ADENDA N° 1

CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 06/2018(CD) - ID 352.219

"Auditoría Externa, contable, de Gestión, Financiera e Impositiva"

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

SE MODIFICAN LOS SIGUIENTES PUNTOS, LOS CUALES QUEDAN REDACTADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

11. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

"El original y todas las copias de la propuesta técnica deberán ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como **"Propuesta Técnica"**. Así mismo, el original de la propuesta de Precio (si se requiere bajo el método de selección indicado en la Hoja de Datos) deberá ponerse en un sobre sellado marcado claramente como "Propuesta DE PRECIO", seguido del número del llamado y la descripción del trabajo, y con la siguiente advertencia: ***"No abrir al mismo tiempo que la propuesta técnica."*** Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la propuesta de precio deberán ponerse en un sobre exterior que también deberá estar sellado".

16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 3719/15.
La Apertura Económica: EL SOBRE N° 2, será realizada una vez que el comité haya evaluado las ofertas técnicas, la convocante comunicará a cada firma participante la fecha y hora correspondiente, vía fax o correo electrónico, conforme al Art. 94 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, indicando expresamente para aquellas que no hayan obtenido el puntaje mínimo, que sus ofertas de precio les serán devueltas sin abrir después de terminado el proceso de selección. En la

Lic. Miriam Rodríguez
Coordinadora de la U.O.C.
Caesa Paraguayas S.A.

misma comunicación, la Convocante informará la fecha y hora fijadas para abrir las ofertas, de precio de aquellas firmas que hayan resultado calificadas técnicamente. **La fecha de apertura del SOBRE 2 será entre dos (2) y diez (10) días calendario con posterioridad a la fecha de notificación de la evaluación técnica.**

26. Las condiciones de pago: *La moneda de pago será el guaraní. Los pagos se realizarán conforme Plan Financiero Institucional aprobado, dentro de los 60 (sesenta) días de recibida la factura y remisiones correspondientes. De la factura se deducirá el 30% sobre el IVA, el 2% del Impuesto a la Renta y la Contribución sobre contratos suscriptos de acuerdo a la Ley 3439/07.*
El cronograma de pago será el siguiente:

- El 65% del monto del contrato, con la presentación del informe preliminar.
- El 35% del monto del contrato con la presentación de los Informes finales sobre los Estados Financieros, Complementarios, Control Interno e Impositivo

Lic. Miriam Rodriguez
Coordinadora de la U.O.C.
Cañas Paraguayas S.A.

ANEXO C

Especificaciones técnicas de los servicios a ser contratados

2. Plan de Entregas, queda redactado de la siguiente manera:

Para el inicio de los trabajos convocante emitirá una Orden de Servicio una vez suscripto el contrato, donde se consignará el detalle de los servicios a ser entregados según el siguiente cronograma:

- Hasta el 27/12/2018: Presentar un Informe Preliminar de Control Interno, según cronograma de actividades aprobado.
- Hasta el 15/02/2019: Borrador del Informe sobre los Estados Financieros, Informes Complementarios, Informe final sobre Control Interno e Informe Impositivo, todos al 31 de diciembre del 2018.
- Hasta el 05/03/2019: Informes finales sobre los Estados Financiers, Complementarios, Control Interno e Impositivo, todos al 31 de diciembre del 2018.

Los citados Informes deben ser entregados en formato impreso encuadernado y digital (CD), al administrador del contrato de CAPASA.

El lugar de entrega de los bienes es: *En las instalaciones de CAPASA sito en calle Palma N° 1064 esquina Garibaldi – Asunción.*

Lic. Marian Rodriguez
Coordinadora de la U.O.C.
Aguas Paraguayas S.A.

Anexo D

Los siguientes Formularios quedan redactados de la siguiente manera:

FORMULARIO N° 5 (NO APLICA)

Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato

[El Proveedor utilizará este formulario si opta por garantizar el cumplimiento de contrato por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 30 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

ID Nº: _____

A: *[Nombre completo de la Contratante]*

Yo, quien suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de adjudicatario del procedimiento de Contratación Directa con número de ID _____, para el suministro de _____, garantizo el cumplimiento de todas las obligaciones que me competen en virtud al contrato u orden de compra emitido.

DECLARO que en virtud al punto 29 del Anexo B de la Carta de Invitación, la suma garantizada a favor de la Contratante, asciende a un monto máximo de *[indicar monto en número y letras]* y nos obligamos a pagar a la Contratante sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicadas, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato u Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de Proveedor:

Lic. Mirian Rodríguez
Coordinadora de la U.O.C.
Aceites Paraguayos S.A.

Firma: _____ _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de

_____

FORMULARIO Nº 8 (NO APLICA)

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que completo este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDLC**.]*
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
ID No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [indicar el nombre completo del Convocante]

POR CUANTO
Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato.
Cuando existen servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Lic. Miriam Rodríguez
Coordinadora de la U.O.C.
Líneas Paraguayas S.A.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día de de 20 *[fecha de la firma]*

Lic. Miriam Rodríguez
Coordinadora de la U.O.C.
...ños Paraguayas S.A.

Lic. Miriam Rodríguez
Coordinadora UOC – CAPASA