Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

PARAGUAY TODOS Y TODAS

1 (Uno)

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 07/2011

"SERVICIO DE EXPO FERIAS Y PROMOCIONES"

ADDENDA Nº 2

Por la presente, se comunica a todos los oferentes de la presente Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 07/2011 – Servicio de Expo Ferias y Promociones, que fueron incorporadas modificaciones a las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC), que forman parte de la misma.

Las modificaciones incorporadas se describen a continuación:

QUEDAN REDACTADAS DE LAS SIGUIENTES MANERAS

SECCION IV FORMULARIO DE LA LISTA DE PRECIOS

Fecha:_____
LCO Nº: 07/2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ítem	Código de catalogo	Descripción del Bien	Marca – Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total
PM Nº 4020/2011 Servicio de Expo Ferias y Promociones								
1	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO SANTA RITA		Unid.	EVENTO	1		
2	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO ITAPUA		Unid.	EVENTO	1		
3	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO MARIANO ROQUE ALONSO		Unid.	EVENTO	1		
4	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO NORTE - CONCEPCION		Unid.	EVENTO	1		
5	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO VILLETA		Unid.	EVENTO	1		
6	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO AMAMBAY – PEDRO JUAN CABALLERO		Unid.	EVENTO	1		
7	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO AJOS – CORONEL OVIEDO		Unid.	EVENTO	1		
							Precio Total	

OBSERVACIÓN

Nombre del Oferente: _____

Firma del Oferente: _____

Fecha:

Abog. Omar F. Franco Farías
Gerente - U.O.C
I.N.C

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

PARAGUAY TODOS Y TODAS

2(DOS)

SECCION V PROGRAMA DE SUMINISTRO

1. LISTA DE BIENES

Ítem	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
PM N° 4020/2011 Servicio de Expo Ferias y Promoción					
1	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO SANTA RITA	Unid.	EVENTO	1
2	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO ITAPUA	Unid.	EVENTO	1
3	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO MARIANO ROQUE ALONSO	Unid.	EVENTO	1
4	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO NORTE - CONCEPCION	Unid.	EVENTO	1
5	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO VILLETA	Unid.	EVENTO	1
6	90151803-001	AMBIENTACION DE STAND EXPO AMAMBAY – PEDRO JUAN CABALLERO	Unid.	EVENTO	1
7	90151803-001	AMBIENTACIÓN DE STAND EXPO AJOS – CORONEL OVIEDO	Unid.	EVENTO	1

2. PLAN DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA	Lugar de entrega de los Bienes	GARANTIZADO POR EL OFERENTE
PM N° 4020/11				
1	AMBIENTACION DE STAND EXPO SANTA RITA	MAYO/2011	SANTA RITA	
2	AMBIENTACION DE STAND EXPO ITAPUA	JUNIO/2011	ITAPUA	
3	AMBIENTACION DE STAND EXPO MARIANO ROQUE ALONSO	JULIO/2011	MARIANO ROQUE ALONSO	

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Nacionales
I. N. C.

Abog. Omar E. Franco Franco
Gerente - U.O.C.
I.N.C

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

PARAGUAY TODOS Y TODAS

4	AMBIENTACION DE STAND EXPO NORTE - CONCEPCION	SETIEMBRE/2011	CONCEPCION	
5	AMBIENTACION DE STAND EXPO VILLETA	SETIEMBRE-OCTUBRE 2011	VILLETA	
6	AMBIENTACION DE STAND EXPO AMAMBAY – PEDRO JUAN CABALLERO	OCTUBRE/2011	AMAMBAY – PEDRO JUAN CABALLERO	
7	AMBIENTACION DE STAND EXPO AJOS – CORONEL OVIEDO	OCTUBRE/2011	CORONEL OVIEDO	

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. EXPO SANTA RITA	1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada 2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Detalles Técnicos** • Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts. • Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado. • Ornamentación interior y exterior. • Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*) • Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*) • Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3) • Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros) • Instalación eléctrica. - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma.

