MUNICIPALIDAD DE YHU
Mariscal Estigarribia c/ Tte. Irala Fernández
RUC: **80025022-2** Email: muniyhu@hotmail.com

Asunción, 06 de agosto de 2019

ADENDA N° 01

Señores Oferentes
Presente:

Nos dirigimos a ustedes en relación a las consultas realizadas en el marco del llamado para la **"Adquisición de Equipos Informáticos" - ID N° 368.036**, bajo la modalidad de Contratación Directa Nº 16/2019**,** a ser ejecutado por la Municipalidad de Yhu.

Anexo C

1. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

DEBE DECIR:

Ítem 2 – UPS de 1500 VA – Código 39121004-018.
Cantidad (10) diez

Fuente de energia ininterrumpida (UPS)	
Especificaciones	**Características**
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Potencia	1500 VA / 1000Watts o superior
Entrada	230V- debe permitir una entrada de150 - 285V- sin entrar en batería
Tomas de Salida	Como minimo (4) del tipo IEC 320 C13 pudiendo ser aceptados con tomas superiores, protección con Batería de reserva con AVR y (4) una del tipo IEC 320 C13 protección contra sobre tensiones con AVR
Autonomía	30 min o superior
Modo Hibernación	Después del cierre del UPS vía Software manualmente se pone en marcha el equipo conectado al retomar el suministro de energía eléctrica y vuelve donde estaba originalmente. (Requerimiento Opcional)
Panel de Control	Display indicador LCD o LED que entre otros informa al operador los minutos de AUTONOMÍA disponibles al operar en baterías
Disyuntor	Automático con reposición manual

Protección de línea de Datos	Línea de Teléfono analógica para Teléfono/fax/modem/DSL y Línea de red -10/100/1000 Base T Ethenetcomo mínimo en conector RJ-45
Baterías	Sellada de plomo sin necesidad de mantención a prueba de filtración.
Alarma audible	Alarma de batería encendida: alarma distintiva de carga de batería baja: alarma de sobrecarga de tono continuo
Garantía	escrita de 1 año mínimo
Servicio Técnico	Es un requisito indispensable que en el Paraguay exista Centro Autorizado de servicio Técnico de la marca, para prestar el servicio Técnico y el cambio de partes por garantía. En caso que el oferente no preste el servicio técnico, deberá presentar una carta del fabricante expresa para la licitación, identificando al centro autorizado de servicio técnico de la marca en el país y garantizando que éste prestará el servicio técnico y el cambio de partes por garantía sin costo alguno - A los efectos de garantizar el continuo uso de los equipos proveídos, el proveedor deberá contar con equipos de similares características a las proveídas, en cantidades adecuadas, a fin de permitir la sustitución temporal de los mismos.- En caso de producir desperfectos de fábrica cuya reparación no pueda ser efectuada in situ se deberán de proveer dichos equipos de reemplazo los cuales serán devueltos a la empresa ofertante luego de la reparación y devolución de los equipos retirados del M. A.G. - La respuesta a los reclamos de garantía deberá ser realizada en un tiempo no superior a 3 días hábiles como máximo.
Se exigirá la presentación de	Garantía escrita del mínimo 1 año. -Catálogos y especificaciones del equipo ofertado

DEBE DECIR:

Ítem 4
FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN - Código 44101501-002
Cantidad (1)uno

- Manejo de papel A4, oficio, carta p/ bandeja principal y alimentador secundario. - Alimentador automático de documentos (ADF) incluido. - Una bandeja de papel principal y una bandeja secundaria como mínimo.
- Tamaños de copia y escaneo: A4, oficio y carta desde la platina (cristal de exposición) así como desde el ADF. - Capacidad total de papel: 1 bandeja principal de 500 hojas más un alimentador secundario de 100 hojas como mínimo: total 600 mínimo.
- Resolución de copiado: 600x600 PPP o superior. - Velocidad de copiado: 25 ppm o superior. - Volumen de copias mensual: 80.000 copias o superior.
- Tiempo de primera copia: 10 segundos o menos.
- **Calentamiento: desde 40 a 80 seg. como máximo. - Tiempo de recuperación desde reposo:** 12 seg. o menos.
- Memoria del sistema 512 mb mínimo.
- Módulo de conexión LAN, WIFI optativo.
- Entrada USB 2.0 mínimo para poder imprimir desde el pendrive o escanear y guardar los archivos en formato PDF directamente en el pendrive.

- **Deberá incluir el tóner original de fábrica 2 unidades de tóner originales de alto rendimiento**.

Garantía escrita de 1año con soporte de atención, repuestos y mano de obra, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa.

Instalación y soporte técnico durante el tiempo de garantía.

Capacitación y asesoramiento de los usuarios.

Stock permanente de partes y repuestos. - Garantía de provisión de insumos en el mercado local, presentar catálogo del equipo ofertado.

DEBE DECIR:

LA FECHA Y LA HORA DE "ENTREGA DE OFERTAS Y LA APERTURA DE OFERTAS" FUERON MODIFICADOS EN EL SICP.

Atentamente.

FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA U.O.C.
María Angélica Morínigo González
Encargada de U.O.C.