Areguá, 12 de julio de 2019

ADENDA N° 02/2019

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS (LCO) N° 02/2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS" – ID N° 363568.-

Se tendrá en cuenta las Siguientes Modificaciones:

1) **Se deberá tener en cuenta las siguientes modificaciones en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) de la LCO N° 02/2019:**

Se ha modificado en el SICP el plazo de Consulta, Entrega y Apertura de Ofertas.

2) **Del Pliego de Bases y Condiciones (PBC), SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS; 1. Especificaciones Técnicas. Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas. Queda de la siguiente manera el Lote N° 5; Ítem 1 Fotocopiadora:**

Lote 5					
ITEM 1 – Fotocopiadora - Especificaciones Mínimas requeridas				Propuesta del oferente	
N°	Descripción	Características	Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca/Modelo	Indicar.			
2	Procedencia	Indicar.			
3	Cantidad	Unidad	1 (uno)		
4	Tecnología de Impresión	Láser	Exigido		
5	Funciones	Impresión, Copia, escaneo, envió digital, unidad USB de acceso fácil, mínimamente.	Exigido		
6	Procesador	≥ 800MHz	Exigido		
7	Velocidad de Impresión	≥ 40 ppm	Exigido		
8	Ciclos de trabajo mensual	≥ 75.000 paginas	Exigido		
9	Resolución de impresión	≥ 1200 x 1200 ppp	Exigido		
10	Manejo de Hojas	Bandeja de entrada ≥ 500 hojas	Exigido		
		Bandeja de Salida ≥ 250 hojas			
11	Impresión y digitalización a doble cara	Automático	Exigido		
12	Tipo de Papel	Papel (bond, color, membretado, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rígido); sobres, etiquetas, cartulina, transparencias.	Exigido		

Abg. Laura Acosta Silva
Directora de Contrataciones
DGAF

13	***Conectividad***	*1 puerto USB ≥ 2.0 alta velocidad*	*Exigido*		
		2 hosts USB 2.0 de alta velocidad			
		1 red Gigabit Eternet 10/100/1000T			
		1 bolsillo de integración de hardward	*Opcional*		
14	***Conectividad Inalámbrica***	*Wifi 802.11 b/g/n* inalámbrica: Opcional, activado con la adquisición de un accesorio de hardware.	*Opcional*		
15	***Tipos de Escaneo***	*ADF y cama Plana*	*Exigido*		
16	***Alimentación del Escáner***	*Automática por ADF*	*Exigido*		
17	***Resolución óptica de digitalización***	*≥ 600 ppp*	*Exigido*		
18	***Área de Digitalización del ADF***	*Carta, A4, Oficio, Legal (mínimamente)*	*Exigido*		
19	***Área de Digitalización Cama Plana***	*Carta, A4, Oficio, Legal (mínimamente)*	*Exigido*		
20	***Velocidad de Copia***	*≥ 40 cpm*	*Exigido*		
21	***Configuración de reducción y ampliación de copia***	*De 25% a 400%*	*Exigido*		
22	***Formatos de archivos digitalizados***	*Guardar como : JPG, PDF, TIFF (mínimamente)*	*Exigido*		
23	***Destino de Digitalización***	*FTP, Correo, USB Flash (mínimamente)*	*Exigido*		
24	***Accesorios***	*Cable de alimentación, cable USB correspondiente y/u otros accesorios necesarios para su funcionamiento normal.*	*Exigido*		
25	***Garantía (escrita)***	*Garantía de 12 (doce) meses como mínimo Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución*	*Exigido*		
26	***Fabricación***	*Todos los equipos deben ser nuevos, de fabricación reciente, encontrarse en comercialización activa en el mercado para el que*	*Exigido*		

Abg. Laura Acosta Silva
Directora de Contrataciones
DGAF

		fueron diseñados.			
27	***Certificaciones***	*ISO 9001/ ISO 14001 o Certificaciones Similares. El certificado deberá ser sobre desarrollo, fabricación y diseño, de los productos, no se aceptarán certificados de ensamblaje de equipos.*	*Exigido*		
28	***Autorización del Fabricante***	*Indicado en el apartado **IAO 18.1 (a)***	*Exigido*		
29	***Servicio Técnico y Mano de obra***	*Para garantizar a la institución, dicha garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable contar con al menos un Centro Autorizado de Servicios (CAS), de manera que la garantía pueda ser ejecutada en dicho CAS. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del oferente, corriendo en su caso, por cuenta del oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución. Deberá contar con repuestos originales en existencia pudiendo la Contratante verificar tal condición.* *En caso del Oferente no ser Centro Autorizado de Servicio, deberá presentar un Documento del Centro Autorizado de Servicios de la marca ofertada, en donde Certifique que cumplirá con los requisitos solicitados en relación a los términos de Garantía.*	*Exigido*		
30	*Tóner Adicional (aparte del que viene con la fotocopiadora)*	*Se solicita 2 (dos) tóner adicionales por el equipo, deben ser nuevas en cajas, originales y de la marca, con carga completa.*	*Exigido*		

3) Del Pliego de Bases y Condiciones (PBC); SECCIÓN III. SUMINISTRO REQUERIDOS; 2. Plan de Entrega (Bienes). <u>Queda de la siguiente manera el Plan de Entrega:</u>

LOTE	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
1	Equipos Informáticos	El total de lo solicitado en las Especificaciones técnicas.	Unidad	Gobernación del Departamento Central	Todos los equipos deberán ser proveídos en un máximo de 15 (quince) días hábiles a partir de la firma de la orden de compra emitida por el Administrador del contrato.
2	Noteetbok				
3	Accesorios Informáticos				
4	Impresora				
5	Fotocopiadora				

Abg. Laura Acosta

4) **Del Pliego de Bases y Condiciones (PBC), SECCIÓN VI. ANEXO N° I; DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA; del punto F), "DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE ESTÁ CALIFICADO PARA EJECUTAR EL CONTRATO EN CASO QUE SU OFERTA SEA ACEPTADA, DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA 18 DE LAS INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. Queda de la siguiente manera el punto número uno de lo solicitado en documentaciones en cuanto a Contratos:**

- Copia de contratos de provisión o facturaciones de venta, de instituciones públicas y/o privadas referentes a EQUIPOS INFORMATICOS, con volúmenes equivalentes al 50% o más del monto total de la oferta, dentro de los años 2017 y 2018. Podrán presentarse Contratos como mínimo de 1 (uno) por año para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.-

La presente adenda forma parte de la Licitación por Concurso de Ofertas de referencia.

Abg. Laura Acosta, Directora
Dirección de Contrataciones

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO CENTRAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS