Asunción, 11 de julio del 2019

ADENDA 01 - "LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 10/2019 "SERVICIO TÉCNICO PARA GESTIÓN FÍSICA E INFORMATIZACIÓN DE LEGAJOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL". ID N° 358017

1) **Se modifica en el SICP Fecha tope de presentación de ofertas y fecha de apertura de ofertas.**

2) **En la SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS**

Plan de Entrega (Servicios)

LOTE 1

Donde dice:

Descripción de los Servicios	Lugar de prestación de los Servicios	Fecha de ejecución de los Servicios
Escaneo con OCR de documentos hasta oficio	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	2 (dos) días hábiles desde la recepción de la orden de servicio.
Escaneo de planos y A3	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	2 (dos) días hábiles desde la recepción de la orden de servicio
Guarda/custodia/Administración	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	Durante toda la vigencia del Contrato
Consulta física /delivery de documentos	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	24 hs. desde la recepción de la orden de servicio
Traslado y Adecuación de documentos físicos	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	Durante toda la vigencia del Contrato

Debe decir:

Plan de Entrega (Servicios)

LOTE 1

Descripción de los Servicios	Lugar de prestación de los Servicios	Fecha de ejecución de los Servicios
Escaneo con OCR de documentos hasta oficio	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	2 (dos) días hábiles desde la recepción de la orden de servicio.
Escaneo de planos A1 y A3	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	2 (dos) días hábiles desde la recepción de la orden de servicio
Guarda/custodia/Administración	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	Durante toda la vigencia del Contrato
Consulta física /delivery de documentos	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	24 hs. desde la recepción de la orden de servicio

Abg. Rossana Estigarribia L. Gerente de la Unidad Operativa de Contrataciones essansa

Ing. Elizabeth Molinas Gerente Financiero ESSAP S.A.

Tecnologías de la Información y Comunicación

UOC- me Tel.: 225001/03 – 204918 – Int. 265 essapuoc@gmail.com

Traslado y Adecuación de documentos físicos	Todos los servicios descritos se efectuarán en las instalaciones de la contratada.	Durante toda la vigencia del Contrato

3) **En la SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS**

Donde dice:

iii. Equipos requeridos

Los equipos para el Escaneo el oferente deberá indicar la marca y modelo exacto, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante si cumple con los requerimientos técnicos solicitados más abajo.

Para páginas en Bibliógrafos o carpetas tipo archivadoras: Scanner de alta velocidad

- Tamaño de hoja: **Oficio**
- Resolución: **400 dpi como mínimo**.
- Velocidad de escaneo: 90 ipm o superior.
- Software especializado para captura de imágenes.
- La cantidad de equipos deben ser las necesarias para cumplir con el contrato.

Debe decir:

iv. Equipos requeridos

Los equipos para el Escaneo el oferente deberá indicar la marca y modelo exacto, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante si cumple con los requerimientos técnicos solicitados más abajo.

Para páginas en Bibliógrafos o carpetas tipo archivadoras: Scanner de alta velocidad

- Tamaño de hoja: **Oficio**
- Resolución: **400 dpi como mínimo**.
- Velocidad de escaneo: 90 ipm o superior.
- Capacidad de bandeja debe ser de 300 hojas como mínimo.
- Software especializado para captura de imágenes.
- La cantidad de equipos deben ser las necesarias para cumplir con el contrato.

Abg. Ana Estiparribia L.
Unidad Operativa de Contrataciones
essap sa

Ing. Elizabeth Molinas
Gerente Financiero
ESSAP S.A.

Pablo Cáceres U.
Gerente
Tecnología y Desarrollo Informático
essap sa

UOC- me Tel.: 225001/03 – 204918 – Int. 265 essapuoc@gmail.com