14 de julio de 2015

DUOC Nº 230/2015

Señor:
Abogado Santiago Jure
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

ADENDA Nº 03

Contratación Directa Nº 10/2015 – "Adquisición de útiles de oficina con logo"
ID Nº 297.078

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 948/2010, le remitimos las modificaciones realizadas en la Carta de Invitación, según las necesidades de la institución.

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

4. El sistema de adjudicación de la presente licitación: por ítems.

13. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: 90 (noventa) días

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Campus Universitario – San Lorenzo.

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP Nº 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Atención: Téc. Delia Raquel Abreu.

Dirección: Decanato de la Facultad. Politécnica - Campus Universitario.

Número del Piso/Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).

Ciudad: San Lorenzo, Paraguay

Código postal: No corresponde

La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha : **El día 20/07/2015.**
Hora : **09:00 a.m.**

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:

Dirección: **Decanato de la Facultad Politécnica - Campus Universitario**.

Ciudad: **San Lorenzo, Paraguay**

La fecha para la apertura de las ofertas es:

Fecha : **El día 20/07/2015.**
Hora : **09:30 a.m.**

20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

a) Capacidad financiera:

Ratio de Liquidez: Activo Corriente/Pasivo corriente, el promedio de los años 2012 y 2013, deberá ser igual o mayor que 1 (uno).

Presentar:

- **Copias autenticadas por Escribanía de Balances de los años 2012 y 2013, firmado por el Contador y Representante Legal de la empresa.**

d) Experiencia:

El oferente deberá proporcionar evidencia que demuestre la experiencia mínima de **dos años** (2012 y 2013) en el rubro de útiles de oficina con logo, para el efecto presentará con su oferta:

- **2 (dos) Copias como mínimo de contratos o facturas de ventas autenticadas por Escribanía, por la provisión de útiles de oficina con logo durante ese periodo (2012 y 2013), tanto del sector público como del sector privado.**

Anexo C

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	*Cód. de Catálogo*	*Descripción*	*Especificaciones Técnicas*	*Cantidad*	*Unidad de medida*	*Presentación*
1	*44111509-004*	*Portaclip*	*Pisapapeles - Contenedor de Clips, realizado artesanalmente con tapa en Microfundición con el logo de la Politécnica en relieve (logo actual). Base del Portaclip de madera barnizada (diámetro de la base 10,5cm). Ver fotografía de referencia.*	*140*	unidad	unidad
Imagen de Muestra. Portaclip (incluir logo actual)						
Imagen de Muestra. Portaclip						

2	*49101602-001*	*Pluma de Filigrana*	*Pluma de filigrana presentada en una caja de material reciclable simil madera oscura y parte interior de pana de color negro con una cinta color azul francia que va sobre la pluma (1cm de grosor).Medida de la caja 18cmx9cm. Ver fotografía de referencia.*	*20*	unidad	unidad
Imagen de Muestra - Pluma de Filigrana						
3	*44111509-007*	*Portalápices*	*Material madera maciza de 1cm de espesor (9cmx9cmx9cm) con grabado del logo de la FP (el científico y el técnico) adelante donde dice "LOGO" y "Construyendo el Futuro" en la contraparte. Presentación en caja a la medida de material reciclado como en la foto referencial con Logo de la facultad de color dorado en la tapa. Ver fotografía de referencia.* .	*20*	unidad	unidad
Imagen de Muestra - Portalápices						
4	*43202005-006*	*Pendrive*	*Memoria USB de 8GB* *Color metal con la inscripción F.P UNA. Ver fotografía de referencia.*	*50*	unidad	unidad
Imagen de Muestra - Pendrive						

5	*49101602-994*	*Mousepad*	*Material goma para mousepad* *Almohadilla al pie del ítem* *Color azul francia con logo de la Facultad. Ver fotografía de referencia.*	*20*	unidad	unidad

Imagen de Muestra - Mousepad

6	*24111501-001*	*Bolso Ecológico*	*Bolso en TNT, color azul francia..* *FRONTAL: . Logo y letras en color blanco, centrado. Medidas 24cm. x 30 cm.Ver fotografia de referencia.*	*500*	unidad	unidad

Imagen de Muestra - Bolso en TNT Azul

7	*24111501-001*	*Bolso Ecológico*	*Bolso en TNT, color blanco. .* *FRONTAL: . Logo y letras en color azul Francia, centrado. Medidas 24cm. x 30 cm. Ver fotografia de referencia.*	*500*	unidad	unidad

