# ADENDA Nº 05 / 16

**REF.: L.P.N. PAC N° 77/2015 – "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN, IMPRESOS Y AUDIOVISUALES DE LA C.S.J" ID N° 294260.**

Por la que se introducen modificaciones o enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación de referencia los cuales quedan redactados de la siguiente forma:

## DATOS DE LA CONTRATACIÓN - INSTRUCCIONES PARA LOS CONSULTORES
## HOJA DE DATOS

| REFEREN-CIA - IAC | A. INTRODUCCIÓN |
|---|---|
| 1 | Nombre de la Convocante: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA<br>Método de selección: Basada en CALIDAD y COSTO.<br>ID: 294260.<br>La Descripción del llamado es: "CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN, IMPRESOS Y AUDIOVISUALES DE LA C.S.J" |
| | **B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN** |
| 3.6, 3.7 | **Deberán ser presentados (Personas Físicas, Jurídicas y Consorcios):**<br>Un sobre conteniendo la Propuesta Técnica (Pt) (Sobre 1), y otro por separado conteniendo la Propuesta de Precio (Pp) (Sobre 2); ambos en un sobre cerrado.<br>• **DOCUMENTOS SUSTANCIALES: (SOBRE 1)**<br>**1.** Formulario TEC-1: Formulario de Presentación de la Propuesta Técnica.<br>**2.** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. La misma será verificada conforme lo establecido en la Resolución DNCP N° 849/2015<br>**3.** Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.<br>**4.** Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (EXCLUSIVO PARA PERSONAS JURÍDICAS) |

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

5. Fotocopia autenticada de la cedula de identidad. (EXCLUSIVO PARA PERSONAS FÍSICAS).

6. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).

7. Declaración Jurada de Garantía de mantenimiento de la oferta por 90 días a partir de la apertura de sobres.

8. En caso de solicitar el beneficio de Margen de Preferencia, se deberá presentar: Certificado de Origen Nacional, emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio.

- **DOCUMENTOS ADICIONALES: (SOBRE 1)**

1. *Formulario TEC-2: Experiencia y organización del consultor.*

A) Organización del consultor
B) Experiencia del consultor
a. Experiencia General de la firma
b. Experiencia Específica de la firma

2. *Formulario TEC-3: Plantel de Profesionales*

3. Formulario TEC 3.1 Formación Profesional - Currículo del personal profesional propuesto (Títulos, Certificados, Constancias, etc.).

4. Formulario TEC-4: Metodología

A) Diseño de la Metodología y Plan de trabajo.
B) Descripción del enfoque, metodología y el Plan de Actividades para la ejecución del Trabajo

5. Formulario TEC-5:Composición del equipo y asignación de responsabilidades

6. Formulario TEC-6:Calendario de actividades del Personal

7. Formulario TEC-7:Plan de Trabajo

8. Declaración Jurada de que el consultor se compromete a la realización total de la Consultoría.

9. Copia de Contratos ejecutados en los últimos 5 (cinco) años (2011, 2012, 2013, 2014 y 2015) similares (producción de materiales, elaboración de campañas, Creatividad y diseño, Producción Audiovisual, Campaña de sensibilización) al objeto de la licitación, acompañado de las documentaciones expedidas por la Contratante que acredite un desempeño satisfactorio. El valor mínimo de cada contrato deberá ser de Gs. 80.000.000 (guaraníes ochenta millones).

10. Fotocopia autenticada por Escribano Publico del Balance General y Estado de Resultados, de los tres últimos ejercicios (2012, 2013 y 2014, conforme a Resolución Nº 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.

Oscar E. Sanchez P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

11. Declaración jurada por la cual el Oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los Derechos de los Niños, Niñas Adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), El Código del Trabajo, El Código de la Niñez y la Adolescencia, y demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.
12. Presentar el legajo de documentos foliados y rubricados
13. Copia de las Documentaciones suplementarias o adendas emitidas por la Corte Suprema de Justicia; si las hubiere
14. Constancia emitida por la entidad bancaria de plaza dentro del territorio nacional, de poseer una cuenta corriente vigente y/o Caja de Ahorro de Bancos de Plaza. Decreto Nº 7781 y su Decreto modificatorio N° 10340/06.

- **DOCUMENTOS EXCLUSIVOS PARA CONSORCIOS (Sobre 1):**

1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado precedente.
2. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. ***(DOCUMENTO SUSTANCIAL)**
3. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: * **(DOCUMENTO SUSTANCIAL)**
   a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
   b. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: *(DOCUMENTO SUSTANCIAL)
   a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
   b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

# CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PARA TODOS LOS SERVICIOS

## 1. PERFIL DE LA CONSULTORA

El Contratista deberá contar con el equipo de profesionales especializados para la prestación de de los servicios, de acuerdo a la especificidad de la Consultoría.- Pueden presentar propuestas personas físicas y/o jurídicas, empresas individuales o consorciadas, de comunicación o publicidad, consultorías independientes, equipos de consultores/as u organizaciones que cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener experiencia general y específica demostrable en comunicación institucional, comunicación estratégica y/o publicidad, así como en el diseño, edición y producción de materiales de comunicación en formato impreso, digital y audiovisual, y en el diseño y gerenciamiento de campañas mediáticas de información pública.

- Contar con un plantel permanente o asociado de Profesionales de las Ciencias de la Comunicación, Periodismo, diseño gráfico, marketing y/o publicidad con experiencia relevante acorde a las producciones solicitadas en la presente consultoría.

El perfil de la consultara se analizara conforme se detalla en los criterios de evaluación detallados más abajo.

## 2. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN - SOBRE Nº 1

**2.1.** Para la calificación de las Ofertas indicadas como Sobre 1. Propuesta Técnica y como Sobre 2 Propuesta Económica, el contratante aplicará el método denominado Selección Basada en Calidad y el Costo o SBCC, ya que para los propósitos de este concurso se utilizará una ponderación combinada de 80% para la calidad técnica y de 20% para el costo o precio de la oferta.
La propuesta mejor evaluada, a los efectos de este Concurso, se determinará a partir de la siguiente ecuación:

**EF= (Pt x 0.80) + (Pp x 0.20) donde:**

Ef= Evaluación Final de cada una de las propuestas.
Pt= Puntaje total de la Propuesta Técnica.
Pp= Puntaje total de la Propuesta Económica.

