI	
	NO	X

INSPECCIONES Y PRUEBAS EN LA ETAPA DE EVALUACION
Establecer cuáles serán los criterios de evaluación en caso de solicitar muestras, asi como el procedimiento de entrega de las mismas
No Aplica.-

PLAZO, DIA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACION DE LOS SERVICIOS
El plazo de entrega de la prestación de los servicios será de 7 (siete) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la Orden de Servicio. Podrán realizarlos dentro o fuera del horario de oficina de 07:00 hs a 13:00 hs, dependiendo del trabajo.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACION DE LOS SERVICIOS
El lugar de entrega de la prestación de servicios serán en sedes de las reparticiones jurisdiccionales dependientes de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú, situadas en las ciudades de Pilar y Alberdi.

EN CASO DE SERVICIOS QUE IMPLIQUE REALIZACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, INDICAR PERIODICIDAD DE REALIZACION DE LOS MISMOS	La periodicidad de realización de los servicios serán de acuerdo a necesidad, y autorizadas por la Contratante.
GARANTIA DE LOS BIENES O SERVICIOS (indicar plazo y la forma de instrumentación)	La Garantia de los servicios se da durante el periodo de ejecución del contrato y 30 (treinta) días más. La forma de instrumentación es a través de una declaración jurada.
PLAZO PARA REEMPLAZO Y/O SUSTITUCION EN CASO DE DESPERFECTOS	El plazo para reemplazo y/o sustitución en caso de desperfecto son estipulado en la Orden de Servicio, que son de 7 (días) corridos, tanto para los Mantenimientos Preventivos, como Reparadores Previstos y no Previstos; salvo que los mismos sean de caracter urgente, caso en el que se le da un plazo de entre 24 hs y 48 hs, para la realización del trabajo.

MULTAS A SER APLICADAS
El valor de las multas será: 1% por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados que se encuentren en demora.

ANTOLIN DIAZ CORRIA Supervisor	Aprobado por

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

REQUISITOS Y DOCUMENTACIONES DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA SOLICITADA
Copia de contratos y/o facturaciones de provisión de servicios iguales a los solicitados en el presente llamado: Servicio de Mantenimiento y/o Reparaciones de Fotocopiadoras de marca Canon, con volúmenes equivalentes al 50% o más del monto máximo establecido para el presente llamado, dentro de los años 2018 y 2019. Podrán presentarse la cantidad necesaria para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados. Los contratos y/o facturaciones podrán ser de entidades públicas y/o privadas.
CAPACIDAD TÉCNICA SOLICITADA
Poseer técnicos entrenados en equipos de fotocopiado de la marca CANON con certificación emitido por el fabricante de dicha marca, como mínimo 3 (tres).

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO AL PROVEEDOR (documentos a ser presentados con las facturas para el pago)
La Circunscripción Judicial de Ñeembucú iniciará los procedimientos de pago en guaraníes sin exceder un plazo de 30 (TREINTA) días, una vez que el Contratista haya demostrado la efectiva prestación de los servicios autorizados, presentando factura de crédito, una solicitud de pago, con aprobación previa por la Contratante y de acuerdo al plan de caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.

OBJETIVO ESTRATÉGICO, PLAN Y/O PROGRAMA AL CUAL ESTA RELACIONADO EL LLAMADO
OE 20. Fortalecer el funcionamiento y desempeño de las Circunscripciones Judiciales
L20.1. Atender los problemas específicos de cada Circunscripción Judicial y direccionar la ejecución del presupuesto hacia las materias jurídicas que atienden los casos de mayor conflictividad de acuerdo a cada región.

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA

Elaborado por	Aprobado por

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS LLAMADOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

HISTÓRICO DE CONTRATOS SUSCRITOS

PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VIGENCIA	DESDE	HASTA	VALOR TOTAL CONTRATADO
325699	028/2017	Data Systems S.A.	12 Meses	10/8/2017	10/8/2018	15.000.000
344901	026/2018	Data Systems S.A.	12 Meses	31/7/2018	31/7/2019	15.000.000
358685	081/2019	Data Systems S.A.	12 Meses	28/6/2019	30/6/2019	20.000.000
TOTAL ADJUDICADO AÑOS 2017/2018/2019						**30.000.000**
PROMEDIO TOTAL ADJUDICADO						

Observación:

HISTÓRICO DE EJECUCION DE LOS CONTRATOS (informe al 10/12/2018)

PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VALOR TOTAL CONTRATADO	EJECUCION	SALDO CONTRACTUAL	% DE EJECUCION
325699	028/2017	Data Systems S.A.	15.000.000	10.400.000	4.600.000	69%
344901	026/2018	Data Systems S.A.	15.000.000	6.720.000	8.280.000	45%
358685	081/2019	Data Systems S.A.	20.000.000	9.850.000	10.150.000	49%
TOTALES			**30.000.000**	**17.120.000**	**4.600.000**	
PROMEDIO DE UTILIZACION POR AÑO						**69%**

Observación: El Contrato N° 081/2019, adjudicada a la empresa Data Systems S.A. se encuentra aún vigente.

Tal y como se exponen los datos en los cuadros ad supra indicados, se concluye que el monto de Gs. 15.000.000 (guaraníes quince millones) resulta plenamente suficiente para cubrir los compromisos institucionales que vayan surgiendo en el lapso de 12 (doce) meses, en virtud al promedio ejecutado por año.

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

Elaborado por	Aprobado por

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y PRECIOS REFERENCIALES (para contratos abiertos por montos) - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ÍTEM Nº	CÓDIGO DE CATÁOGO	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRESUPUESTO DE PRECIOS REFERENCIALES			PRECIO REFERENCIAL UNITARIO PROMEDIADO
							EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	
	81141804-001	**Equipo 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora CANON IR 3225 – Serie Nº DFL06302.**								
1	81141804-001	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Este trabajo incluye la limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
2	81141804-001	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Este trabajo incluye limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
3	81141804-001	Limpieza externa en general.	Este trabajo incluye la limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
4	81141804-001	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Este trabajo incluye la revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
5	81141804-001	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Este trabajo incluye la programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
6	81141804-001	Revisión de ruta de papel.	Este trabajo incluye la revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
7	81141804-001	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Este trabajo incluye la limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
8	81141804-001	Limpieza de sensores.	Este trabajo incluye la limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
9	81141804-001	Limpieza de todos los motores.	Este trabajo incluye la limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
10	81141804-001	Limpieza de los ventiladores.	Este trabajo incluye la limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
	81141804-001	**Equipo 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR ADV 4235 – Serie Nº QJB01233.**								
11	81141804-001	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Este trabajo incluye la limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
12	81141804-001	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Este trabajo incluye limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
13	81141804-001	Limpieza externa en general.	Este trabajo incluye la limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
14	81141804-001	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Este trabajo incluye la revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento		45.000			45.000
15	81141804-001	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Este trabajo incluye la programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
16	81141804-001	Revisión de ruta de papel.	Este trabajo incluye la revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
17	81141804-001	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Este trabajo incluye la limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
18	81141804-001	Limpieza de sensores.	Este trabajo incluye la limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
19	81141804-001	Limpieza de todos los motores.	Este trabajo incluye la limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
20	81141804-001	Limpieza de los ventiladores.	Este trabajo incluye la limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
	81141804-001	**Equipo 3: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR – ADV 4235 – Serie Nº QJB01240**								

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

SECCION SERVICIOS GENERALES

ADMINISTRADOR DE

21	81141804-001	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Este trabajo incluye la limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
22	81141804-001	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Este trabajo incluye limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
23	81141804-001	Limpieza externa en general.	Este trabajo incluye la limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
24	81141804-001	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Este trabajo incluye la revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
25	81141804-001	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Este trabajo incluye la programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
26	81141804-001	Revisión de ruta de papel.	Este trabajo incluye la revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
27	81141804-001	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Este trabajo incluye la limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
28	81141804-001	Limpieza de sensores.	Este trabajo incluye la limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
29	81141804-001	Limpieza de todos los motores.	Este trabajo incluye la limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
30	81141804-001	Limpieza de los ventiladores	Este trabajo incluye la limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
	81141804-001	**Equipo 4: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR – ADV 4235 – Serie Nº RKU03478**								
31	81141804-001	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Este trabajo incluye la limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
32	81141804-001	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Este trabajo incluye limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
33	81141804-001	Limpieza externa en general.	Este trabajo incluye la limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
34	81141804-001	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Este trabajo incluye la revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
35	81141804-001	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Este trabajo incluye la programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
36	81141804-001	Revisión de ruta de papel.	Este trabajo incluye la revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
37	81141804-001	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Este trabajo incluye la limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
38	81141804-001	Limpieza de sensores.	Este trabajo incluye la limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
39	81141804-001	Limpieza de todos los motores.	Este trabajo incluye la limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
40	81141804-001	Limpieza de los ventiladores	Este trabajo incluye la limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
	81141804-001	**Equipo 5: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR 1730 – Serie Nº QFX06097**								
41	81141804-001	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Este trabajo incluye la limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
42	81141804-001	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Este trabajo incluye limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
43	81141804-001	Limpieza externa en general.	Este trabajo incluye la limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
44	81141804-001	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Este trabajo incluye la revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
45	81141804-001	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Este trabajo incluye la programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
46	81141804-001	Revisión de ruta de papel.	Este trabajo incluye la revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
47	81141804-001	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Este trabajo incluye la limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000			45.000

SECCION SERVICIOS GENERALES

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

48	81141804-001	Limpieza de sensores.	Este trabajo incluye la limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
49	81141804-001	Limpieza de todos los motores.	Este trabajo incluye la limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
50	81141804-001	Limpieza de los ventiladores	Este trabajo incluye la limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000			45.000
	81141804-001	**Equipo 1: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora, marca CANON IR 3225 – Serie N° DFL06302.**								
51	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.400.000			1.400.000
52	81141804-001	Provisión y cambio de Almohadilla de separación del bypass	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Almohadilla de separación del bypass	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
53	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de alimentación del bypass	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	Evento	1	60.000			60.000
54	81141804-001	Provisión y cambio de Embrague de registro	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Embrague de registro	Unidad	Evento	1	240.000			240.000
55	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.300.000			1.300.000
56	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
57	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	1.250.000			1.250.000
58	81141804-001	Provisión y cambio de Filtro del ventilador	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Filtro del ventilador	Unidad	Evento	1	150.000			150.000
59	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre del ADF	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de arrastre del ADF	Unidad	Evento	1	240.000			240.000
60	81141804-001	Provisión y cambio de Almohadilla de separación del ADF	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Almohadilla de separación del ADF	Unidad	Evento	1	40.000			40.000
61	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	40.000			40.000
62	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	300.000			300.000
63	81141804-001	Provisión y cambio de Placa de panel de control	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Placa de panel de control	Unidad	Evento	1	420.000			420.000
64	81141804-001	Provisión y cambio de Sistema de alimentación del cassette	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Sistema de alimentación del cassette	Unidad	Evento	1	720.000			720.000
65	81141804-001	Provisión y cambio de Tóner	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	460.000			460.000
	81141804-001	**Equipo 2: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR 4235 – Serie N° QJB01233**								
66	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.960.000			1.960.000
67	81141804-001	Provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
68	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de recolección	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
69	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.100.000			1.100.000
70	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	120.000			120.000
71	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	150 000			150.000
72	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.400.000			2.400.000
73	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
74	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo magnético	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo magnético	Unidad	Evento	1	420.000			420.000
75	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	320.000			320.000

SECCION SERVICIOS GENERALES

ANTOLIN DIAZ ZERRILLA
Supervisor

ADMINISTRADOR DE

76	81141804-001	Provisión y cambio de Cuchilla	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
77	81141804-001	Provisión y cambio de Tóner	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	650.000			650.000
	81141804-001	**Equipo 3: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR 4235 – Serie Nº QJB01240**								
78	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.960.000			1.960.000
79	81141804-001	Provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
80	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de recolección	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
81	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.100.000			1.100.000
82	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	120.000			120.000
83	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	150.000			150.000
84	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.400.000			2.400.000
85	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
86	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo magnético	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo magnético	Unidad	Evento	1	420.000			420.000
87	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
88	81141804-001	Provisión y cambio de Cuchilla	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
89	81141804-001	Provisión y cambio de Tóner	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	650.000			650.000
	81141804-001	**Equipo 4: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR 4235 – Serie Nº RKU03478**								
90	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.960.000			1.960.000
91	81141804-001	Provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
92	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de recolección	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
93	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.100.000			1.100.000
94	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	120.000			120.000
95	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	150.000			150.000
96	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.400.000			2.400.000
97	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
98	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo magnético	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo magnético	Unidad	Evento	1	420.000			420.000
99	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
100	81141804-001	Provisión y cambio de Cuchilla	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
101	81141804-001	Provisión y cambio de Tóner	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	650.000			650.000
	81141804-001	**Equipo 5: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR 1730 – Serie Nº QFX06097**								
102	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.960.000			1.960.000

SECCIÓN SERVICIOS GENERALES

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

ADMINISTRADOR DE CONTRATO

103	81141804-001	Provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
104	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de recolección	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
105	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.100.000			1.100.000
106	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	120.000			120.000
107	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	150.000			150.000
108	81141804-001	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.400.000			2.400.000
109	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	80.000			80.000
110	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo magnético	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo magnético	Unidad	Evento	1	420.000			420.000
111	81141804-001	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
112	81141804-001	Provisión y cambio de Cuchilla	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento	1	320.000			320.000
113	81141804-001	Provisión y cambio de Tóner	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	650.000			650.000
TOTAL GENERAL										**39.750.000**

MONTO MÍNIMO: 10.000.000 Gs.

MONTO MÁXIMO: 20.000.000 Gs.

Justificar la construcción del monto mínimo/máximo según se trate de ítem, lote o el total, tener en cuenta la Hoja N° 4, (Histórico de contrato y ejecución)

El monto máximo asciende a Gs. 20.000.000, debido a que con esa cantidad de recursos se estaría cumpliendo con las necesidades y requirimientos, y teniendo en cuenta que los precios incrementan en base a contratos anteriores. Y el monto como mínimo debe ser del 50%.

Resolución DNCP N° 2151/16 (01/07/16) Por la cual se modifica el anexo de la Resolución DNCP N° 1102/16 respecto a la guía de elaboración de precios de referencia para los Organismos, Entidades y Municipalidades en las Contrataciones reguladas por la Ley "De Contrataciones Públicas" - Art. 1°. A los efectos de la obtención de precios de referencia las Convocantes deberán: - Contar con al menos 3 (tres) precios de potenciales oferentes requeridos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo (adjuntar documento respaldatorio).

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

Aprobado por

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

JUSTIFICACIÓN ANALÍTICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EJECUCIÓN ANALÍTICA DEL ÚLTIMO CONTRATO Y/O VIGENTE
La ejecución del Contrato Vigente, N° 081/2019, adjudicada a la empresa Data Systems S.A., se ha llevado de una manera óptima, sin ningún mayor incoveniente, se han cumplido con lo estipulado en el Pliego de Bases y condiciones, tanto con la realización de los trabajos asignados, como asi también con la presentación de las documentaciones correspondientes.

INFORMES COMPLEMENTARIOS (SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN):

Informar cantidad de bienes distribuidos y/o prestación de servicios por ítems, etc, a cada dependencia, en forma mensual.

Stock/existencia en depósito de los bienes (ítems, etc.)

PODER JUDICIAL SECCION SERVICIOS GENERALES CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

ANTOLIN DIAZ ZORRILLA
Supervisor

Elaborado por

PODER JUDICIAL ADMINISTRADOR DE CONTRATO CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Aprobado por

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Circunscripción Judicial de Ñeembucú
Consejo de Administración

CONTRATO Nº 081/2019

CONTRATO

"DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CANON ENTRE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ Y LA FIRMA DATA SYSTEMS S.A.E.C.A."

Entre la **CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ**, domiciliada en Pilade Valoriani esq. Capitán Zamphirópolos y Leonas del Ycuá Pytá de la ciudad de Pilar, República del Paraguay, representada para este acto por la Presidente del Consejo de Administración, **Abg. ROSA ISABEL DEJESUS QUIÑONEZ**, con Cedula de Identidad N° 1.225.669, denominado en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., RUC: 80013889-9**, domiciliada Avda. Perú Nº 1055 c/ Artigas de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto el señor **HUGO ENRIQUE GIMENEZ AGUIAR,** con Cédula de Identidad N° 2.359.981, denominado en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CANON"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
La presente contratación directa tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la **CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ**, y **EL PROVEEDOR,** en relación al **LLAMADO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, ID Nº 358.685 "MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS CANON",** para la provisión de dichos SERVICIOS a la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones, sus Adendas y modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del Proveedor;
f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
g) La Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 358.685.

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL · REPUBLICA DEL PARAGUAY · CONSEJO DE ADMINISTRACION · CIRCUNSCRIPCIÓN DE ÑEEMBUCÚ

Abg. Rosa I. Dejesús Q.
Presidenta Consejo de Administración

CIRCUNS. DPTO. Mesa de Entrada

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Circunscripción Judicial de Ñeembucú
Consejo de Administración

CONTRATO Nº 081/2019

La validez o continuidad de la contratación quedara supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero Institucional en el PGN del Ejercicio Fiscal 2020 correspondiente a la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.-

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 12/2019, convocado por la Circunscripción Judicial de Ñeembucú. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 091/2019.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Item/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA Incluido)
1	1	Equipo 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora CANON IR 3225 – Serie Nº DFL06302.				
2	1.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000
3	1.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000
4	1.3	Limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000
5	1.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000
6	1.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000
7	1.6	Revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000
8	1.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000
9	1.8	Limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000
10	1.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000
11	1.10	Limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN ÑEEMBUCÚ CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Abg. Rosa L. Dejesús Q.
Presidenta Consejo de Administración

CIRCUNSCRIPCIÓN DPTO. AD... Mesa de Entrada

12	2	Equipo 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora CANON IR 3025 – Serie Nº MTY00136.				
13	2.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000
14	2.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000
15	2.3	Limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000
16	2.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000
17	2.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000
18	2.6	Revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000
19	2.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000
20	2.8	Limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000
21	2.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000
22	2.10	Limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000
23	3	Equipo 3: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR ADV 4235 – Serie Nº QJB01233.				
24	3.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000
25	3.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000
26	3.3	Limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL CONSEJO DE ADMINISTRACION CIRCUNSCRIPCION DE ÑEEMBUCU

Abg. Rosa L. Dejesús O.
Presidenta Consejo de Administración

CIRCUNSC. DPTO.

27	3.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000
28	3.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000
29	3.6	Revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000
30	3.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000
31	3.8	Limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000
32	3.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000
33	3.10	Limpieza de los ventiladores.	Unidad	Evento	1	45.000
34	4	**Equipo 4: MANTENIMIENTO PREVENTIVO de Fotocopiadora DIGITAL MULTIFUNCIÓN CANON IR – ADV 4235 – Serie Nº QJB01240**				
35	4.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	Evento	1	45.000
36	4.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	Evento	1	45.000
37	4.3	Limpieza externa en general.	Unidad	Evento	1	45.000
38	4.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	Evento	1	45.000
39	4.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	Evento	1	45.000
40	4.6	Revisión de ruta de papel.	Unidad	Evento	1	45.000
41	4.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	Evento	1	45.000

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL · CIRCUNSCRIPCIÓN ÑEEMBUCÚ · CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Abg. Rosa I. Dejesús O.
Presidenta Consejo de Administración

CIRCUNSCRIP... DPTO. ADM... Mesa de...

42	4.8	Limpieza de sensores.	Unidad	Evento	1	45.000
43	4.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	Evento	1	45.000
44	4.10	Limpieza de los ventiladores	Unidad	Evento	1	45.000
45	5	**Equipo 1: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora, marca CANON IR 3225 – Serie Nº DFL06302. Rotulado 13001-01-0001530**				
46	5.1	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.400.000
47	5.2	Provisión y cambio de Almohadilla de separación del bypass	Unidad	Evento	1	80.000
48	5.3	Provisión y cambio de Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	Evento	1	60.000
49	5.4	Provisión y cambio de Embrague de registro	Unidad	Evento	1	240.000
50	5.5	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.300.000
51	5.6	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	80.000
52	5.7	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	1.250.000
53	5.8	Provisión y cambio de Filtro del ventilador	Unidad	Evento	1	150.000
54	5.9	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre del ADF	Unidad	Evento	1	240.000
55	5.10	Provisión y cambio de Almohadilla de separación del ADF	Unidad	Evento	1	40.000
56	5.11	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	40.000

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN ÑEEMBUCU CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Abg. Rosa L. Dejesús O.
Presidenta Consejo de Administración

UPTO. A.
Mesa de Entrada
Fecha

57	5.12	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	300.000
58	5.13	Provisión y cambio de Placa de panel de control	Unidad	Evento	1	420.000
59	5.14	Provisión y cambio de Sistema de alimentación del cassette	Unidad	Evento	1	720.000
60	5.15	Provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	460.000
61	6	**Equipo 2: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora, marca CANON IR 3025 – Serie Nº MTYOO136 Rotulado 13001-01-0001121.**				
62	6.1	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.400.000
63	6.2	Provisión y cambio de Almohadilla de separación del bypass	Unidad	Evento	1	80.000
64	6.3	Provisión y cambio de Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	Evento	1	60.000
65	6.4	Provisión y cambio de Embrague de registro	Unidad	Evento	1	240.000
66	6.5	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.300.000
67	6.6	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	80.000
68	6.7	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	1.250.000
69	6.8	Provisión y cambio de Filtro del ventilador	Unidad	Evento	1	150.000
70	6.9	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre del ADF	Unidad	Evento	1	240.000
71	6.10	Provisión y cambio de Almohadilla de separación del ADF	Unidad	Evento	1	40.000

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCU CONSEJO DE ADMINISTRACION

Abg. Rosa I. Dejesús O.
Presidente Consejo de Administración

DPTO. ADQ. Mesa de Entrada Fecha

72	6.11	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	40.000
73	6.12	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	300.000
74	6.13	Provisión y cambio de Placa de panel de control	Unidad	Evento	1	420.000
75	6.14	Provisión y cambio de Sistema de alimentación del cassette	Unidad	Evento	1	720.000
76	6.15	Provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	460.000
77	7	**Equipo 3: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora, marca CANON IR 4235 – Serie Nº QJB01233 Rotulado 13001-01-0006659.**				
78	7.1	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.960.000
79	7.2	Provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	80.000
80	7.3	Provisión y cambio de Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1	80.000
81	7.4	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.100.000
82	7.5	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	120.000
83	7.6	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	150.000
84	7.7	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.400.000
85	7.8	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	80.000
86	7.9	Provisión y cambio de Rodillo magnético	Unidad	Evento	1	420.000

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL · CIRCUNSCRIP... DE ÑEEMBUCU · CONSEJO DE ADMINISTRACION

Abg. Rosa J. Dejesus G.
Presidenta Consejo de Administración

UPTO. ... Mesa de Entr... Fecha... Hora...

87	7.10	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	320.000
88	7.11	Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento	1	320.000
89	7.12	Provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	650.000
90	8	**Equipo 4: MANTENIMIENTO CORRECTIVO de Fotocopiadora, marca CANON IR 4235 – Serie Nº QJB01240 Rotulado 13001-01-0006804.**				
91	8.1	Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1	1.960.000
92	8.2	Provisión y cambio de Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	80.000
93	8.3	Provisión y cambio de Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1	80.000
94	8.4	Provisión y cambio de Unidad reveladora	Unidad	Evento	1	1.100.000
95	8.5	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	120.000
96	8.6	Provisión y cambio de Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1	150.000
97	8.7	Provisión y cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.400.000
98	8.8	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	Evento	1	80.000
99	8.9	Provisión y cambio de Rodillo magnético	Unidad	Evento	1	420.000
100	8.10	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	Evento	1	320.000
101	8.11	Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento	1	320.000

102	8.12	Provisión y cambio de Tóner	Unidad	Evento	1	650.000
TOTAL						30.720.000

*MONTO MÍNIMO	Gs. 11.000.000.-
*MONTO MÁXIMO	Gs. 20.000.000.-

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 11.000.000 (Guaraníes once millones) y el monto máximo es de Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones).----------

El Proveedor se compromete a proveer los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

El Proveedor se obliga a la presentación del "recibo de dinero" correspondiente a la cancelación de la obligación en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles posteriores a la acreditación de los recursos financieros en la cuenta bancaria respectiva. Los plazos serán contados a partir de la notificación efectiva del responsable de Tesorería.

Dicho comprobante será presentado en la Sección Tesorería del Departamento Administrativo y Financiero de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú sito en Avda. Pilade Valoriani esq. Capitán Zamphirópolos de la ciudad de Pilar.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.
El contrato tendrá vigencia hasta el 30 de junio de 2020.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.
Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en las reparticiones jurisdiccionales dependientes de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú situada en las ciudades de Pilar y Alberdi.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo del Sr. Antolín Díaz Zorrilla, Jefe de Bóveda de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto máximo establecido en el contrato.

datasystems SAECA

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCU CONSEJO DE ADMINISTRACION

Abg. Rosa I. Dejesús O.
Presidenta Consejo de Administración

INSCRIPCIÓN UPTO. ADMIN. Mesa de Entrada Fecha

CONTRATO Nº 081/2019

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Pilar, República del Paraguay al día 28 del mes de junio del año 2019.

PROVEEDOR
datasystems SAECA

PODER JUDICIAL · CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE ÑEEMBUCU · CONSEJO DE ADMINISTRACION

CONTRATANTE
Abg. Rosa A. Dejesús O.
Presidenta Consejo de Administración