Imagen de Muestra - Bolso en TNT Blanco (Considerar Especificaciones Técnicas)

2. Plan de Entrega

Ítems	Descripción	Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha (s) final (es) de entrega de los bienes
1	Portaclip	Pisapapeles - Contenedor de Clips, realizado artesanalmente con tapa en Micro fundición con el logo de la Politécnica en relieve (logo actual). Base del Portaclip de madera barnizada (diámetro de la base 10,5cm). Ver fotografía de referencia.	140	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 dias calendarios una vez recibida la orden de compra
2	Pluma de Filigrana	Pluma de filigrana presentada en una caja de material reciclable símil madera oscura y parte interior de pana de color negro con una cinta color azul francia que va sobre la pluma (1cm de grosor).)Medida de la caja 18cmx9cm. Ver fotografia de referencia.	20	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 días calendarios una vez recibida la orden de compra
3	Portalápices	Material madera maciza de 1cm de espesor (9cmx9cmx9cm) con grabado del logo de la FP (el científico y el técnico) adelante donde dice "LOGO" y "Construyendo el Futuro" en la contraparte. Presentación en caja a la medida de material reciclado como en la foto referencial con Logo de la facultad de color dorado en la tapa. Ver fotografía de referencia.	20	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 días calendarios una vez recibida la orden de compra
4	Pendrive	Memoria USB de 8GB Color metal con la inscripción F.P UNA. Ver fotografía de referencia.	50	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 días calendarios una vez recibida la orden de compra

5	Mousepad	Material goma para mousepad Almohadilla al pie del ítem Color azul francia con logo de la Facultad. Ver fotografía de referencia.	20	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 días calendarios una vez recibida la orden de compra
6	Bolso Ecológico	Bolso en TNT, color azul francia. FRONTAL: . Logo y letras en color blanco, centrado. Medidas 24cm. x 30 cm. Ver fotografía de referencia.	500	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 días calendarios una vez recibida la orden de compra
7	Bolso Ecológico	Bolso en TNT, color blanco. FRONTAL: . Logo y letras en color azul Francia, centrado. Medidas 24cm. x 30 cm. Ver fotografía de referencia.	500	unidad	División de Almacén - FPUNA	5 días calendarios una vez recibida la orden de compra

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

LISTA DE PRECIOS									
							Fecha: ----------		
							CD N°: ----------		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item *	Código de Catálogo *	Descripción *	Marca**	Procedencia**	Unidad de medida *	Cantidad *	Presentación*	Precio unitario**	Precio Total**
1	44111509-004	Portaclip.			unidad	140	unidad		
2	49101602-001	Pluma de Filigrana.			unidad	20	unidad		
3	44111509-007	Portalápices.			unidad	20	unidad		
4	43202005-006	Pendrive.			unidad	50	unidad		
5	49101602-994	Mousepad.			unidad	20	unidad		
6	24111501-001	Bolso Ecológico.			unidad	500	unidad		
7	24111501-001	Bolso Ecológico.			unidad	500	unidad		

*** Campo a ser completado por la Convocante**

**** Campo a ser completado por el Oferente**

Anexo E

Documentos de la Oferta

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).		
c) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
e) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.		
f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **(NO APLICA)**		

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		i.
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
d) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.		
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **(NO APLICA)**		

V. Otros documentos.	Cumple	No cumple
• Demostrar capacidad financiera requerida comprobable mediante presentación de: • **Copias autenticadas por Escribanía de Balances de los Años (2012 y 2013), firmado por el Contador y Representante Legal de la empresa.**		

• El oferente deberá proporcionar evidencia que demuestre la experiencia mínima de **dos años** (2012 y 2013) en el rubro útiles de oficina con logo , objeto de la contratación, para el efecto presentará con su oferta como mínimo: • **2 (dos) Copias autenticadas por escribanía de contratos o facturas de ventas por provisión de útiles de oficina con logo durante ese periodo (2012 y 2013), tanto del sector público como del sector privado.**		
• **Presentar Formulario Nº 9 "Calificación de la Capacidad Legal" debidamente completado y firmado.**		
• Para la aplicación del Margen de preferencia se requerirá copia autenticada del **Certificado de Origen Nacional** emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio. **OBS: La falta de presentación del Certificado de Origen Nacional, no constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, decae el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.**		

Atentamente.

Celeste Ruiz Diaz
Sub Unidad Operativa de Contrataciones.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITÉCNICA 1979 Sub-Unidad de Contrataciones