Oscar E. Sandoria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

A continuación, se presenta un cuadro con ponderaciones dentro de la Evaluación Total del equipo, de la siguiente manera:

| CONCEPTOS | | Puntaje Máximo |
|---|---|---|
| **I.** | **Experiencia General** | **15** |
| **II.** | **Experiencia Específica** | **30** |
| **III.** | **Propuesta Técnica** | **30** |
| *3.1* | *Propósito y descripción del alcance de los servicios* | *15* |
| *3.2* | *Plan de trabajo y cronograma de actividades* | *15* |
| **4** | **Plantel Técnico** | **25** |
| *4.1* | *Formación académica del equipo* | *15* |
| 4.1.1 | Coordinador / Editor General | 9 |
| 4.1.2 | Periodista Redactor / Creativo / Guionista / Publicista | 4 |
| 4.1.3 | Diseñador Gráfico / Fotógrafo / Camarógrafo / Editor Audiovisual / Community Manager | 2 |
| *4.2* | *Experiencia laboral* | *10* |
| 4.2.1 | Coordinador / Editor General | 5 |
| 4.2.2 | Periodista Redactor / Creativo / Guionista / Publicista | 3 |
| 4.2.3 | Diseñador Gráfico / Fotógrafo / Camarógrafo / Editor Audiovisual / Community Manager | 2 |
| **Total** | | **100** |

## EVALUACIONES ESPECÍFICAS

- **EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONSULTORAS**

  Se realizará bajo el criterio de "Cumple/No Cumple". Esta evaluación no se pondera dentro de la Evaluación Total.

  Para la evaluación institucional, se considerará la declaración jurada en donde se indica la disponibilidad de recursos humanos y capacidades, así como la experiencia mínima de 5 años, conforme al perfil solicitado en los términos de referencia.

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

## I. EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA

Se otorgarán **3 puntos** por cada experiencia general de la empresa en la producción de materiales y elaboración de campañas acordes a los que se solicitan en la presente consultoría, realizadas para el sector público o privado, desarrollada en los últimos 5 años en la ejecución de trabajos similares a lo solicitado (producción e impresión de informes, revistas, afiches, etc, **hasta un máximo de 15 puntos**.

Para acreditar la experiencia, se utilizará como medio de prueba, las copias de Contratos ejecutados similares al objeto de la licitación, acompañados de las documentaciones expedidas por la Contratante que acrediten un desempeño satisfactorio. El valor mínimo de cada contrato deberá ser de Gs. 80.000.000 (guaraníes ochenta millones).

- **CONSORCIOS:** En el caso de Empresas Consorciadas, la calificación se obtendrá de la suma directa de las experiencias de las Firmas componentes del Consorcio. En caso de que la experiencia sea común a dos o más integrantes en una asociación o consorcio anterior, esta será considerada una sola vez.

## II. EXPERIENCIA ESPÉCIFICA DE LA EMPRESA

Para acreditar la experiencia específica de la empresa se utilizarán como medios de prueba las copias de contratos ejecutados similares al objeto de la licitación, acompañadas de las documentaciones expedidas por la contratante que acrediten un desempeño satisfactorio.

El valor mínimo de cada contrato deberá ser de Gs. 80.000.000 (guaraníes ochenta millones).

**SE OTORGARÁ UN MÁXIMO DE 30 PUNTOS POR EXPERIENCIA ESPECIFICA, CONFORME DETALLAMOS A CONTINUACION.**

Se otorgarán **5 puntos** por cada producto y/o servicio similar a lo solicitado en este llamado:

**PRODUCTOS IMPRESOS:** Producción de contenido y diseño e impresión de periódicos o revistas institucionales, folletería institucional, afiches, cuadernillos guías, materiales educativos, etc. Hasta 2 contratos. **10 puntos**.

- **CONSORCIOS:** En el caso de Empresas Consorciadas, la calificación se obtendrá de la suma directa de las experiencias de las Firmas componentes del Consorcio. En caso de que la experiencia sea común a dos o más integrantes en una asociación o consorcio anterior, esta será considerada una sola vez.

**PRODUCTOS AUDIOVISUALES:** Desarrollo conceptual, guion, producción y edición de documentales, spots radiales y/o televisivos, videos educativos o institucionales. Hasta 2 contratos. **10 puntos**.

- **CONSORCIOS:** En el caso de Empresas Consorciadas, la calificación se obtendrá de la suma directa de las experiencias de las Firmas componentes del Consorcio. En caso de que la experiencia sea común a dos o más integrantes en una asociación o consorcio anterior, esta será considerada una sola vez.

Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

**CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y MONITOREO:** Desarrollo conceptual, diseño, producción de contenidos, elaboración de materiales para publicidad, plan de medios, pautaje en medios de comunicación, merchandising y monitoreo de medios. Hasta 2 contratos. **10 puntos**.

- **CONSORCIOS:** En el caso de Empresas Consorciadas, la calificación se obtendrá de la suma directa de las experiencias de las Firmas componentes del Consorcio. En caso de que la experiencia sea común a dos o más integrantes en una asociación o consorcio anterior, esta será considerada una sola vez.

## III. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

### A. PROPOSITO Y DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El Oferente deberá establecer claramente el propósito y alcance de los servicios ofrecidos en función a los términos de referencia. Además deberá desarrollar el abordaje de las acciones a emprender (implicancias conceptuales de materiales impresos y/o audiovisuales que se solicitan en la presente consultoría, así como el formato general y los alcances de las campañas de bien público). La calificación se hará de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Presenta el propósito y descripción del alcance de los servicios respecto de los temas de la presente Consultoría, replicando el contenido de los términos de referencia. **5 puntos.**

- ✓ Presenta una propuesta que agrega valor a los TDRs, incorporando nuevos elementos que enriquezcan el proceso, a través de la conceptualización y dimensionamiento del enfoque metodológico con miras a cumplir con eficiencia los objetivos de la consultoría. **10 puntos.**

- **CONSORCIOS:** Deberán presentar dicho documento en forma conjunta, presentando un solo documento con la firma del representante legal del consorcio.

