APERTURA DE SOBRES FISICOS

MANTEMINIENTO Y REPARACIÓN DE TRANSFORMADORES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA, CON ID N° 409.941.-

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los un día del mes de junio del año dos mil veintidós, en el Departamento de Contrataciones, de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, sito en la calle Eligio Ayala esq. Yegros – Asunción, Edificio de la Dirección General de Recaudaciones, Oficinas Regionales y de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas, siendo las 10:15 horas, se da inicio al Acto de Apertura de Sobres Físicos, para lo cual se encuentran presentes las siguientes personas:

1- Cynthia Acosta, en representación del Departamento de Contrataciones.
2- Sol Cuenca, en representación del Departamento de Contrataciones.
3- Paola Cardozo, en representación del Departamento de Contrataciones.
4- Elmar Sbardeloto, en representación de **TRAFOSUR S.A.**
5- Carlos A. Quiroga, en representación de **OMEGA INGENIERIA S.R.L.**

La señora Cynthia Acosta, quien preside el presente acto procede a la apertura de sobres de ofertas físicas, realizándose una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada, de conformidad a lo establecido en el Art. 57 del Decreto N° 2.992/2019, que se detalla a continuación:

DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	**OFERENTE**	**OFERENTE**	**OFERENTE**	**OFERENTE**
	INTECH S.R.L.	**TRAFOSUR S.A.**	**TRAFOPAR S.A.**	**OMEGA INGENIERIA S.R.L.**
RUC	**80026795-8**	**80026314-6**	**80002139-8**	**80016128-9**
SIPE N°:	**1.694.731**	**1.694.657**	**1.694.658**	**1.694.433**
1.Formulario de Oferta (*) El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	Presenta	Presenta	Presenta	No Presenta
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
9. Documentos legales				
9.1. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.				
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Presenta	Presenta	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Presenta	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Presenta	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera				
a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva.	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [2018, 2019] para contribuyente de IRACIS, (2020) para contribuyente de IRE GRAL.	No Presenta	Presenta - SIPE	No Presenta	Presenta - SIPE
c. IVA General de los últimos [6 seis] meses del Ejercicio Fiscal 2021, para contribuyentes sólo del IVA General.	No Presenta	Presenta - SIPE	No Presenta	No Presenta
d. Formulario 106 de los últimos [2018, 2019] años para contribuyentes del IRPC, (2020) para contribuyentes de IRESIMPLE.	No Presenta	No Presenta	No Presenta	No Presenta
Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia				

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
2. Constancia de inscripción del RUC.	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
3.Constitución de Sociedad (Escritura de Constitución) para personas jurídicas.	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE	Presenta - SIPE
Requisito documental para evaluar la capacidad técnica				
1. Declaración jurada por la cual el Oferente garantice que el personal asignado al servicio está técnicamente calificado para el desarrollo de las tareas.	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
2. Declaración jurada por la cual el Oferente garantice que cuenta con los medios, recursos, y herramientas necesarias a efectos de la realización de los trabajos de mantenimiento	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
3. Currículo Vitae y Certificados de Capacitación en el área del servicio requerido de los Técnicos afectados para esta Contratación.	No Presenta	Presenta	No Presenta	Presenta
4. Declaración Jurada con hasta 3 (tres) líneas telefónicas disponibles 24/7 de la semana	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
5. Declaración Jurada que el oferente cuenta con todos los puntos señalados en el REQUERIMIENTO DEINFRAESTRUCTURA (Edilicia, Operativa y Tecnológico y del Capital Humano.	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta

Nombre de la Empresa	E- mail	Total de la Oferta c/impuestos y gravámenes incluidos en guaraníes
Intech S.R.L.	**intech@intech.com.py**	**Gs. 64.803.457.-**
TRAFOSUR S.A.	**juan.guanes@trafosur.com.py**	**Gs. 97.194.500.-**
TRAFOPAR S.A.	**trafopar@trafopar.com.py**	**Gs. 90.753.000.-**
OMEGA INGENIERIA S.R.L.	**omega@omega.com.py**	**Gs. 79.327.000.-**

Observaciones:

La empresa **TRAFOSUR S.A.** deja constancia que la empresa **Intech S.R.L.** no cuenta con Infraestructura.

Sin nada más que agregar, se da por terminado el acto, siendo las 11:10 hs; firmando en prueba de conformidad los presentes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. -

Cynthia Acosta, por el Departamento de Contrataciones _____

Sol Cuenca, por el Departamento de Contrataciones _____

Paola Cardozo, por el Departamento de Contrataciones _____

Elmar Sbardeloto, por **TRAFOSUR S.A.** _____

Carlos A. Quiroga , por **OMEGA INGENIERIA S.R.L.** _____