Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 557408 interno 2277
E-mail: licitaciones@inc.gov.py

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS SBE No. 07/2020

"SERVICIO DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS DE LA INC. " PLURIANUAL – CONTRATO ABIERTO " I.D. N° 377.632"

ADENDA Nº 2

Por la presente comunicamos a todos los oferentes modificaciones realizadas en el Pliego de bases y condiciones de la presente Licitación por Concurso de Ofertas (LCO) SBE N° 07/2020 que formarán parte de la misma, y queda de la siguiente manera:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

6. PROVISIÓN DE MÁQUINAS ADICIONALES

- Provisión de máquinas adicionales, ampliando las cantidades iniciales, de acuerdo a la necesidad de la Convocante cuando excediesen la capacidad de producción o ciclos mensuales de los equipos proveídos, bajo las mismas condiciones y precios unitarios establecidos. Se deberá de proveer al menos con dos equipos adicionales del tipo 1 y 2.

11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS

1	**TIPO 1: Impresora Láser Monocromático (GAMA MEDIA)**
1.1	**Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir**
1.2	Funciones mínimas: impresión en red. Se aceptaran impresoras con funciones adicionales de copiado y escaneado
1.3	Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio o superior
1.4	Velocidad: 35 ppm en tamaño página carta o superior
1.5	Tipo de Impresión: Monocromático.
1.6	Velocidad del procesador: 500 MHz o superior
1.7	Memoria RAM: 512 mb o superiores
1.8	Bandejas de Papel Principales: como mínimo una (1) unidad de 500 páginas o superior Bandeja manual frontal o Lateral: de 100 hojas o superior Bandeja de salida para 150 hojas o superior

Ing. Diego Quintana
Gerente de TIC
Industria Nacional del Cemento

C.P. Adriana Encina
Gerente - U.O.C.
I.N.C.

Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 557408 interno 2277
E-mail: licitaciones@inc.gov.py

1.9	Puertos de Conectividad: USB 2.0 X 2 Unidades 10/100/1000 Ethernet
1.10	Volumen de trabajo mensual: 60.000 copias o superiores
1.11	Mesa tipo Base para el equipo.
1.12	Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz
1.13	Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a: - Relevamiento de uso y de contadores - Desperfectos técnicos menores y mayores - Niveles bajos de insumos o papel - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados - Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

2	**TIPO 2: Impresora Multifunción Láser Monocromático (Fotocopiadora/impresora/escáner - ALTA GAMA)**
2.1	Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir
2.2	Funciones mínimas: Copiado, Impresión, Escaneo
2.3	Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio o superior
2.4	Velocidad: 50 ppm en tamaño de página carta o superior
2.5	Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático.
2.6	Velocidad del procesador: 600 MHz o superior
2.7	Memoria RAM: 1GB o superiores
2.8	Bandejas de Papel · Principales: Dos (2) unidades de 500 páginas o superior · Lateral o Frontal: de 100 hojas o superior · Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior

Ing. Diego Quintana
Gerente de TIC
Industria Nacional del Cemento

C.P. Adriana Encina
Gerente - U.O.C.
I.N.C.

Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 557408 interno 2277
E-mail: licitaciones@inc.gov.py

2.9	Puertos de Conectividad: · USB 2.0 X 2 Unidades · 10/100/1000 Ethernet
2.10	Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB).
2.11	· Formato de Archivo TIFF, JPEG, PDF (con compression).
2.12	Especificaciones de seguridad · Impresión Segura vía códigos de usuarios · Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios) · Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.

2.13	Volumen de trabajo mensual: 140.000 copias o superior
2.14	Disco Duro requerible opcional 80 GB como mínimo exigido
2.15	Mobiliario de Base
2.16	Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz
2.17	Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a: - Relevamiento de uso y de contadores - Desperfectos técnicos menores y mayores - Niveles bajos de insumos o papel - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados - Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

Ing. Diego Quintana
Gerente de TIC
Industria Nacional del Cemento

C.P. Adriano Encina
Gerente - U.O.C.
I.N.C.

Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 557408 interno 2277
E-mail: licitaciones@inc.gov.py

3	**TIPO 3: Impresora Multifunción Láser o LED Monocromático (Fotocopiadora/impresora/escáner digital) (DOBLE CARTA)**
3.1	Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir
3.2	Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
3.3	Tamaño máximo de papel soportado (platina y ADF): Carta, A4, Oficio hasta 11"x17" (A3) o superior
3.4	Velocidad: 30 ppm en tamaño de página carta o superiores
3.5	Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático.
3.6	Velocidad del procesador: 800 Mhz o superior
3.7	Memoria RAM: 1GB O superior
3.8	Bandejas de Papel
3.9	· Principales: Dos (2) unidades de 480 páginas o superior
3.10	· Lateral/frontal: De 50 hojas o superior
3.11	· Alimentador Automático de Documentos: de 100 hojas o superior
3.12	Puertos de Conectividad: · USB 2.0 x 2 Unidades · 10/100 Ethernet
3.13	Tiempo de salida de la primera copia: 6 segundos o inferior
3.14	Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB,).
3.15	· Formato de Archivo TIFF, JPEG, PDF, PDF (compacto).
3.16	Especificaciones de seguridad · Impresión Segura vía códigos de usuarios · Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios) · Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.
3.17	Volumen de trabajo mensual: 130.000 copias.
3.18	Mobiliario de Base
3.19	Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

C.P. Adriana Encina
Gerente - U.O.C.
I.N.C.

Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 557408 interno 2277
E-mail: licitaciones@inc.gov.py

3.20	Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a: - Relevamiento de uso y de contadores - Desperfectos técnicos menores y mayores - Niveles bajos de insumos o papel - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados -Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

Software de Administración y Monitoreo de dispositivos

- Licencia de Software de Administración de los dispositivos sin costos adicionales por Soporte Técnico o la debida transferencia de conocimientos al personal técnico designado para el efecto durante la vigencia del contrato.
- Consola Centralizada de Administración de Dispositivos de Impresión y copiado con conexiones por medio de puertos de red y/o USB.
- Supervisión del uso de los dispositivos mediante informes detallados y estadísticos, con la posibilidad de acceso a informes por dispositivo, lectura de contadores.
- Acceso al dispositivo mediante número de PIN o nombre de usuario y contraseña integrándose con el Directorio Activo o LDAP **para al menos 600 usuarios.**
- Proporcionar alta seguridad en la impresión de documentos confidenciales, evitando ser impreso directamente en los dispositivos de grupos de trabajo, excepto el ingreso el PIN personal o nombre de usuario y contraseña.
- No incluye el Servidor (hardware), el proveedor deberá especificar a la convocante todos los recursos de procesador, memoria, discos y respaldo que serán necesarios para su virtualización, además de las licencias de Sistema Operativo y Base de Datos, puesta en producción del Software de Administración, Control y Auditoria de dispositivos con la debida capacitación de Administradores y Usuarios deben estar contempladas en la oferta.

- **Los demás puntos del PBC quedan invariables.**
- **Modificaciones Realizadas en el SICP:**

  - Fecha y hora tope de consultas: (ver SICP)
  - Fecha tope de respuesta: (ver SICP)
  - Fecha y hora de inicio de carga de propuesta: (ver SICP)
  - Fecha y hora fin de carga de propuestas: (ver SICP)
  - Fecha y hora de inicio de etapa competitiva: (ver SICP)
  - Fecha y hora tope presentación de ofertas: (ver SICP)
  - Fecha y hora de apertura de ofertas: (ver SICP)

Ing. Diego Quintana
Gerente de TIC
Industria Nacional del Cemento

C.P. Adriana Encina
Gerente de la UOC
19/03/2020