### B. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**Se calificara de la siguiente manera:**

- ✓ Presentar plan de trabajo operativo básico: **5 puntos.**
- ✓ No presentar plan de trabajo: **La oferta será rechazada.**
- ✓ Presentar un Plan de Trabajo que operacionaliza de manera consistente y detallada el enfoque metodológico; dejando ver que la estrategia del oferente permitirá cumplir con eficiencia los objetivos de la consultoría.
  El Plan de trabajo se regirá por el siguiente índice de contenidos mínimos: (a) Objetivos específicos, (b) actividades/subactividades, (c) cronograma (periodos en días), (d) responsables, (e) subproductos e informes, (f) Equipo de trabajo e instalaciones de la Empresa, (g) seguimiento y evaluación. Se descontará un punto por cada índice faltante. **10 puntos.**

**CONSORCIOS:** Deberán presentar dichos documento en forma conjunta, presentando un solo documento con la firma del representante legal del consorcio.

Oscar E. Solórzano
Jefe - Dpto. de Contrataciones
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

## IV. EVALUACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO

Cada oferente presentará los antecedentes académicos y profesionales de los responsables principales: Coordinador/Editor General, Periodista redactor, Fotógrafo, Guionista, Creativo, Diseñador Gráfico, Editor Audiovisual, Camarógrafo, Community Manager, etc. Estos antecedentes serán evaluados y se otorgara a la Firma Consultora hasta un máximo de **25 puntos.**

### A. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO:

| Nº | Equipo de Trabajo | Parámetros de Evaluación | |
|---|---|---|---|
| | | **Estudios Universitarios, de Post Grado o capacitación profesional** | **Puntos** |
| 1 | Coordinador / Editor General | Título profesional o ejercicio de la docencia universitaria en las áreas de la Comunicación, Publicidad, Marketing o Relaciones Publicas. | 4 |
| | | Título de posgrado (Maestría) | 3 |
| | | Título de posgrado (Cursos superiores a 100 hs.) | 2 |
| 2 | Periodista Redactor / Creativo / Guionista / Publicista | Título profesional universitario o ejercicio de la docencia universitaria en Comunicación, Periodismo o Publicidad. | 3 |
| | | Cursos de capacitación (al menos 20 horas) | 1 |
| 3 | Diseñador Gráfico / Fotógrafo / Camarógrafo / Editor Audiovisual / Community Manager | Cursos de capacitación (al menos 20 horas) | 2 |
| | | **Total de puntos** | **15** |

Por cada profesional debe adjuntarse fotocopia autenticada de sus títulos académicos y certificaciones que sean acreditadas para que sean asignados los puntos respectivos.

- **CONSORCIOS:** Deberán presentar dicho documento en forma conjunta, presentando un solo documento con la firma del representante legal del consorcio.

Oscar E. Sandoval P.
Jefe Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

**B. EXPERIENCIA LABORAL:**

| Nº | Equipo de Trabajo | Parámetros de Evaluación | | | | | | Total Equipo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Experiencia General mínima | Puntos por año adicional | Puntaje máximo | Experiencia Especifica (trabajos similares) | Puntos por cada trabajo | Puntaje máximo | |
| 1 | Coordinador / editor | 3 años (excluyente) | 1 punto | 2 | PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS / COORDINACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS O DE BIEN PÚBLICO | 1 punto | 3 | **5** |
| 2 | Periodista redactor / Creativo / Guionista/ Publicista | 3 años (excluyente) | 1 punto | 1 | PRODUCCIÓN PERIODISTICA, DE CONTENIDOS, GUIONES PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES, REDACCIÓN. | 1 punto | 2 | **3** |
| 3 | Diseñador Gráfico / Fotógrafo / Camarógrafo/ Editor Audiovisual / Community Manager | 2 años (excluyente) | 1 punto | 1 | DISEÑOS DE PRODUCTOS IMPRESOS, PERIODICOS, REVISTAS, FOLLERIA. PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, EDICIÓN AUDIOVISUAL | 1 punto | 1 | **2** |
| **Subtotal experiencia general** | | | | **4** | **Subtotal experiencia especifica** | | **6** | **10** |

El equipo de trabajo asignado a esta consultoría, podrá contar con otro personal de apoyo, de acuerdo a las necesidades a fin de lograr los objetivos de la consultoría en tiempo y forma. Este personal de apoyo actuará bajo absoluta responsabilidad del equipo de trabajo de la consultoría y no corresponderá ningún tipo de pago extra por parte de la Convocante.

- **CONSORCIOS:** Deberán presentar dicho documento en forma conjunta, presentando un solo documento con la firma del representante legal del consorcio.

## V. MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES

Se establece márgenes de preferencia del veinte por ciento (20%) a favor de los productos y servicios de origen nacional de acuerdo a lo que establece la Ley 4558/11 "QUE ESTABLECE MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCION Y EMPLEO NACIONAL, ATRAVES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS"; y teniendo en cuenta lo establecido en los Art. 2 y 3 inc. c), del Decreto Reglamentario 9649/12

Oscar E. Sandoval P.
Jefe Unidad de Contratación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

Para que el oferente que cotice productos de origen nacional pueda acogerse al beneficio del Margen de Preferencia en la comparación de precios del mismo bien pero de origen importado, deberá presentar:

- **Certificado de Origen Nacional**, emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial, el cual se constituye en prueba suficiente del carácter de producto nacional.

La falta de presentación del Certificado de Origen Nacional no constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, decae el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.

  - **CONSORCIOS:** Al menos unos de los miembros del consorcio deberá presentar las documentaciones requeridas, en caso de solicitar beneficiarse con el margen de preferencia.

## VI. CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de empates, se adjudicara el contrato al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en Experiencia Específica.

**CONSORCIOS:** Se tendrá en cuenta lo presentado por el miembro líder del Consorcio.

Oscar E. Scrabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

## FORMULARIO Nº 10

***Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Ofertas***

[El Oferente utilizará este formulario con el fin de garantizar el mantenimiento de la oferta presentada por Declaración Jurada, conforme a lo establecido en la Ley vigente que aprueba el Presupuesto General de la Nación]

Fecha: _____

ID No.:_____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma/consorcio] en fecha _____ para [Indicar la modalidad a ser utilizada] con número de ID_____, para la contratación de _____ [Indicar la descripción de la contratación]. Asimismo, dejo constancia que mediante el presente documento garantizo mi oferta y a su vez indico que podrá iniciarse el procedimiento de las sanciones previstas en el Título séptimo de la Ley Nº 2051/03, en cualquiera de los casos detallados a continuación:

a. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma; indicada en párrafo referencial 1.12 de la Hoja de Datos.
b. Si no acepto participar en las reuniones para ajustar los términos del contrato, conforme se indica en el Numeral 6. de la Sección II – Instrucciones a los Consultores.
c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
   i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Proceder;
   ii. Suministrar el seguro de responsabilidad profesional en los términos del artículo 53 de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" sus modificatorias y podrá ser expedido en algunas de las formas establecidas en los inc. a) y b) del artículo 81, del Decreto reglamentario Nº 21.909/2003.
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que la declaración jurada presentada con mi oferta sea falsa; o
e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato. Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo de 90 (noventa) dias, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre:_____

