Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

ADENDA N° 03/2017 – CD N° 61/2017

Asunción, 25 de setiembre de 2017

Señores Oferentes
Presente:
De nuestra consideración

REF.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 61/17 "SERVICIO DE IMPRESIONES– ID. 325.701.

La Unidad Operativa de Contratación comunica a través de la presente **ADENDA** al llamado de la referencia, las modificaciones del Anexo C, Especificaciones Técnicas de los servicios a ser adquiridos, de la Carta de Invitación. Por tanto, quedan redactadas y detalladas en estos términos:

Anexo C
Especificaciones técnicas de los servicios a ser adquiridos

1. **Especificaciones Técnicas**

ANEXO TECNICO – SERVICIO DE DIAGRAMACION, DISEÑO E IMPRESIONES

LOTE: 1

FOLLETOS

1.1. Folletos explicativos sobre el FGD

- ✓ Diseño gráfico tapa y contratapa -Selección de colores.
- ✓ Papel Ilustración 120 gr. Plastificada. (Tapa y contratapa)
- ✓ Tamaño 24 centímetros de largo por 11 centímetros de ancho.
- ✓ 8 Páginas de diagramación y armado interior. La tapa y contratapa son independientes, las ocho páginas son las interiores.
- ✓ Impresión en obra primera de 90 gramos. (páginas interiores)
- ✓ Disco compacto (CD) con la versión final del material, en archivo con formato de Programa Adobe o similar, para ubicarlo luego en la Página Web del BCP.

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

Experiencia en Diseño Gráfico
El proveedor deberá presentar:

- ✓ Documentación que compruebe contar en su nómina de personal, al menos de un Profesional del Diseño Gráfico y Armador de Texto (especialidad). Este profesional será responsable de acompañar los procesos de corrección del material elaborado.
- ✓ Carpeta de trabajos que certifiquen la calidad en diseño de texto.

Observación: Excluyente sin diseñador gráfico, con experiencia en Diseño de texto.

Cantidad solicitada: *Mil (1.000) unidades.*

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

1.2 Folleto "Conozca su Dinero"

- ✓ **Diagramación, diseño e impresión**: 26 páginas, incluyendo tapa y contratapa.
- ✓ **Medida**: base 40 cms. x 29 cms., en tamaño abierto.
- ✓ **Tapa - contratapa y tipo de material**: La tapa impresa en ambas caras, en papel ilustración brillo de 300 grs. 4/4 colores de tintas plastificada en el frente, la tripa en papel obra 1 de 110 grs. 4/4 colores de tintas, con terminación cosido a caballo.
- ✓ El Banco entregará en CD texto de información a incluir, en todo caso transcribirá el texto.
- ✓ Las fotos serán entregadas por el BCP o en caso necesario la firma adjudicada se encargará de las fotos. (sacara las fotos necesarias)
- ✓ El adjudicado presentará una muestra impresa para su aprobación por el Área Técnica antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada también entregará la matriz digitalizada final que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ Forma de pago: A la recepción definitiva del trabajo, con la conformidad del Área Técnica.
- ✓ Programa Indesign o similar para ubicarlo luego en la Página WEB del BCP, en CD, formato PDF.
- ✓ Convertir el material en un formato digital (Acrobat Reader) para su producción digital en Windows.

Cantidad solicitada: *Un mil doscientas (1.200) unidades de material impreso.*

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

1.3 Cuadernos Educativos

- ✓ **Diagramación, diseño e impresión**: 28 páginas, incluidas las tapas.
- ✓ **Medida**: base 20 cms. x 21 cms., tamaño cerrado.
- ✓ base 40 cms., x 21 cms., tamaño abierto.
- ✓ **Tapa - contratapa y tipo de material**: La tapa impresa en papel ilustración brillo de 300 grs. 4/4 colores de tintas con plastificado prolam a ambos lados y con barniz sectorizado, la tripa en papel ilustración brillo 170 grs. 4/4 colores de tintas, todas las paginas barnizada y con terminación cosido a caballo.
  - ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir o en todo caso transcribirá el texto.
  - ✓ Las fotos serán entregadas por el BCP o en caso necesario la firma adjudicada se encargará de las fotos. (sacara las fotos necesarias)
  - ✓ El adjudicado presentará una muestra impresa láser color en el material solicitado, para su aprobación por el Área Técnica antes de proceder a su impresión total.
  - ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada también entregará la matriz digitalizada final que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
  - ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.
  - ✓ **Publicación: Año 2017**