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Farina
Gerente - U.O.C
I.N.C

- Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario.
- Montaje de reflectores (HPIT)

- Iluminación del Stand (interior, exterior)
  - Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL.
  - Iluminación de cada banner con reflectores spot.
- Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación con sistema de amplificación para proyección de documental).

3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir:
   - Transporte y alimentación.
   - Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing).
   - Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término).
4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 50 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación.
   La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas.
5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo.
6. **Provisión de Uniformes:**
   La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes **(que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria)** a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand:, conforme a detalle:
   - Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompeviento (todos dependiendo del clima)
7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente.
   - Mantenimiento de globo.
   - Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT.
   - Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos.
   - Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo.
   - Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.

Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing.
Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica.
(*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5.

Abog. Omar F. Franco Farina
Gerente - U.O.C
I.N.C

Abog. Alberto D. Alvoro Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

(*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC. **TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.**	
2. EXPO ITAPÚA	1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada 2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Detalles Técnicos** • Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts. • Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado. • Ornamentación interior y exterior. • Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*) • Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*) • Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3) • Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros) • Instalación eléctrica. - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma. - Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario. - Montaje de reflectores (HPIT) • Iluminación del Stand (interior, exterior) - Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL. - Iluminación de cada banner con reflectores spot. • Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación para proyección de documental). 3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir:

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores

Abog. Omar F Franco Fariña
Gerente - U.O.C
I.N.C

- Transporte y alimentación.
- Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing).
- Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término).

4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 50 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación.
   La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas.
5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo.
6. **Provisión de Uniformes:**
   La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes **(que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria)** a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand:, conforme a detalle:
   - Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompe viento (todos dependiendo del clima)
7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente.
   - Mantenimiento de globo.
   - Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT.
   - Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos.
   - Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo.
   - Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.

Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing.
Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica.
(*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5.
(*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC.
TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.

1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada
2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand.

Detalles Técnicos

Abog. Alberto J. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

Abog. Omar F. Franco Fariña
Gerente - U.O.C
I.N.C

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

PARAGUAY TODOS Y TODAS

3. **EXPO MARIANO R. ALONSO**	• Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts. • Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado. • Ornamentación interior y exterior. • Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*) • Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*) • Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3) • Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros) • Instalación eléctrica. - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma. - Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario. - Montaje de reflectores (HPIT) • Iluminación del Stand (interior, exterior) - Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL. - Iluminación de cada banner con reflectores spot. • Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación con sistema de amplificación para proyección de documental). 3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir: • Transporte y alimentación. • Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing). • Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término). 4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 120 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación. La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas. 5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Fariña
Gerente - U.O.C
I.N.C

medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo.

6. **Provisión de Uniformes y Viáticos:**

Uniformes: La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes (que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria) a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand:, conforme a detalle:

- Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompeviento (todos dependiendo del clima)

Viáticos: La Empresa adjudicada deberá hacerse cargo de los gastos de alimentación, combustible y estacionamiento de cada técnico, en 2 turnos, sólo para la Expo de Mariano Roque Alonso. Se estima la suma de Gs. 100.000 (Guaraníes cien mil) diarios, de gasto por cada técnico, y por cada turno.

7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente.
   - Mantenimiento de globo.
   - Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT.
   - Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos.
   - Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo.
   - Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.

Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing.
Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica.
(*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5.
(*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC.
TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.

1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada
2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand.

Detalles Técnicos

- Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts.
- Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado.
- Ornamentación interior y exterior.
- Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*)
- Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*)

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Farina
Gerente - U.O.C
I.N.C

4. EXPO NORTE	• Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3) • Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros) • Instalación eléctrica. - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma. - Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario. - Montaje de reflectores (HPIT) • Iluminación del Stand (interior, exterior) - Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL. - Iluminación de cada banner con reflectores spot. • Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación para proyección de documental). 3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir: • Transporte y alimentación. • Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing). • Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término). 4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 50 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación. La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas. 5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo. 6. **Provisión de Uniformes:** La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes (que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria) a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand conforme a detalle: - Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompeviento (todos dependiendo del clima)

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Farina
Gerente - U.O.C
I.N.C