En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____ El día _____ del mes de _____ de

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

**(Sobre N. º 2)**

**SECCIÓN 4**
**FORMULARIO PR-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRECIO**

**FORMULARIO PR – 1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRECIO**

[*Lugar, fecha*]
A: [*Nombre y dirección del Contratante*]

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para [*título del trabajo*] de conformidad con su pedido de propuestas de fecha [*fecha*] y con nuestra propuesta técnica. La propuesta de precio que se adjunta es por la suma de [*monto en palabras y en cifras*[1]]. Esta cifra incluye todos los impuestos, los que se hallan identificados en el detalle incluido en este formulario.

Nuestra propuesta de precio será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las reuniones para ajustar el contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en el párrafo referencial 1.12 de la Hoja de Datos.

A continuación se detallan los servicios que se han considerado en esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

| ÍTEM | CODIGO DE CATALOGO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRESEN-TACIÓN | PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101507-003 | CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION, DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN, IMPRESOS Y AUDIOVISUALES DE LA C.S.J | 1 | UNIDAD | N/A | |

Oscar C. Sanchez P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

## DESGLOSE DE PRECIOS:

| SUB – ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PRECIOS UNITARIOS (IVA INCLUIDO) | PRECIOS TOTALES (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Periódico Justicia Abierta | Periódico en formato tabloide, 12 páginas, en Papel obra primera 90 gr.. Full Color. Tamaño Cerrado 28 cm x 38, 5 cm. La empresa adjudicada proveerá diseño gráfico, redacción y corrección de artículos, edición gráfica, fotografías y retoque de fotos, pre-prensa e impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño.<br>**Cantidad de ediciones: 12 (doce)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 2.000 (dos mil)** | 24.000 | | |
| 1.2 | Informe de Gestión Anual en formato impreso y digital | Informe de Gestión. Formato impreso: 100 páginas, impreso en papel ilustración mate 170 gramos (interior), tamaño 23 cm x 28 cm. cerrado, tapa ilustración mate 300 gr. Plastificado prolam con barniz sectorizado, full color. Con caja triplex 300grs, full color, plastificado, con barniz sectorizado y embolsado. **Formato digital:** Informe de gestión en formato digital grabado en pen drive de 8GB tipo tarjeta con logo de la Corte Suprema de Justicia impreso a láser. La empresa adjudicada proveerá diseño gráfico, redacción y corrección de artículos, fotografías, retoque de fotos y edición gráfica, pre-prensa e impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 1 (uno)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 4.000 (cuatro mil).** Cada ejemplar incluye 1 impreso y 1 Pen drive con el informe grabado digitalmente. | 4.000 | | |
| 1.3 | Dípticos | Dípticos tamaño cerrado 19 cm x 19 cm. Full color, en papel ilustración 170 gr. La empresa adjudicada aportará para cada díptico la idea conceptual temática proporcionada por la Dirección de Comunicación de la Corte Suprema de Justicia, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 2 (dos)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 10.000 (diez mil)** | 20.000 | | |
| 1.4 | Folleto cuadríptico | Folleto de cuatro páginas, tamaño cerrado 19 cm x 19 cm. Full color, en papel ilustración 170 gr. La empresa adjudicada aportará la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 1 (una)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 10.000 (diez mil)** | 10.000 | | |
| 1.5 | Folletos trípticos | Folleto tipo trípticos con 12 (doce) cambios impresos a full color, tamaño (abierto) de 32 cm x 21 cm. Papel ilustración de 170 gr. La empresa adjudicada aportará para cada folleto la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión.<br>La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño.<br>**Cantidad de ediciones: 12 (doce)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 3.000 (tres mil)** | 36.000 | | |
| 1.6 | Revista Institucional | Revista de 48 páginas Impresas a full color, Papel tapa ilustración 250 gr. Plastificado mate prolam, interior en papel ilustración 150 gr. Medidas 26 cm x 19 cm. Cerrado. La empresa adjudicada aportará para cada edición la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 3 (tres)** | 6.000 | | |

Oscar E. Saubrin P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB – ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PRECIOS UNITARIOS (IVA INCLUIDO) | PRECIOS TOTALES (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Cantidad de ejemplares por cada edición: 2.000 (dos mil)** | | | |
| 1.7 | Afiches institucionales | Afiches institucional, impreso a full color, en papel ilustración 150 gr., tamaño 37 cm x 55 cm. La empresa adjudicada aportará para cada afiche la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 5 (cinco)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 1.000 (mil)** | 5.000 | | |
| 1.8 | Carpetas | Carpeta en triplex 280grs, plastificada, mate prolam, con solapa interna en la tapa trasera para contener hojas, con logo de la Dirección de Comunicación. Tamaño cerrado (23 cm x 34 cm). La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | | |
| 1.9 | Sobres con Diseño institucional | Sobre de tamaño oficio en papel blanco obra 120grs, con logo de la Dirección de Comunicación impreso a full color. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño | 1.000 | | |
| 1.10 | Banners y porta banner para campañas institucionales | Banners roll up, tamaño 2 metros x 90 cm. Impresión en forma vertical, Tela vinílica , full color. Con bolso para traslado. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño | 10 | | |
| 1.11 | Back pódium | Back pódium con impresión digital a full color en tela vinílica, tensada por una estructura desmontable. El mismo se deberá doblar cada 1 metro y las patas deberán desmontarse para facilitar el traslado. Medida: 3 metros x 2 metros. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño | 2 | | |
| 1.12 | Producción y realización de 4 (Cuatro) Documentales Institucionales | 4 (cuatro) documentales en formato digital profesional. Cada documental tendrá una duración aproximada de 10 a 15 minutos. La empresa adjudicada aportará la producción integral con filmaciones originales según las temáticas establecidas, guion original, grabaciones de entrevistas en locaciones nacionales (capital e interior del país), locución, musicalización, post-producción, edición en formato digital. Proveerá en total 2.000 copias en DVD (500 ejemplares por cada documental) con impresión a todo color del nombre del documental y el logo de la Corte Suprema de Justicia, en sobre impreso. 4 documentales en el año.<br><br>Incluye:<br>-Guion con creatividad según indicaciones de la Contratante<br>-Filmaciones en la capital y el interior del País.<br>- La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de guion<br><br>Realización:<br>-Equipos HD full 4K para producción y post producción<br>-Entrega del material producido, editado y sonorizado en versión español y guaraní con subtítulos.<br>-Banda de sonido original o con derecho autoral.<br>-Entrega de Material en bruto en un máster. | 4 | | |
| 1.13 | 10 spots de radio para campañas de comunicación pública de la CSJ | Producción Integral de 10 (diez) spots de radio en formato digital profesional. Incluyendo: Guion original, creatividad, Filmación en exteriores e interiores. Locución, Presentación, Musicalización con derechos adquiridos, Post producción, Edición en formato digital, Duración de cada spot: 30 segundos. Son 50 copias de | 10 | | |

Oscar E. Ibarra P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB – ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PRECIOS UNITARIOS (IVA INCLUIDO) | PRECIOS TOTALES (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Cds para cada spot, impresos a todo color con el nombre del spot y el logo de la Corte Suprema de Justicia en total son 500 copias en Cds 10 spots de radio en el año.<br>Incluye:<br>-Guion con creatividad según indicaciones de la Contratante<br>- La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de guion<br>Realización:<br>-Equipos de sonorización<br>-Entrega del material producido , editado y sonorizado en versión español y guaraní<br>-Banda de sonido original o con derecho autoral. | | | |
| 1.14 | 5 spots de televisión para campañas de comunicación pública de la CSJ | Producción Integral de 5 (cinco) spots de tv en formato digital profesional. Incluyendo: Guion original, creatividad, Filmación en exteriores e interiores.<br>Locución, Presentación, Musicalización con derechos adquiridos, Post producción, Edición en formato digital, Duración de cada spot: 30 segundos. 50 copias en DVD impresos a todo color con el nombre del spot y el logo de la Corte Suprema de Justicia. 5 spots de TV en el año; en total son 250 Copias en DVDs<br>Incluye:<br>-Guion con creatividad según indicaciones de la Contratante<br>-Filmaciones en la capital y el interior del País.<br>- La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de guion<br>Realización:<br>-Equipos HD full 4K para producción y post producción<br>-Entrega del material producido, editado y sonorizado en versión español y guaraní con subtítulos.<br>-Banda de sonido original o con derecho autoral.<br>-Entrega de Material en bruto en un máster. | 5 | | |
| 1.15 | Idea, diseño, plan de medios y pautaje para 3 (tres) campañas mediáticas de comunicación pública | Idea, creatividad, diseño, plan de medios y pautaje para 3 (tres) campañas mediáticas de comunicación pública sobre temáticas definidas por la institución, y aprobadas por la Dirección de comunicaciones. Cada campaña tendrá una duración de 15 días e incluirá:<br>- 250 emisiones de spots radiales (por radio) distribuidas en al menos 7 emisoras de AM de alcance nacional (Radios: Ñandutí, Primero de Marzo, Cardinal (los 40 principales), 970 AM, Monumental, Canal 100 Uno y Cáritas) a definir por la contratante.<br>- 250 emisiones de spots radiales (por radio) distribuidas en al menos 4 emisoras de FM (Radios Cardinal, Paraguay, Venus, Aspen, 103.1, y Montecarlo) a definir por la contratante.<br>- 120 emisiones de spots televisivos distribuidos en al menos 3 canales de aire y 2 de cable (Canales Telefuturo, la tele, canal 13, Red Guaraní, Unicanal , SNT, Paraguay TV, Paravisón) En horarios centrales de la mañana, siesta y noche, a definir por la contratante.<br>- 10 publicaciones de avisos gráficos en medida 4 columnas por 25 cm. en páginas elegidas en al menos 4 periódicos de alcance nacional (Diario ABC Color, Diario Ultima hora, Diario La Nación, Diario Popular, diario ADN).<br>-300 emisiones de spots radiales distribuidas en al menos 10 emisoras de AM o FM de alcance, una emisora por cada una de las siguientes ciudades:<br>Ciudad del Este, Encarnación, Coronel Oviedo, Villarrica, Concepción, Pedro Juan Caballero, Pilar, San Pedro, Villa Hayes y San Juan Bautista Misiones. A definir por la contratante | 3 | | |

Oscar E. Sequera P.
Jefe Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB – ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PRECIOS UNITARIOS (IVA INCLUIDO) | PRECIOS TOTALES (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - 3 (tres campañas) en el año.<br>La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | | | |
| 1.16 | Diseño de avisos gráficos y afiches para campaña de información pública, con impresiones de afiches | Diseño de avisos gráficos y afiches, con impresiones de 3.000 ejemplares de afiches a full color, en papel ilustración 150 gr., tamaño 37 cm x 55 cm. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño.<br>Cantidad de diseños: 3 (tres)<br>Cantidad de impresiones por cada diseño: 3.000 (tres mil) | 9.000 | | |
| 1.17 | Block anotador para campañas de difusión, merchandising institucional | Tapa, contratapa emplacado jumbo 1400gr impreso a full color, retiración de tapa y contratapa impresión full color, ilustración mate 170grs, interior obra 70 grs. sin impresión, espiralado doble de metal. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | | |
| 1.18 | Pen drive para campañas de difusión, merchandising institucional | Pen drive de 8GB, tipo tarjeta con impresión láser a full color del logo de la C.S.J, para colgar. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | | |
| 1.19 | Cinta colgante para campañas de difusión, merchandising institucional | Cintas colgantes para pen drive, medida de grosor 1,5cm con texto en serigrafía color blanco, cinta color azul marino o negro. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | | |
| 1.20 | Calcomanías para campañas de difusión, merchandising institucional | Calcomanías institucionales impreso a full color medida 10 cm x10cm en papel adhesivo. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 5.000 | | |
| 1.21 | Señaladores para campañas de difusión, merchandising institucional | Señaladores impreso a full color, en triplex 350grs medida 20 cm x 4cm. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | | |
| 1.22 | Bolígrafos para campañas de difusión, merchandising institucional | Bolígrafos con impresión a dos colores, cuerpo curvo plateado gripfrost con clip de metal. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | | |
| 1.23 | Agendas para campañas de difusión, merchandising institucional | Diseño e impresión de agendas institucionales tapa cuerina, con logo en relieve seco, puntera de metal dorado, interior con 400 páginas, con 16 páginas impresas a full color en papel ilustración 150grs, 384 impresas en papel chamoi Amarillo con marca de agua del logo de la CSJ Incluye: producción fotográfica a cargo de la empresa. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | | |
| 1.24 | Pines para campañas de difusión | Pines circulares con prendedor clásico, material aluminio con una lámina de acetato, aplicación de logo a full color medida 3,2cm de diámetro. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 500 | | |