Cantidad solicitada: 800 (ochocientas) unidades

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

a. Diseño e impresión de folleto billetes y monedas del Paraguay

- ✓ **Impresión de folletos 12 hojas/24pag. Full color.**
- ✓ **Tipo de material**: ilustración mate de 150g.
- ✓ **Medida cerrado:** 18cm x 10,5cm.
- ✓ **Medida abierto:** 36cm x 10,5cm.
- ✓ 1° hoja abierto: 29,6cm x 10,5cm - 2° hoja abierto: 29,7cm x 10,5cm - 3° hoja abierto: 29,8cm x 10,5cm - 4° hoja abierto: 29,7cm x 10,5cm - 5° hoja abierto: 29,8cm x 10,5cm - 6° hoja abierto: 29,3cm x 10,5cm., es un folleto escalonado.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra de impresión láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz digitalizada en programa profesional que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

Cantidad solicitada: 1.000 (mil) unidades

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

1.5 Impresión de folleto desplegable BCP Educa – Cápsulas de Educación Financiera

- ✓ **Impresión full color, ambos lados.**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina opalina de 200g.
- ✓ **Medida cerrado**: 15,5cm x 21cm.
- ✓ **Medida abierto**: 42cm x 46,5cm.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra de impresión láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ **A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz digitalizada en programa profesional, que será propiedad del Banco Central del Paraguay.**
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Cantidad solicitada: 1.000 (mil) unidades

El plazo máximo para la ejecución total de los trabajos es de 45 días calendarios, a partir de la aprobación de la muestra.

1.6 Impresión de folleto desplegable BCP Educa – Una Mirada en la Historia

- ✓ **Impresión full color, ambos lados.**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina opalina de 200g.
- ✓ **Medida cerrado**: 15,5cm x 21cm.
- ✓ **Medida abierto**: 42cm x 46,5cm.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra de impresión láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ **A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz digitalizada en programa profesional que será propiedad del Banco Central del Paraguay.**
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Cantidad solicitada: 1.000 (mil) unidades

El plazo máximo para la ejecución total de los trabajos es de 45 días calendarios, a partir de la aprobación de la muestra.

Alba R. Galeano
Banco Central del Paraguay

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

LOTE 2
CALCOMANÍAS

2.1. Calcomanías FGD

- ✓ Diseño e impresión en selección de colores.
- ✓ Tamaño: 22 centímetros de largo por 8 centímetros de ancho.
- ✓ Papel adhesivo con corte recto

Cantidad solicitada: *2.000 (dos mil) unidades.*

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

2.2. Etiquetas adhesivas a 1.000 CDs.

- ✓ Impresión directa de etiquetas adhesivas en CD (colores fondo azul y texto blanco), no incluye CD.
- ✓ Medida: Estándar.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra de impresión láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz digitalizada en programa profesional que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ Forma de pago: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Impresión total de 1.000 (mil) unidades

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

LOTE 3

AGENDAS

3.1. Diseño y confección de Agendas Personales 2018

- ✓ Las agendas personales deberán tener un tamaño de 16,0 cm. x 21,5 cm. con las siguientes características:
- ✓ **Encuadernación**: con anillado doble, la tapa y contratapa deben ser de cartón rígido, forrado con papel impreso en selección de colores;
- ✓ **Tapa, contratapa y dorsos**: cubiertos con plastificado Prolán Mate, con impreso.

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

- ✓ **Cubre agenda de cuerina:** impreso el logo del Banco Central del Paraguay, en material stampíng o bajo relieve.
- ✓ **Primera y última hoja**: cartulina brístol blanco de 240 gr. impresa en selección de colores frente y dorso.
- ✓ **Cuerpo de la Agenda**:
- ✓ Diez y seis páginas dedicadas a cada mes-papel obra primera de 75 gr. tinta negra;
- ✓ Treinta y dos páginas adicionales para directorio telefónico e informaciones generales - obra primera de 75 gr. tinta negra;
- ✓ Cuatro páginas antes de cada mes destinadas a informaciones del BCP-papel ilustración, brillo de 115 gr.- con fondo en selección de colores;
- ✓ Diez y seis primeras páginas en ilustración brillo de 115 gr. impresas en selección de colores conteniendo informaciones del BCP; y,
- ✓ Diez y seis páginas finales en ilustración brillo de 115 gr. impresas en selección de colores conteniendo informaciones del BCP.

Observación: Los plazos serán calculados a partir de la fecha de suscripción de la Orden de Compra, firmada por la empresa adjudicada y las autoridades del Banco Central del Paraguay.

Cantidad solicitada: Novecientas (900) unidades.

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

LOTE 4

TRIPTICOS

4.1. Diseño y confección de trípticos informativos sobre el plan estratégico institucional PEI BCP 2017-2018

- ✓ Diseño gráfico e impresión en papel ilustración-brillo de 240 gramos.
- ✓ Tamaño del tríptico 33 cm. de largo por 21 cm. de ancho.
- ✓ Impresión con selección de colores.
- ✓ Disco compacto (CD) con la versión final del material, en archivo con formato de Programa Adobe o similar, para ubicarlo luego en la Página Web y/o intranet del BCP.

Observación: Los plazos serán calculados a partir de la fecha de suscripción de la Orden de Compra, firmada por la empresa adjudicada y las autoridades del Banco Central del Paraguay.

Cantidad solicitada: *Quinientas (500) unidades.*

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

LOTE 5

BANNERS

5.1 Diseño y confección de banners con su porta banners

- ✓ Diseño gráfico e impresión en tela vinílica.
- ✓ Tamaño de los Banners 120 cm. de largo por 90 cm. de ancho.
- ✓ Impresión con selección de colores.
- ✓ Incluye el Porta-Banner

Observación: Los plazos serán calculados a partir de la fecha de suscripción de la Orden de Compra, firmada por la empresa adjudicada y las autoridades del Banco Central del Paraguay.

Cantidad solicitada: *Tres (3) unidades.*
A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

5.2 BANNERS CON SOPORTE ROLL UP IMPRESO EN LONA VINILICA.
TAMAÑO 0,80 cm x 2,00 mtrs.
CANTIDAD: 4 (cuatro).

LOTE 6

CALENDARIOS

6.1 Calendario de Escritorio

- ✓ **Diagramación, diseño e impresión**
- ✓ **Dimensión**: ancho 21 cms. X 16 cms. Ancho
- ✓ **Tipo de cartulina**: 15 de hojas de cartulina ilustración mate de 250 grs. plastificado con fondo azul y texto banco. Contenido 4/4 colores de tintas en el frente y al dorso; y la estructura del almanaque base cartón triplex de 350grm plastificado prolam mate, con espiral de plástico (doble) y con el Logotipo del Banco Central y su leyenda correspondiente. Envuelto en papel celofán.
- ✓ El adjudicado presentará una muestra impresa para su aprobación por la Unidad de Coordinación del Área Cultural antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, entregara la matriz digitalizada final del material que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Cantidad solicitada: *1.000 (mil) unidades.*
A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

Alba P. Galeano
Banco Central del Para...

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

LOTE 7

TARJETAS Y SOBRES

7.1. Tarjetas sin impresión de logo.

- ✓ **Tarjetas sin impresión de logo.**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina Vergé blanca.
- ✓ **Medida de la Tarjeta:** 13,0cms.x 18,0
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra impresa en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su entrega total.
- ✓ **Forma de pago:** A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Cantidad solicitada: 1.000 (mil) unidades

El plazo máximo para la ejecución total de los trabajos es de 45 días calendarios, a partir dela aprobación de la muestra.

7.2. Diseño de tarjetas sin logo

- ✓ **Diseño de tarjetas sin logo**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina Vergé blanca
- ✓ **Medida de la Tarjeta:** 13,0cms.x 18,0
- ✓ Deberá realizar el diseño y la diagramación por la empresa adjudicada.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra impresa en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz digitalizada en programa profesional que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de pago:** A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Diseño total de 1.000 (mil) unidades

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

7.2 Diseño e impresión de tarjetón doble con logo y marco en stamping dorado

- ✓ **Impresión de tarjetones sin sobres.**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina brístol de 240 g.

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

- ✓ **Medida del tarjetón:** base 22,2cm por 17,2cm altura de (cerrado) y 22,2cm x 34,2 cm (abierto).
- ✓ **Tapa:** fondo azul selección pantone, más impresión en stamping dorado del logo BCP.
- ✓ **Área Interna:** fondo azul selección pantone con recuadro en stamping dorado/troquelado, pegado a la reiteración de contratapa con espacio abierto para introducir tarjeta.
- ✓ Deberá realizar el diseño y la diagramación por la empresa adjudicada.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra impresa láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz, película o clishé que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de Pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Impresión total de 2.000 (dos mil) unidades

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

LOTE 8

IMPRESIÓN DE LIBRETAS

8.1. Impresión de libreta anotador

- ✓ Impresión de 50 pag. a un color de tinta. (25 hojas)
- ✓ **Tipo de material tapa**: Cartón de 300g impreso con el logo del BCP en azul, anillado superior de 21 cms x 14 cms.
- ✓ **Área Interna:** hojas de 90gr papel impresión o escritura en color blanco, con impresión de logotipo y renglones en azul. Es una libreta anotador no tiene otro diseño más que logo y renglones.
- ✓ **Medida:** 13,5cm x 21cm.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra impresa en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada, también deberá entregar la matriz digitalizada en programa profesional que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

Impresión total de 900 (Novecientas) unidades

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

LOTE 9

SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN

9.1 Impresión de Materiales de Educación Financiera

- ✓ Diseño gráfico tapa, contratapa y contenido: 52 páginas de diagramación y armado interior a color más tapa y contratapa.
- ✓ Programa Indesign o similar para ubicarlo luego en la Página WEB del BCP, en CD, formato PDF.
- ✓ Convertir el material en un formato digital (Acrobat Reader) para su producción digital en Windows.
- ✓ Impresión y elaboración de 1.000 porta CD, tapa y contratapa, impresos en cartulina ilustración brillo de 240 gramos, con logotipos, solapa pegada al dorso de la tapa.
- ✓ Impresión directa de 1.000 rótulos sobre CD.
- ✓ Grabar 1.000 CD, con material elaborado por el BCP. (DVD)
- ✓ Selección de colores.
- ✓ Tamaño cerrado A4.
- ✓ Impresión selección color
- ✓ Papel ilustración mate 90 gr. (contenido)
- ✓ Selección de colores conteniendo diagramas.
- ✓ Encuadernación engrapada.
- ✓ Papel ilustración de 240 gr., plastificada para la tapa.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra impresa en el material solicitado, para su aprobación por el Área Técnica antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada también entregará la matriz digitalizada final que será propiedad del Banco Central del Paraguay.

Programas

- ✓ Adobe o similar para ubicarlo en la página web del BCP y en CD.
- ✓ Programa Page Maker entregado en CD. El material final elaborado y corregido.

Cantidad de ejemplares

- ✓ 1000 ejemplares de material impreso.
- ✓ 1.000 porta CD´S, con STICKERS, copias en CD de material proveído por el BCP.

A partir de la firma de la Orden Inicio de la aprobación de la versión final de las muestras a ser impresas, el plazo de cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes será de 30 (treinta) días corridos.

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

Email: uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

2. Plan de Entregas

CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CADA LOTE.

Atentamente.

ALBA PATRICIA GALEANO
Directora
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA PATRICIA NUÑEZ
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

CARLOS BENITEZ VIEIRA
Gerente
Gerencia General