Pedro Juan Caballero, 03 de febrero de 2011

MODALIDAD: LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS
LLAMADO: ADQUISICION DE MOCHILAS PARA USO ESCOLAR
ID: 208307

ADENDA Nº 01

En la Sección V – PLAN DE ENTREGAS, EN LA DESCRIPCION DE BIENES,

Donde dice:

PLAN DE ENTREGA

Item	Código en Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega
LOTE - ADQUISICION DE CEPILLOS DE DIENTES						
1		ADQUISICION DE MOCHILAS PARA USO ESCOLAR	unidad	22.000	Gobernación de Amambay - Dirección de Patrimonio. La entrega será asistida por la Secretaria de Educación departamental, posterior a la verificación patrimonial, el adjudicado deberá trasladar los productos hasta el local de la Secretaria de Educación. Los horarios dentro del cual podrán hacerse entrega de los bienes son desde las 08:00 Hasta las 11:00 hs	El Proveedor se obliga a entregar los bienes, objeto de la licitación a entera satisfacción de la Contratante, dentro de un plazo no mayor a 15 (quince) días calendario, Dicho plazo se computara a partir de la suscripción del contrato respectivo, excedido este plazo, la GDA podrá exigir, de pleno derecho, el pago de la multa respectiva por parte del Adjudicado.

Debe decir:

PLAN DE ENTREGA

Item	Código en Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega
ADQUISICION DE MOCHILAS DE USO ESCOLAR						
1		ADQUISICION DE MOCHILAS PARA USO ESCOLAR	unidad	22.000	Gobernación de Amambay - Dirección de Patrimonio. La entrega será asistida por la Secretaria de Educación departamental, posterior a la verificación patrimonial, el adjudicado deberá trasladar los productos hasta el local de la Secretaria de Educación. Los horarios dentro del cual podrán hacerse entrega de los bienes son desde las 08:00 Hasta las 11:00 hs	El Proveedor se obliga a entregar los bienes, objeto de la licitación a entera satisfacción de la Contratante, dentro de un plazo no mayor a 15 (quince) días calendario, Dicho plazo se computara a partir de la suscripción del contrato respectivo, excedido este plazo, la GDA podrá exigir, de pleno derecho, el pago de la multa respectiva por parte del Adjudicado.

OBSERVACION:

Foto de la Mochila – Especificaciones Técnicas

Aclaramos que no es necesario que La Mochila sea acolchado, según imagen ilustrado en las especificaciones técnicas del Pliego de Bases y Condiciones, como así también aclaramos la ubicación del LOGO INSTITUCIONAL que el mismo seria en la parte de arriba de la Mochila, y en la parte de abajo (BOLSILLO) el SLOGAN.

Slogan: "Gobierno Popular"

Adm. Juan B. Ramírez