COMUNICACIÓN INTERNA UOC/0170/12

A : **GERENCIA ADMINISTRATIVA**

DE : **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

REF. : **Dictamen Locación de Inmueble.**

SUB REF : ----------

Fecha : **05/03/12**

SECRETARIA - 6 MAR. 2012 ESSAP S.A. GERENCIA ADMINISTRATIVA

Me dirijo a Ud., a fin de elevar a su conocimiento cuanto sigue:

Que la Administración de Concepción, mediante nota RN-CN-103/2012 ha solicitado se realicen los trámites necesarios para el alquiler de un inmueble ubicado sobre las calles Brasil e/ Gral. Díaz de la ciudad de Concepción.

Que dicho inmueble posee 7 piezas comunicados por pasillos, 1 salón confortable, 3 baños, patio interno y cuenta con muebles de oficina para uso de la Administración.

Que se ha recepcionado la propuesta de alquiler por parte del propietario, y realizado el análisis correspondiente, se concluye que el monto mensual solicitado es razonable en relación a la ubicación del mismo, además de considerar que el inmueble cumple con todos los requisitos de confort, funcionalidad y accesibilidad requeridos para que la atención sea satisfactoria, oportuna y de calidad a los usuarios.

En consideración de todo lo expuesto y para el efecto, se solicita remitir los antecedentes a la Presidencia del Directorio, a fin de su estudio y aprobación Resolución mediante para:

1. Acreditar el proceso para la Locación de Inmueble "ALQUILER DE INMUEBLE PARA CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN".

2. Autorizar a la Unidad de Operativa de Contrataciones a iniciar los trámites respectivos ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Atentamente,

Lic. Francisco J. Torres V.
Jefe Unid. Operativa de Contrataciones
ESSAP S.A.