Jefe - Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB – ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PRECIOS UNITARIOS (IVA INCLUIDO) | PRECIOS TOTALES (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|
| | merchandising institucional | | | | |
| 1.25 | Calendario de Escritorio para campañas de difusión, merchandising institucional | Calendario de escritorio con impresión full color, espiralado doble de metal, 13 hojas impreso a full color en papel ilustración mate 200grs con soporte triplex 350 impreso a full color. Incluye: producción fotográfica a cargo de la empresa. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | | |
| 1.26 | Servicio de Monitoreo de Medios de Comunicación | Monitoreo de los principales medios de comunicación escrita, radial y televisiva a nivel nacional, que incluya la recepción de materiales (diarios en papel, diarios en PDF, revistas, medios en internet), escaneo de los medios soportados en papel, "recorte" de los medios (delimitación de cada noticia), acondicionamiento de material de audio y video, carga de información, clasificación y corrección. El monitoreo en medios gráficos y digitales deberá incluir servicio de alertas, diseño especial sugerido por el Contratante, y entrega en formato impreso y digital. La entrega deberá ser todos los días (incluidos domingos y feriados) por 12 (doce) meses. Asimismo, se deberán tener en cuenta los temas de interés judicial, notas de la Corte Suprema de Justicia, menciones de la Institución y sus ministros, investigaciones judiciales, investigaciones a jueces, temas administrativos, presupuesto, investigaciones periodísticas sobre corrupción, artículos de opinión, carta de lectores, portadas de diarios de circulación nacional, conversaciones con menciones a la Corte Suprema de Justicia y sus nueve ministros, conversaciones sobre aspectos relacionados con el Poder Judicial. Los medios a ser monitoreados son: RADIO: 1° de Marzo, Radio UNO, Monumental, Ñandutí, Cardinal AM, 970 AM, Cáritas, Radio 1.000. TELEVISIÓN: Canal 4, Canal 2, Canal 9, Canal 13 y sus repetidoras. DIARIOS: ABC Color, Última Hora, La Nación, Extra, ADN, Popular, Crónica y Vanguardia. MEDIOS DIGITALES: ABC Color, Última Hora, La Nación, Hoy, Extra, Judiciales.net, y sus redes sociales (Facebook y Twitter). | 12 | | |
| | | ***PRECIO TOTAL OFERTADO*** | | | |

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada: [nombre completo e iniciales]: _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la firma: _____
Dirección: _____

Oscar E. Sánchez P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

(Sobre N. º 1)

SECCIÓN 5

## ALCANCES y TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

### 1. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA.

La presente Consultoría tiene por objeto proveer materiales impresos y audiovisuales para las acciones de comunicación institucional de la Corte Suprema de Justicia, así como desarrollar campañas de información pública en torno a los demás temas de interés para un mejor servicio del Sistema de Justicia.

### 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

**PRODUCTOS IMPRESOS**

| SUB - ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Periódico Justicia Abierta | Periódico en formato tabloide, 12 páginas, en Papel obra primera 90 gr.. Full Color. Tamaño Cerrado 28 cm x 38, 5 cm. La empresa adjudicada proveerá diseño gráfico, redacción y corrección de artículos, edición gráfica, fotografías y retoque de fotos, pre-prensa e impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. **Cantidad de ediciones: 12 (doce)** **Cantidad de ejemplares por cada edición: 2.000 (dos mil)** | 24.000 | 6 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación y contenido, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.2 | Informe de Gestión Anual en formato impreso y digital | Informe de Gestión. Formato impreso: 100 páginas, impreso en papel ilustración mate 170 gramos (interior), tamaño 23 cm x 28 cm. cerrado, tapa ilustración mate 300 gr. Plastificado prolam con barniz sectorizado, full color. Con caja triplex 300grs, full color, plastificado, con barniz sectorizado y embolsado. **Formato digital:** Informe de gestión en formato digital grabado en pen drive de 8GB tipo tarjeta con logo de la Corte Suprema de Justicia impreso a láser. La empresa adjudicada proveerá diseño gráfico, redacción y corrección de artículos, fotografías, retoque de fotos y edición gráfica, pre-prensa e impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño **Cantidad de ediciones: 1 (uno)** **Cantidad de ejemplares por cada edición: 4.000 (cuatro mil).** Cada ejemplar incluye 1 impreso y 1 Pen drive con el informe grabado digitalmente. | 4.000 | 8 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación y contenido, y 10 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.3 | Dípticos | Dípticos tamaño cerrado 19 cm x 19 cm. Full color, en papel ilustración 170 gr. La empresa adjudicada aportará para cada díptico la idea conceptual temática proporcionada por la Dirección de Comunicación de la Corte Suprema de Justicia, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño **Cantidad de ediciones: 2 (dos)** **Cantidad de ejemplares por cada edición: 10.000 (diez mil)** | 20.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante |
| 1.4 | Folleto cuadríptico | Folleto de cuatro páginas, tamaño cerrado 19 cm x 19 cm. Full color, en papel ilustración 170 gr. La empresa adjudicada aportará la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño **Cantidad de ediciones: 1 (una)** | 10.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante |

Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB - ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | **Cantidad de ejemplares por cada edición: 10.000 (diez mil)** | | |
| 1.5 | Folletos trípticos | Folleto tipo trípticos con 12 (doce) cambios impresos a full color, tamaño (abierto) de 32 cm x 21 cm. Papel ilustración de 170 gr. La empresa adjudicada aportará para cada folleto la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión.<br>La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño.<br>**Cantidad de ediciones: 12 (doce)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 3.000 (tres mil)** | 36.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 6 hábiles días para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.6 | Revista Institucional | Revista de 48 páginas Impresas a full color, Papel tapa ilustración 250 gr. Plastificado mate prolam, interior en papel ilustración 150 gr. Medidas 26 cm x 19 cm. Cerrado. La empresa adjudicada aportará para cada edición la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 3 (tres)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 2.000 (dos mil)** | 6.000 | 8 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación y contenido, y 8 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.7 | Afiches institucionales | Afiches institucional, impreso a full color, en papel ilustración 150 gr., tamaño 37 cm x 55 cm. La empresa adjudicada aportará para cada afiche la idea conceptual temática, diseño gráfico, redacción y corrección de textos, dibujos, fotografías e Impresión. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño<br>**Cantidad de ediciones: 5 (cinco)**<br>**Cantidad de ejemplares por cada edición: 1.000 (mil)** | 5.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 4 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.8 | Carpetas | Carpeta en triplex 280grs, plastificada, mate prolam, con solapa interna en la tapa trasera para contener hojas, con logo de la Dirección de Comunicación. Tamaño cerrado (23 cm x 34 cm). La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 8 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.9 | Sobres con Diseño institucional | Sobre de tamaño oficio en papel blanco obra 120grs, con logo de la Dirección de Comunicación impreso a full color. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño | 1.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.10 | Banners y porta banner para campañas institucionales | Banners roll up, tamaño 2 metros x 90 cm. Impresión en forma vertical, Tela vinílica , full color. Con bolso para traslado. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño | 10 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 2 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.11 | Back podium | Back pódium con impresión digital a full color en tela vinílica, tensada por una estructura desmontable. El mismo se deberá doblar cada 1 metro y las patas deberán desmontarse para facilitar el traslado. Medida: 3 metros x 2 metros. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño | 2 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del diseño, diagramación, y 3 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |

Oscar E. Sandoval
Jefe Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

## PRODUCTOS AUDIOVISUALES

| SUB - ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| 1.12 | Producción y realización de 4 (Cuatro) Documentales Institucionales | 4 (cuatro) documentales en formato digital profesional. Cada documental tendrá una duración aproximada de 10 a 15 minutos. La empresa adjudicada aportará la producción integral con filmaciones originales según las temáticas establecidas, guion original, grabaciones de entrevistas en locaciones nacionales (capital e interior del país), locución, musicalización, post-producción, edición en formato digital. Proveerá en total 2.000 copias en DVD (500 ejemplares por cada documental) con impresión a todo color del nombre del documental y el logo de la Corte Suprema de Justicia, en sobre impreso. 4 documentales en el año.<br><br>Incluye:<br>-Guion con creatividad según indicaciones de la Contratante<br>-Filmaciones en la capital y el interior del País.<br>- La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de guion<br><br>Realización:<br>-Equipos HD full 4K para producción y post producción<br>-Entrega del material producido, editado y sonorizado en versión español y guaraní con subtítulos.<br>-Banda de sonido original o con derecho autoral.<br>-Entrega de Material en bruto en un máster. | 4 | 3 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 15 días hábiles para la presentación del material final una vez aprobado por la convocante. |
| 1.13 | 10 spots de radio para campañas de comunicación pública de la CSJ | Producción Integral de 10 (diez) spots de radio en formato digital profesional. Incluyendo: Guion original, creatividad, Filmación en exteriores e interiores. Locución, Presentación,<br>Musicalización con derechos adquiridos, Post producción, Edición en formato digital, Duración de cada spot: 30 segundos. Son 50 copias de Cds para cada spot, impresos a todo color con el nombre del spot y el logo de la Corte Suprema de Justicia en total son 500 copias en Cds 10 spots de radio en el año.<br>Incluye:<br>-Guion con creatividad según indicaciones de la Contratante<br>- La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de guion<br>Realización:<br>-Equipos de sonorización<br>-Entrega del material producido , editado y sonorizado en versión español y guaraní<br>-Banda de sonido original o con derecho autoral. | 10 | 3 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 8 días hábiles para la presentación del material final una vez aprobado por la convocante. |
| 1.14 | 5 spots de televisión para campañas de comunicación pública de la CSJ | Producción Integral de 5 (cinco) spots de tv en formato digital profesional. Incluyendo: Guion original, creatividad, Filmación en exteriores e interiores.<br>Locución, Presentación, Musicalización con derechos adquiridos, Post producción, Edición en formato digital, Duración de cada spot: 30 segundos. 50 copias en DVD impresos a todo color con el nombre del spot y el logo de la Corte Suprema de Justicia. 5 spots de TV en el año; en total son 250 Copias en DVDs<br>Incluye:<br>-Guion con creatividad según indicaciones de la Contratante<br>-Filmaciones en la capital y el interior del País.<br>- La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de guion<br>Realización:<br>-Equipos HD full 4K para producción y post producción<br>-Entrega del material producido, editado y sonorizado en versión español y guaraní con subtítulos.<br>-Banda de sonido original o con derecho autoral.<br>-Entrega de Material en bruto en un máster. | 5 | 3 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 4 días hábiles para la presentación del material final una vez aprobado por la convocante. |

Oscar E. Fernández
Jefe - Dpto. de Contrataciones
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

## CAMPAÑA DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y MONITOREO

| SUB - ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| 1.15 | Idea, diseño, plan de medios y pautaje para 3 (tres) campañas mediáticas de comunicación pública | Idea, creatividad, diseño, plan de medios y pautaje para 3 (tres) campañas mediáticas de comunicación pública sobre temáticas definidas por la institución, y aprobadas por la Dirección de comunicaciones. Cada campaña tendrá una duración de 15 días e incluirá:<br>- 250 emisiones de spots radiales (por radio) distribuidas en al menos 7 emisoras de AM de alcance nacional (Radios: Ñandutí, Primero de Marzo, Cardinal (los 40 principales), 970 AM, Monumental, Canal 100 Uno y Cáritas) a definir por la contratante.<br>- 250 emisiones de spots radiales (por radio) distribuidas en al menos 4 emisoras de FM (Radios Cardinal, Paraguay, Venus, Aspen, 103.1, y Montecarlo) a definir por la contratante.<br>- 120 emisiones de spots televisivos distribuidos en al menos 3 canales de aire y 2 de cable (Canales Telefuturo, la tele, canal 13, Red Guaraní, Unicanal , SNT, Paraguay TV, Paravisón) En horarios centrales de la mañana, siesta y noche, a definir por la contratante.<br>- 10 publicaciones de avisos gráficos en medida 4 columnas por 25 cm. en páginas elegidas en al menos 4 periódicos de alcance nacional (Diario ABC Color, Diario Ultima hora, Diario La Nación, Diario Popular, diario ADN).<br>- 300 emisiones de spots radiales distribuidas en al menos 10 emisoras de AM o FM de alcance, una emisora por cada una de las siguientes ciudades:<br>Ciudad del Este, Encarnación, Coronel Oviedo, Villarrica, Concepción, Pedro Juan Caballero, Pilar, San Pedro, Villa Hayes y San Juan Bautista Misiones. A definir por la contratante<br>- 3 (tres campañas) en el año.<br>La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3 | 8 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación la creatividad, diseño y plan de medios, y 2 días hábiles para el pautaje una vez aprobada la campaña por la convocante. |
| 1.16 | Diseño de avisos gráficos y afiches para campaña de información pública, con impresiones de afiches | Diseño de avisos gráficos y afiches, con impresiones de 3.000 ejemplares de afiches a full color, en papel ilustración 150 gr., tamaño 37 cm x 55 cm. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño.<br>Cantidad de diseños: 3 (tres)<br>Cantidad de impresiones por cada diseño: 3.000 (tres mil) | 9.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.17 | Block anotador para campañas de difusión, merchandising institucional | Tapa, contratapa emplacado jumbo 1400gr impreso a full color, retiración de tapa y contratapa impresión full color, ilustración mate 170grs, interior obra 70 grs. sin impresión, espiralado doble de metal. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación de los diseños y 15 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.18 | Pen drive para campañas de difusión, merchandising institucional | Pen drive de 8GB, tipo tarjeta con impresión láser a full color del logo de la C.S.J, para colgar. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 30 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.19 | Cinta colgante para pen | Cintas colgantes para pen drive, medida de grosor 1,5cm con | 1.000 | 2 días hábiles desde la fecha de |

Jefe - Dpto. U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB - ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | campañas de difusión, merchandising institucional | texto en serigrafía color blanco, cinta color azul marino o negro. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | | recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 12 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.20 | Calcomanías para campañas de difusión, merchandising institucional | Calcomanías institucionales impreso a full color medida 10 cm x10cm en papel adhesivo. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 5.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.21 | Señaladores para campañas de difusión, merchandising institucional | Señaladores impreso a full color, en triplex 350grs medida 20 cm x 4cm. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.22 | Bolígrafos para campañas de difusión, merchandising institucional | Bolígrafos con impresión a dos colores, cuerpo curvo plateado gripfrost con clip de metal. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 12 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.23 | Agendas para campañas de difusión, merchandising institucional | Diseño e impresión de agendas institucionales tapa cuerina, con logo en relieve seco, puntera de metal dorado, interior con 400 páginas, con 16 páginas impresas a full color en papel ilustración 150grs, 384 impresas en papel chamoi Amarillo con marca de agua del logo de la CSJ Incluye: producción fotográfica a cargo de la empresa. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 1.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 15 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.24 | Pines para campañas de difusión, merchandising institucional | Pines circulares con prendedor clásico, material aluminio con una lámina de acetato, aplicación de logo a full color medida 3,2cm de diámetro. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 500 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 6 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante |
| 1.25 | Calendario de Escritorio para campañas de difusión, merchandising institucional | Calendario de escritorio con impresión full color, espiralado doble de metal, 13 hojas impreso a full color en papel ilustración mate 200grs con soporte triplex 350 impreso a full color. Incluye: producción fotográfica a cargo de la empresa. La contratante podrá solicitar hasta 3 opciones de diseño. | 3.000 | 2 días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud de servicio, para la presentación del guion creativo, y 15 días hábiles para la presentación física una vez aprobado por la convocante. |
| 1.26 | Servicio de Monitoreo de Medios de Comunicación | Monitoreo de los principales medios de comunicación escrita, radial y televisiva a nivel nacional, que incluya la recepción de materiales (diarios en papel, diarios en PDF, revistas, medios en internet), escaneo de los medios soportados en papel, "recorte" de los medios (delimitación de cada noticia), acondicionamiento de material de audio y video, carga de información, clasificación y corrección. El monitoreo en medios gráficos y digitales deberá incluir servicio de alertas, diseño especial sugerido por el Contratante, y entrega en formato impreso y digital. La entrega deberá ser todos los días (incluidos domingos y feriados) por 12 (doce) meses. Asimismo, | 12 | Al día siguiente de la emisión de solicitud de servicio. Presentación de 3 informes diarios a las 06:30am, a las 13:30 hs y a las 20:30hs, por el término de doce meses, todos los días (incluidos domingos y feriados) |

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

| SUB - ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | se deberán tener en cuenta los temas de interés judicial, notas de la Corte Suprema de Justicia, menciones de la Institución y sus ministros, investigaciones judiciales, investigaciones a jueces, temas administrativos, presupuesto, investigaciones periodísticas sobre corrupción, artículos de opinión, carta de lectores, portadas de diarios de circulación nacional, conversaciones con menciones a la Corte Suprema de Justicia y sus nueve ministros, conversaciones sobre aspectos relacionados con el Poder Judicial. Los medios a ser monitoreados son: RADIO: 1° de Marzo, Radio UNO, Monumental, Ñandutí, Cardinal AM, 970 AM, Cáritas, Radio 1.000. TELEVISIÓN: Canal 4, Canal 2, Canal 9, Canal 13 y sus repetidoras. DIARIOS: ABC Color, Última Hora, La Nación, Extra, ADN, Popular, Crónica y Vanguardia. MEDIOS DIGITALES: ABC Color, Última Hora, La Nación, Hoy, Extra, Judiciales.net, y sus redes sociales (Facebook y Twitter). | | |

**3. PLAN DE ENTREGA**

El pedido se realizara a través de una Nota de remisión, elaborada por la Convocante; el oferente adjudicado deberá entregar lo solicitado dentro del plazo establecido para cada ítem y sub ítem en las Especificaciones Técnicas.

**4. VIGENCIA DEL CONTRATO:**

La implementación de la presente Consultoría será contados a partir de la firma del contrato y por un plazo de 12 (doce) meses.

**5. FORMA DE PAGO:**

Los pagos se realizarán contra recepción de los servicios adjudicados, previa autorización de la Dirección General de Administración y Finanzas dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente, de conformidad al Plan de Caja y al Plan Financiero.

**OBSERVACION:** Solo se modifican los puntos citados en la presente Adenda, quedando invariable los demás puntos del Pliego de Bases y Condiciones.

**Atentamente,**

Oscar E. Sanabria P.
Jefe Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia