LLAMADO MOPC N° 07/2016
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA
CONSTRUCCIÓN DE UN ALIVIADERO SOBRE EL RIO JEJUÍ, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO
ID 302.202

Asunción, 22 de marzo de 2016

ADENDA Nº 1

1. Sección I. Datos de la Licitación

Donde dice:

	A. Introducción
IAO 2.1	Los rubros para esta Licitación, se hallan sujetos a la aprobación de la partida SGOG 520 del Presupuesto General de la Nación, para el ejercicio fiscal 2016, Fuente de Financiamiento 20 – 013.
IAO 6.2	La visita al sitio de obras se llevará a cabo los días **No se realizará visita guiada al sitio de obras.** Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá evidenciar en su oferta, en carácter de Declaración Jurada, que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.

Debe decir:

	A. Introducción
IAO 2.1	Las Erogaciones emergentes de la presente Licitación serán a cargo de los Créditos Presupuestarios disponibles en las partidas presupuestarias aprobadas por la Ley para el ejercicio fiscal 2016 del Presupuesto General de la Nación y, a la asignación del Plan Financiero Institucional correspondiente y serán pagados bajo el objeto de gasto 520. Fuente de Financiamiento 20-013. La continuidad de esta contratación está sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria 2017.
IAO 6.2	La visita al sitio de obras se llevará a cabo los días **No se realizará visita guiada al sitio de obras.** Todo Oferente, deberá evidenciar en su oferta, en carácter de Declaración Jurada, que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.

PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

2. **Sección III. Alcance de las Obras**

<u>Donde dice:</u>
Periodo de Construcción, Lugar y otros datos.

2.1 Plan de Trabajo y cronograma de obras

El Contratista deberá presentar al Representante Técnico un Plan de Trabajo, en el que se indique el modo y Cronograma de ejecución de las obras.

El Plan de Trabajo describirá los métodos a ser empleados en la ejecución de las Obras, las instalaciones de plantas y obras temporales que el Contratista prevé usar, las fechas estimativas en las que comenzarán las distintas secciones de las obras, a fin de que la totalidad de las obras puedan ser completadas dentro del plazo contractual establecido. Este plan será observado o aceptado a juicio exclusivo del Representante Técnico, debiendo el Contratista adaptar o modificar el mismo hasta su aprobación.

En el caso que las obras se atrasen con respecto a la programación, el Contratista deberá entregar a la Supervisión para su aprobación, programas revisados incluyendo la forma que propone para cumplir sus obligaciones contractuales.

Se prevé un plazo de ejecución de la obra de 10 meses.

<u>Debe decir:</u>

Periodo de Construcción, Lugar y otros datos.

2.1 Plan de Trabajo y cronograma de obras

El Contratista deberá presentar al Representante Técnico un Plan de Trabajo, en el que se indique el modo y Cronograma de ejecución de las obras.

El Plan de Trabajo describirá los métodos a ser empleados en la ejecución de las Obras, las instalaciones de plantas y obras temporales que el Contratista prevé usar, las fechas estimativas en las que comenzarán las distintas secciones de las obras, a fin de que la totalidad de las obras puedan ser completadas dentro del plazo contractual establecido. Este plan será observado o aceptado a juicio exclusivo del Representante Técnico, debiendo el Contratista adaptar o modificar el mismo hasta su aprobación.

En el caso que las obras se atrasen con respecto a la programación, el Contratista deberá entregar a la Supervisión para su aprobación, programas revisados incluyendo la forma que propone para cumplir sus obligaciones contractuales.

Se prevé un plazo de ejecución de la obra de 10 meses, contados a partir de la emisión de la Orden de Inicio correspondiente.

PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

3. Sección VI. Formularios

Donde dice:

FORMULARIO Nº 5

Situación Financiera

Nombre legal del Oferente: _____ Fecha: _____

Nombre legal del integrante del Consorcio: _____

LPN No.: _____

A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

Información financiera en equivalente de guaraníes	Información histórica correspondiente a los _____ (__) años anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en miles de guaraníes)						
	Año 1	**Año 2**	**Año 3**	**Año ...**	**Año *n***	**Promedio**	**Coeficiente medio**
Información del Balance							
Total del Pasivo (TP)							
Total del Activo (TA)							
Patrimonio Neto (PN)							
Activo a corto plazo (AC)							
Pasivo a corto plazo (PC)							
Información tomada del Estado de Resultados							
Total del Ingreso (TI)							
Utilidades antes de Impuestos (UAI)							

☐ Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes a los ejercicios arriba requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:

Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;

Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;

Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;

Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
U.O.C.
PAOLA SANCHEZ
U.O.C. M.O.P.C.

Debe decir:

FORMULARIO Nº 5

Situación Financiera

Nombre legal del Oferente: _____ Fecha: _____

Nombre legal del integrante del Consorcio: _____

LPN No.: _____

A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

Información financiera en equivalente de guaraníes	Información histórica correspondiente a los _____ (__) años anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en miles de guaraníes)						
	Año 1	**Año 2**	**Año 3**	**Año ...**	**Año *n***	**Promedio**	**Coeficiente medio**
Información del Balance							
Total del Pasivo (TP)							
Total del Activo (TA)							
Patrimonio Neto (PN)							
Activo a corto plazo (AC)							
Pasivo a corto plazo (PC)							
Información tomada del Estado de Resultados							
Total del Ingreso (TI)							
Utilidades antes de Impuestos (UAI)							

☐ Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes al último ejercicio cerrado año 2014, el cual cumple con las siguientes condiciones:
Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;
Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;
Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
U.O.C.
PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

Donde Dice:

FORMULARIO Nº 8

Experiencia Específica en Construcción

Nombre legal del Oferente: _____ Fecha: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____ _____

_____ LPN No.: _____

Número de contrato similar: **____ de ___ requeridos.**	**Información**		
Identificación del contrato			
Fecha de suscripción Fecha de terminación	_____ _____		
Función en el contrato	☐ Contratista		☐ Subcontratista
Monto total del contrato	_____		Gs._____
Si es miembro de un Consorcio o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato.	_____%	_____	Gs._____
Nombre del Contratante:			
Dirección: Números de teléfono/fax: Correo electrónico:	_____ _____ _____ _____		
Descripción de la similitud conforme a la Sección III. A.5:			
_____			
_____			
_____			
Descripción de las actividades clave conforme al Subfactor A.5 de la Sección III:			
_____			
_____			

[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]

PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

Debe decir:

FORMULARIO Nº 8

Experiencia Específica en Construcción

Nombre legal del Oferente: _____ Fecha: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____ _____

_____ LPN No.: _____

Número de contrato similar: **____ de ___ requeridos.**	**Información**		
Identificación del contrato			
Fecha de suscripción Fecha de terminación	_____ _____		
Función en el contrato	☐ Contratista		☐ Subcontratista
Monto total del contrato	_____		Gs._____
Si es miembro de un Consorcio o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato.	_____%	_____	Gs._____
Nombre del Contratante:			
Dirección: Números de teléfono/fax: Correo electrónico:	_____ _____ _____ _____		
Descripción de la similitud conforme a la Sección III. A.5:			
_____			
_____			
_____			
Descripción de las actividades clave conforme al Subfactor A.5 de la Sección III:			
_____			
_____			

*[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]*Las obras deberán estar concluidas satisfactoriamente, para lo cual deberán adjuntar actas de recepción provisoria o definitiva. Será considerada la experiencia como subcontratistas de obras, siempre y cuando esté autorizado por el ente público o privado propietario de las obras.

4. Sección VII. Anexos

PAOLA SÁNCHEZ
D.O.C. - M.O.P.C.

Donde dice:

G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
a)FORMULARIO Nº 6-Experiencia General en Construcción b)FORMULARIO Nº 8-Experiencia Específica en Construcción c)FORMULARIO Nº 12-Compromisos contractuales vigentes Acompañar la documentación requerido al pie de cada formulario		

Debe decir:

G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
a)FORMULARIO Nº 6-Experiencia General en Construcción b)FORMULARIO Nº 8-Experiencia Específica en Construcción c)FORMULARIO Nº 12-Compromisos contractuales vigentes Acompañar la documentación requerido al pie de cada formulario, según corresponda.		

PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

Lic. LILIAN CAÑETE
Directora
Unidad Operativa de Contratación