	7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente. • Mantenimiento de globo. • Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT. • Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos. • Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo. • Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.
Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing. Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica. (*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5. (*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC. **TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.**	
5. EXPO VILLETA	1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada 2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Detalles Técnicos** • Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts. • Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado. • Ornamentación interior y exterior. • Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*) • Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*) • Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3)

Abog. Alberto D. Rivero Monges
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

Abog. Omar F. Franco Paniña
Gerente - U.O.C.
I.N.C

- Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros)
- Instalación eléctrica.
  - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma.
  - Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario.
  - Montaje de reflectores (HPIT)
- Iluminación del Stand (interior, exterior)
  - Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL.
  - Iluminación de cada banner con reflectores spot.
- Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación para proyección de documental).

3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir:
   - Transporte y alimentación.
   - Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing).
   - Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término).
4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 50 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación.
   La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas.
5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo.
6. **Provisión de Uniformes:**
   La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes **(que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria)** a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand:, conforme a detalle:
   - Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompeviento (todos dependiendo del clima)
   Viáticos: La Empresa adjudicada deberá hacerse cargo de los gastos de alimentación, combustible y estacionamiento de cada técnico, en 2 turnos. Se estima la suma de Gs. 100.000 (Guaraníes cien mil) diarios, de gasto por cada técnico, y por cada turno.
   -
7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente.
   - Mantenimiento de globo.
   - Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT.
   - Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos.
   - Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

Abog. Omar F. Franco Paine
Gerente - U.O.C
I.N.C

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

	Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo. • Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.
Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing. Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica. (*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5. (*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC. **TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.**	
6. EXPO AMAMBAY P.J.C.	1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada 2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Detalles Técnicos** • Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts. • Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado. • Ornamentación interior y exterior. • Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*) • Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*) • Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3) • Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros) • Instalación eléctrica. - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma. - Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario. - Montaje de reflectores (HPIT) • Iluminación del Stand (interior, exterior)

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

Abog. Omar F Franco Fariña
Gerente - U.O.C
I.N.C

- Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL.
- Iluminación de cada banner con reflectores spot.

- Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación para proyección de documental).

3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir:
   - Transporte y alimentación.
   - Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing).
   - Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término).
4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 50 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación.
   La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas.
5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo.
6. **Provisión de Uniformes:**
   La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes **(que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria)** a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand:, conforme a detalle:
   - Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompeviento (todos dependiendo del clima)
7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente.
   - Mantenimiento de globo.
   - Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT.
   - Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos.
   - Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo.
   - Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.

Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing.
Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica.
(*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5.
(*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC.

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Farina
Gerente - U.O.C
I.N.C

TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.	
7. EXPO AJOS CNEL.OVIEDO	1. **Alquiler de Stand**: a través de la Empresa adjudicada 2. **Ambientación de Stand:** la ambientación estará a cargo de la Empresa adjudicada de acuerdo a los detalles técnicos, pudiendo la Empresa adjudicada, **con el visto bueno de la Gerencia Comercial**, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Detalles Técnicos** • Provisión, montaje y desmontaje de un toldo con sus respectivos herrajes de un tamaño para un espacio aproximado de 10 mts x 11 mts. • Colocación de piso (prefabricado u hormigón), previa nivelación de terreno 100 m^2 (*1.1), y posterior alfombrado. • Ornamentación interior y exterior. • Colocación de muebles que deberán ser proveídos por la Empresa adjudicada, para exhibir productos, (*) • Colocación de mesa de vidrio sobre soporte (*) • Colocación de mástiles con banderolas. • Transporte de materiales promocionales (dos Banners de cada tipo de Cemento (*1.2), dos Banners de Cal Agrícola, además de tres Banners con imágenes institucionales, **descripción del Banner**: terminación de varillas en los extremos, impresión en lona front A720 dpi. Tamaño 90cm.x120 cm., doce porta banners de hierro regulable, ocho banderolas impresas sobre lona de 80cm. X 160cm., ocho mástiles de 12m. para las banderolas, dos globos inflables modelos Bolsas de Cemento de material PVC, con motor eléctrico y bolsón para transporte, una gigantografía de la fábrica de la INC cuya imagen deberá ser proveída por el Departamento de Marketing, estructuras, muebles, bolsas de los diferentes tipos de Cemento, bolsas de Cal Agrícola, materias primas, entre otros.) (*1.3) • Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Banners, banderolas, globos, estructuras, muebles y otros) • Instalación eléctrica. - Bajada de red eléctrica y extensión de la misma. - Colocación tomas corrientes en distintos lugares, donde fuese necesario. - Montaje de reflectores (HPIT) • Iluminación del Stand (interior, exterior) - Iluminación localizada para espacio cerrado (), con reflectores HPIT y PARMIL. - Iluminación de cada banner con reflectores spot. • Provisión y montaje de equipos de audio y video (un televisor tipo plasma de 50 a 60 pulgadas con sistema de amplificación para proyección de documental). 3. **Servicio de promotoras:** La Empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir: • Transporte y alimentación. • Vestimenta y calzados (sujeto a sugerencias del Dpto. de Marketing). • Remuneración (Pago del 50% al inicio del evento y el 50% al término).

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Farina
Gerente - U.O.C
I.N.C

4. **Servicio de Brindis:** la Gerencia Comercial determinará la cantidad de brindis y la cantidad de personas. (Se estima 1 brindis para 50 personas). El brindis deberá incluir: Bocaditos o cualquier otro tipo de alimentos que se le será requerido en tiempo y forma por la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing, bebidas varias, 2 a 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación.
   La Empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral (fría) en botellitas descartables de 500cc. y vasos desechables para servir a las visitas.
5. **Publicidad:** La Empresa Adjudicada deberá abonar el costo que corresponda al medio de prensa: radial y/o televisiva de todas las actividades de la INC durante el desarrollo de la Expo.
6. **Provisión de Uniformes:**
   La Empresa adjudicada deberá proveer de uniformes **(que serán de uso exclusivo para la presente Expo Feria)** a los 3 (tres) funcionarios Técnicos responsables de la atención del stand:, conforme a detalle:
   - Una camisa o remera con el logo de la INC, un pantalón y una campera rompeviento (todos dependiendo del clima)
7. **Servicios complementarios:** Se refiere a Bienes o Servicios a ser proveídos por el Oferente.
   - Mantenimiento de globo.
   - Provisión de 4 (cuatro) reflectores tipo HPIT.
   - Provisión de (2) dos juegos de sillas tipo Director con logo de la I.N.C. impreso en los mismos.
   - Provisión y distribución de las invitaciones según Listado proveído por la Gerencia Comercial como así también las entradas para los invitados a la Expo.
   - Fotografías y filmaciones del Stand de la INC y de los eventos en los que la misma participe, impresas (álbum) y en formato DVD, respectivamente, que deberán ser proveídas por la Empresa adjudicada.

Observación: El Diseño del Stand quedará a criterio de cada Oferente, con el V° B° de la Gerencia Comercial – Dpto. de Marketing.
Los ítems marcados con (*1.1) son para que el Oferente presente alternativas que, a su criterio arquitectónico, puedan constituirse en una solución estética y económica.
(*1.2) Cemento Tipo CP II F-32, Cemento Tipo C P II C 32, Cemento Tipo CP IV 32, Cemento Tipo C AB 4,5.
(*1.3) Todos los materiales promocionales deberán ser suministrados por la Empresa adjudicada; y teniendo en cuenta la envergadura de la Institución, dichos materiales deberán ser de primera calidad y sugeridos por el Dpto. de Marketing, a excepción de los productos elaborados por la INC.
TODOS LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES, MUEBLES Y OTROS, ADQUIRIDOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO Y LA EMPRESA ADJUDICADA, QUEDARÁN COMO PATRIMONIO DE LA INC, EXCEPTO LA TELEVISIÓN PLASMA.

Abog. Alberto D. Rivero Mendoza
Jefe - Licitaciones y Compras Menores
I. N. C.

Abog. Omar F. Franco Fariña
Gerente - U.O.C
I.N.C