REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Poder Judicial
Justicia Electoral

Custodio de la Voluntad Popular

JUSTICIA ELECTORAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 20/2014 PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA EVENTOS DE LA JUSTICIA ELECTORAL, DENTRO DEL PRESUPUESTO 2014"

ADENDA Nº 3/2014
AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

La Responsable de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Justicia Electoral se dirige a Uds. en ocasión de comunicar cuanto sigue:

*Sobre el análisis del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nacional N° 20/**2014 para la "Contratación de Servicios de Ceremonial para eventos de la Justicia Electoral, dentro del Presupuesto 2014**", y de acuerdo a las disposiciones de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas y del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, pone a conocimiento de los potenciales oferentes y de los interesados en general, las modificaciones introducidas en el Pliego de Bases y Condiciones que pasan a formar parte del mismo, y es como sigue:*

Se deberá tener en cuenta dentro de la "Sección I. Datos de la Licitación (DDL)"

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: C.P. Raúl Castagnino C. Director de la Unidad Operativa de Contratación Dirección: Eusebio Ayala Nº 2759 e/ Sta. Cruz de la Sierra – Bloque Administrativo. Ciudad: Asunción , Paraguay Teléfono: 021- 6180434 Fax: 021- 6180464 Dirección de correo electrónico: uoc@tsje.gov.py **La fecha y hora límites para realizar consultas es:** 21 de octubre de 2014 hasta las 13:00 HS.

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas,** la dirección de la Convocante es: Atención: Justicia Electoral - : C.P. Raúl M. Castagnino C. Director de la Unidad Operativa de Contratación Dirección: Eusebio Ayala Nº 2759 e/ Sta. Cruz de la Sierra – Bloque Administrativo. Ciudad: Asunción , Paraguay Teléfono: 021- 6180434 Fax: 021- 6180464 Dirección de correo electrónico: uoc@tsje.gov.py La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 28 de octubre de 2014 Hora de 07:00 a 07:30 a.m.

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Eusebio Ayala Nº 2759 e/ Sta. Cruz de la Sierra – Bloque Administrativo. Ciudad: Asunción , Paraguay Teléfono: 021- 6180434 Fax: 021- 6180464 Dirección de correo electrónico: uoc@tsje.gov.py Fecha: 28 de octubre de 2014 Hora: 08:00 a.m.

Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

1. Criterios de Evaluación (IAO 34)

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
  - Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El oferente deberá cotizar todos los ítems indicados en la planilla de precios.
  - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
  - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
  - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).

- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple"

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems:

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2011, 2012 y 2013).

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2011, 2012 y 2013).
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital
El promedio en los últimos 3 años (2011, 2012 y 2013), no deberá ser negativo.

OBSERVACIÓN:

- Para las Empresas Consorciadas se exigirá la Capacidad Financiera a cada uno de sus miembros.
- Las empresas de Personería Física o Jurídica legalmente constituidas, con menos de tres años de formación, igualmente podrán presentar sus ofertas y no serán descalificadas por el incumplimiento de este requisito.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica:

b.1) Copia de contratos ejecutados o facturaciones de ventas, con sus respectivas recepciones finales de provisión de servicios similares a la oferta, con Instituciones Públicas y/o Privadas, igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de la oferta. Los contratos deberán ser de los últimos tres años (2011-2012-2013). Dicho porcentaje corresponderá al promedio de facturación del periodo solicitado.

En caso de oferentes en consorcio: La Empresa Líder del mismo deberá cumplir con el 70% del promedio de facturación, mientras que los demás integrantes deberán completar el 30% restante.

Observación: Serán considerados servicios similares a la oferta, todos aquellos que forman parte de la presente contratación, pudiendo la convocante analizar algún bien de la naturaleza y objeto del llamado que no se encuentre en la planilla y que el oferente presente para acreditar su experiencia.

(b.2) Presentar como mínimo un listado de 3 (tres) clientes en el mercado nacional del sector público y/o privado con quienes haya tenido relaciones comerciales en los últimos 3 (tres) años (2011, 2012 y 2013) y que puedan brindar referencias satisfactorias del oferente, en base al FORMULARIO N° 10 DE REFERENCIAS COMERCIALES CLIENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, de la Sección VI. Formularios.

Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente:
Para acreditar las referencias solicitadas, se podrán utilizar en forma conjunta las referencias de todos los integrantes del consorcio.

(c) ***Margen de Preferencia para Productos Nacionales***
Se aplicara **el 20 % de Margen de Preferencia** de acuerdo a la vigencia de la **Ley N°4558/11.**
Además se indica lo que establece el Decreto N° 9649/12 que Reglamenta la Ley N° 4558/11, los Potenciales Oferentes que participen del presente llamado deben presentar el Certificado de Origen Nacional, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio a los efectos de que puedan ser beneficiados con dicho margen.

(e) ***Criterio para desempate de ofertas***
Los criterios a ser considerados por el Comité Evaluador para el eventual desempate de ofertas se determinarán de acuerdo a los siguientes puntos:

- *En primer lugar, se analizará el Índice de Liquidez, y la que presente el mayor índice según los ratios establecidos en los criterios de evaluación, será considerada la mejor calificada.*
- *Si aun aplicando este criterio persistiera el empate, la Convocante analizara el Índice de Endeudamiento, la que tenga el menor índice de endeudamiento, según los ratios establecidos en los criterios de evaluación, será considerada la mejor calificada,*
- *Y en caso de proseguir el empate se verificara la que tenga la mayor cantidad de contratos con cumplimiento satisfactorio de los últimos tres años (2011-2012-2013), será considerada la mejor oferta.*

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Observación: *En caso de Consorcios se evaluara a la empresa líder, esto será para los Índices de Liquidez y Endeudamiento. Para el tercer criterio (cantidad de contratos) se utilizará la documentación del consorcio en forma conjunta.*

(f) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación
No aplica.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

Nota 2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, ***no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.***

JUSTICIA ELECTORAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas

LOTE N° 1 – SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS

Servicios de Comida y Bebidas por persona (Proveer opciones de menús)

Desayunos de Trabajo según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona)

Bocaditos dulces: media luna, tortas secas, masitas, etc. (Precio x 100 Unidades)
Café Negro, Té (preparado), Infusiones (de hierbas), Cocido en tasas.
Leche; liquida entera o descremada (termos de 2 litros)
Dulces y Mermeladas (potes de 200 gr)
Provisión de Chipitas de almidón (precio x paquete de 250 gr.)
Provisión de Chipas de almidón (precio x unidad)
Provisión de Pan; tostado, Felipito, miga y salvado. (Paquetes de 500 Gr.)
Frutas Frescas: las frutas deben ser frutas de temporada
Jugos Naturales: de frutas variadas:, frutas de estación.
Provisión de Yogurt; de variados sabores pote de 140g. Mínimo.
Provisión de Agua Mineral con Gas (Botella descartable de 500 cc.) (Precio x unidad)
Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botella descartable de 500 cc.) (Precio x unidad)
Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botellón de 20 Litros) (Precio x unidad)
Provisión de Gaseosa (Botella de vidrio de 1 litro) (precio x unidad)
Provisión de Gaseosa (Botella de vidrio de 350 cc.) (Precio x unidad)
Provisión de Hielo en cubo (bolsa de 25 kilos)
Provisión de Chocolatada (envase de 200 ml.)

Almuerzo o Cena de Trabajo - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)

Carne Asada según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona)
Variedad de carne Vacuna, porcina, y aves de corral.
Provisión de ensaladas: variadas de vegetales, hortalizas, tubérculos, pastas, legumbres, atún, jamón, frutas, etc.
Provisión de Pan; tostado, pancitos.
Provisión de postres varios: por copas o porciones
Provisión de Agua Mineral con Gas (Botella descartable de 500 cc.) (Precio x unidad)
Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botella descartable de 500 cc.) (Precio x unidad)
Jugos Naturales: de frutas variadas:, frutas de estación.

Almuerzo o Cena de Recepción - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)

Plato de Entrada, principal y postre.

Entrada: crepe de verduras con salsa, salpicón de aves y variedades de pizzas.
Fondo: pollo al champiñón, lomito a la pimienta, pollo a la portuguesa, strogonof de pollo con arroz, suprema de pollo. Ensaladas: arroz a la griega, papas a la crema, ensalada cesar, ensalada alemana, etc. Variedad de salsas y panes.
Postres: ensaladas de frutas con crema o helado, flan de varios sabores (crema, chocolate, etc.), tarta de manzana. Etc.

Buffet según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona) - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)

Frio: Medallones de lomito en salsa de hongos con medallones de papas doradas, panqueques de espinaca gratinadas con queso, surubí primavera con salsa de tomatillos y perejil, etc.
Caliente: crepes de champiñones gratinados en crema, sorrentinos rellenos de ricota, pollo o carne vacuna. Torteli en salsa de 4 quesos, ñoquis en salsa rosa, espagueti con salsa de hongos.
Postres; Mousse de Mburucuya, torta helada, variedad de helados, semi fredo de chocolate, mousse variados.

Coffee Break según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona) - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Provisión de Bocaditos Salados al horno: empanaditas de carne, pollo, huevo, jamón y queso, choclo, chilenitas, salteñas. Variedad de tartas, arrolladitos de jamón y queso, sopa paraguaya, chipa guazú, chipa so'o
Provisión de Bocaditos Salados fritos: empanaditas de carne pollo, huevo, jamón y queso, choclo. Milanesita de carne, pollo, romanitas de surubí, croquetitas (carne, pollo) bolitas de mandioca y queso.
Bocaditos fríos; canapés (pueden ser en pan o galletitas) de atún, pollo, crema de verduras, huevo, jamón crudo. Sándwiches (verduras: lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo y otros). Sándwiches de huevo, carne fría.
Bocaditos dulces: media luna, tortas secas, masitas, etc. (Precio x 100 Unidades)
Jugos Naturales: de frutas variadas:, frutas de estación.
Provisión de bebidas gaseosas (Botella descartable de 500 cc.)
Provisión de Agua Mineral con Gas (Botella descartable de 500 cc.) (Precio x unidad)
Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botella descartable de 500 cc.) (Precio x unidad)
Provisión de Chipitas de almidón (precio x paquete de 250 gr.)
Café Negro, Té (preparado), Infusiones (de hierbas), Cocido.
Provisión de hielo en cubo (bolsa de 5 kilos)
Provisión de Galletitas Dulces en paquetes individuales

Almuerzos y Cenas en Restaurantes de 5 estrella (Capital e Interior)

Provisión de almuerzo tipo buffet por persona con bebidas incluidas
Provisión de cena tipo buffet por persona con bebidas incluidas

Obs: Los bocaditos deberán ser entregados en los locales que la convocante determine, en bandejas con servilletas, preparados para servir, en perfecto estado de conservación y a la temperatura correspondiente.
Los bocadito salados al horno; empanaditas de carne (al horno de agradable sabor, bien doradas con rellenos de carne roja, puré de huevo, de primera sin tejidos fibrosos, sal, comino y pimienta contorno y uniones firmes, no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo, Empanaditas de pollo(al horno de agradable sabor, bien doradas con rellenos de pollo, sal, comino y pimienta hecha con masa fresca de harina tipo 000, contorno y uniones firmes, no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo. Empanaditas de huevo;(al horno de agradable sabor, bien doradas con rellenos de huevo, sal, comino y pimienta hecha con masa fresca de harina tipo 000, contorno y uniones firmes, no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo. Empanaditas de jamón y queso;(al horno de agradable sabor, bien doradas con rellenos de jamón y queso, hecha con masa fresca de harina tipo 000, contorno y uniones firmes, no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo. Empanaditas de choclo;(al horno de agradable sabor, bien doradas con rellenos de choclo y salsa blanca, hecha con masa fresca de harina tipo 000, contorno y uniones firmes, no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo. Empanaditas de chilenas;(al horno de agradable sabor, bien doradas con rellenos de carne roja, pasas de uvas, trocitos de aceitunas verdes, sal, comino y pimienta, hecha con masa fresca de harina tipo 000, contorno y uniones firmes, no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo.
Variedad de tartas, arrolladitos de jamón y queso, sopa paraguaya, chipa guazú, chipa so'o y palmito, cañoncitos de hojaldres rellenos con jamón y queso, croissancitos rellenos con jamón y queso.
Bocaditos fríos; canapés (pueden ser en pan o galletitas) de atún, pollo, crema de verduras, huevo, jamón crudo. Sandwiches de verduras que contengan pan blanco, hojas de lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo y otros untados con manteca light). Sandwiches de huevo, carne fría. Sandwiches de verduras que contengan pan integral, hojas de lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo y otros untados con manteca light). Sandwiches de jamón y queso con pan blanco y manteca light. Sandwiches de jamón y queso con pan integral y manteca light.
Bocaditos dulces: Media lunas rellenas de dulce de leche, crema pastelera, el producto terminado no debe ser menor de 7 (siete) cm. de largo. Bombones de chocolate y coco rallado, tartitas de frutas (manzanas, duraznos kiwi, banana y/o frutas de estación), alfajorcitos de fécula de maíz, con relleno de dulce de lecha, sin cobertura, tartelitas de nuez y almendras, arrolladitos relleno con dulce de leche, pie de limón, pionono de dulce de leche y/o guayaba.
Servicio de mozo por 20 personas en jornadas de 8 horas

PROVISION DE FLORES (CAPITAL E INTERIOR)

- Centro de mesa para reunión. Con base y un mínimo de combinación de: 10 rosas, 3 varas de poms de margaritas, 6 varas de gypsóphilas o Áster u otras flores , Follajes naturales. Eventualmente las rosas podrán ser reemplazadas por 8 yerberas como mínimo
- Arreglo Floral para eventos especiales, 1 metro de largo x 50 cm. de ancho decorado, que incluya como mínimo: 4 docenas de rosas o yerberas, 3 paquetes de gipsóphilas, 4 paquetes de áster o tango, 12 varas de lirios, Follajes decorativos: cortadera, totora, dracena, corazón partido.
- Arreglo Floral redondo pequeño para despacho. Con base cerámica convencional. Que incluyan como mínimo: 6 varas de Poms de margaritas importadas, o 6 rosas importadas, o 6 yerberas, en todos los casos con 6 varas de áster o gypsóphilas Importadas y Follajes naturales
- Centro de mesa floral para conferencia con 24 rosas importadas y varas de áster o gipsóphilas Importadas u otras flores importadas
- Arreglo floral multicolor para cumplido compuesto de 30 flores: rosas importadas, yerberas, Strilicias, lirios, pompones con gipsóphilas y follajes, en base de vidrio.
- Arreglo floral importante para cumplido de 36 rosas importadas, con gipsóphilas y follajes, en base de vidrio.
- Arreglos floral en base de vidrio alto, para eventos especiales, que incluya como mínimo: 12 yerberas, 4 varas de lirios, 12 rosas, 12 orquídeas oncidium, 4 varas de gypsóphilas, 6 varas de margaritas.
- Arreglo floral para eventos especiales: 1 metro de largo x 50 cm. de ancho, decorado que incluya: 4 docenas (48 unidades) de rosas o yerberas o 3 paquetes de gipsóphilas o 4 paquetes de aster o tango, 12 varas de lirios o 10 varas de crisantemos, follajes decorativos: cortadera, totora, racena, corazón partido. Precio x metro. OBS.: La variedad y combinación de flores en este ítem será conforme al pedido de la Institución en virtud a cada evento.

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

- Arreglo de flores naturales para mesa buffet: (lirios, azucenas, yerberas, lisiantus, rosas y margaritas) con base acrílica plana para mesa de buffet chato y redondo
- Arreglo de flores naturales (multicolor con flores surtidas en base de cerámica, con tonos de flores amarillo y blanco, etc.) para centro de buffet alargado para tablones.
- Arreglo de flores naturales (multicolor con flores surtidas en base de cerámica, combinados con rosas, lirios, yerberas, gladiolos, margaritas y lisintus acompañados de variedades de follajes) para buffet redondo con altura importante.
- Arreglos modernos de flores naturales (combinado de rosas, estrilicias, eliconia, margaritas, claveles de diferentes colores, en base de vidrio en forma de cuadrada) para mesa (centro de mesa), con base de vidrio u otro, con velas y veleros de vidrio. Utilizados para cenas.
- Provisión de Plantas Ornamentales; plantas para interior en planteras, plantas de ficus, moldeados en planteras tamaño de 1 mt. hasta 2 mts. de altura o más plantas de palmeras para interior en planteras.
- Arreglo de 24 rosas naturales de colores surtidos y follajes en jarrón de cristal.

LOTE N° 2 – SERVICIOS DE ALQUILER PARA EVENTOS

Alquileres Varios

Alquiler de Toldo Mediano 3x3
Alquiler de Toldo Mediano 6x6
Alquiler de Toldo Mediano 8x8
Alquiler de Toldo Grande 12x12
Alquiler de Tarimas 3x3
Alquiler de Tarimas 8x8
Alquiler de Tarimas 12x12

Alquiler de Salones para Eventos, debidamente equipados

- Alquiler de Sala en Hotel *****para 50 Personas de nivel ejecutivo. (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)
- Alquiler de Sala en Hotel ***** para 150 Personas de nivel ejecutivo. (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)
- Alquiler de Sala en Hotel ***** para 250 Personas de nivel ejecutivo. (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)
- Alquiler de Salón Privado en Hotel ***** para hasta 20 Personas (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)

LOTE N° 3 ALQUILER DE EQUIPOS DE APOYO Y OTROS

ALQUILER DE EQUIPOS DE APOYO

Ampliación de Sonido para Conferencias, Congresos.
Sonido para 2.000 Personas
Sonido para 4.000 Personas
Micrófono Inalámbrico, solapero
Musicalización Ambiental
Sistema de Iluminación para Escenario LED.
Decoraciones para Escenario
Escenario el m2 x 1,5 m de altura
Escenario el m2 x 1 m de altura
Escenario el m2 x 0,5 m de altura
Atriles Acrílicos
Ornamentación
Alfombrado x m2
Caminero alfombrado x m2
TV LED de 52 pulgadas
Sistema de Proyección Multimedia
Proyectores de 5000 ansilumen y más
Separadores con cordones
Pantallas Led Full color 8x4
Pantalla Gigante de 3 x 3 mts.
Pantalla Gigante de 4 x 3 mts.
Pantalla Gigante de 5 x 4 mts.
Pantalla Gigante de 6 x 4 mts.
Fuegos Artificiales
Sistema de Rayos Láser
Máquina de Humo
PC con Pantalla de 19 pulgadas p/ Secretaría
Notebook con mouse
Paleógrafos Pizarra Acrílica
Megáfonos
Banner con inscripción del evento u otra actividad
Consola Digital
Procesador
Ecualizador

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Compresor
Limitador Multiefecto
Bafle
Monitor
Multipar de 24 canales
Micrófono de mesa
Pedestal para micrófono de pie
CD Player doble
Mini disk player
Mezcladora-Amplificadora de 12 canales
Casetero Profesional
Sistema de Grabación
Caja directa para instrumentos musicales
Manguera de 24 canales
Manguera de 32 canales
Personal Técnico (presupuesto x persona)
Generador de 100 Kva
Servicios de Filmación de eventos. (Los equipos deberán estar testeados y en buen estado de funcionamiento).

Servicios de Animación de Eventos

Maestro de ceremonias
Grupo Folklórico
Grupo Musical Variado
Música de Solista (Cantante, Pianista, Guitarrista)
Contratación de Artista Nacional

Alquileres Varios

Provisión de Platos
Provisión de platitos
Provisión de tacitas con platitos para café
Tenedor
Cuchillo
Cuchara
Cucharita
Vasos de vidrio para agua, jugo, soda y gaseosa de
Vasos de vidrio para whisky
Copas de vino, de champaña y agua
Vasos de acrílico grande (Paquete de 100 unidades)
Vasos de acrílico chico (Paquete de 100 unidades)
Alquiler de Jarras de vidrio
Hielera con pinza
Provisión de Servilleta de Tela
Provisión de Servilleta de Papel (Paquete de 100 unidades)
Bandejitas de Plástico (Paquete de 100 unidades)
Bandejitas de Cartón (Paquete de 100 unidades)
Provisión de Sillas de Plástico con apoya brazos
Provisión de Sillas Cromadas
Provisión de Sillas Cromadas Vestidas
Forros para Sillas Cromadas
Provisión de Bandeja para mozo
Cubre bandeja y repasador
Tachos grandes
Entretelado x m2
Decoración

LOTE N° 4 PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES

PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES
Carpeta de cuero con logo
DVD de Música Paraguaya
CD de Música Paraguaya
Guampas artesanales revestidas
Pines de bronce
Mantel de A'o poi de 3,30 x 1,80

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Mantel de Ñanduti de 3,30 x 1,80
Bandera de Ñanduti de 1,20 x 0,90
Banderita de Ñanduti 24 x 15, con base de madera con Logo
Banderines de diolen 45 x 27, con logo con soporte para vehículo
Placa de Bronce con Madera de 17 x 22
Placa de Bronce con Madera de 22 x 30
Placa de Bronce con Madera de 30 x 38
Prendedor de Filigrana en plata
Kepi con Logo
Llavero con Logo
Termos de 2 litros para Terere con pico vertedor de buena calidad, forrado con cuero vacuno de buena calidad de diversos colores a pedido de la convocante con logo.

OBSERVACIÓN:
Según el tipo de servicio a contratar, a los efectos de garantizar la calidad del producto, se requerirá a los Oferentes lo siguiente:

1. **El local donde se elaboran los alimento deberá tener protección contra incendio.**
2. **La Empresa Adjudicada deberá contar con Habilitación de Registro de Establecimiento, expedida por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN)**

PODER JUDICIAL
JUSTICIA ELECTORAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

2. Plan de Entrega (Bienes)

LOTE N° 1 – SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS					
Ítems	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	Unidad de medida	**Lugar de entrega de los Servicios**	**Fecha(s) final(es) de entrega de los Servicios**
1 AL 7	SERVICIOS Y COBERTURAS PARA EVNTOS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL, SEGÚN SE DETALLA EN LA LISTA DE SERVICIOS.	Se solicitarán los servicios primeramente hasta alcanzar el monto mínimo del contrato. Posteriormente y de acuerdo a la necesidad de la Justicia Electoral se ejecutará el monto máximo del contrato.	Evento	En coordinación con la Justicia Electoral y la o las Empresa(s) adjudicada(s).	***Una vez firmado el Contrato se procederá a la emisión de la Orden de Servicios según necesidad y cantidad requeridos por la Convocante***. Los proveedores adjudicados tendrán un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para la provisión de los servicios solicitados por la Justicia Electoral. El plazo máximo para la entrega de los bienes solicitados será hasta el 31 de diciembre de 2014. Los proveedores adjudicados deberán entregar a la Convocante los servicios solicitados mediante Notas de Entrega o Remisión. ***El presente Plan de Entrega es obligatorio para la provisión de los servicios adjudicados desde el ÍTEM N° 1 hasta el ÍTEM N° 7.*** OBSERVACIÓN: Una vez recepcionada la correspondiente Orden de Servicios, ***el proveedor adjudicado se compromete expresamente a suministrar los servicios solicitados dentro del plazo fijado por la Justicia Electoral***, salvo motivo de fuerza mayor notificado por el proveedor, debidamente comprobado y aceptado por la Convocante.

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

LOTE N° 2 – SERVICIOS DE ALQUILER PARA EVENTOS					
1 AL 2	SERVICIOS DE ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL, SEGÚN SE DETALLA EN LA LISTA DE SERVICIOS.	Se solicitarán los servicios primeramente hasta alcanzar el monto mínimo del contrato. Posteriormente y de acuerdo a la necesidad de la Justicia Electoral se ejecutará el monto máximo del contrato.	Evento	En coordinación con Justicia Electoral y la o las Empresa(s) adjudicada(s).	***Una vez firmado el Contrato se procederá a la emisión de la Orden de Servicios según necesidad y cantidad requeridos por la Convocante***. Los proveedores adjudicados tendrán un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para la provisión de los servicios solicitados por la Justicia Electoral. El plazo máximo para la entrega de los servicios solicitados será hasta el 31 de diciembre de 2014. Los proveedores adjudicados deberán entregar a la Convocante los servicios solicitados mediante Notas de Entrega o Remisión. ***El presente Plan de Entrega es obligatorio para la provisión de los servicios adjudicados desde el ÍTEM N° 1 hasta el ÍTEM N° 2.*** OBSERVACIÓN: Una vez recepcionada la correspondiente Orden de Servicios, ***el proveedor adjudicado se compromete expresamente a suministrar los Servicios solicitados dentro del plazo fijado por la Justicia Electoral***, salvo motivo de fuerza mayor notificado por el proveedor, debidamente comprobado y aceptado por la Convocante.

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

LOTE N° 3 ALQUILER DE EQUIPOS DE APOYO Y OTROS					
1 AL 3	SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS DE APOYO Y OTROS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL, SEGÚN SE DETALLA EN LA LISTA DE SERVICIOS.	Se solicitarán los servicios primeramente hasta alcanzar el monto mínimo del contrato. Posteriormente y de acuerdo a la necesidad de la Justicia Electoral se ejecutará el monto máximo del contrato.	Unid.	En coordinación con Justicia Electoral y la o las Empresa(s) adjudicada(s).	***Una vez firmado el Contrato se procederá a la emisión de la Orden de Servicios según necesidad y cantidad requeridos por la Convocante***. Los proveedores adjudicados tendrán un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para la provisión de los servicios solicitados por la Justicia Electoral. El plazo máximo para la entrega de los servicios solicitados será hasta el 31 de diciembre de 2014. Los proveedores adjudicados deberán entregar a la Convocante los servicios solicitados mediante Notas de Entrega o Remisión. ***El presente Plan de Entrega es obligatorio para la provisión de los servicios adjudicados desde el ÍTEM N° 1 hasta el ÍTEM N° 3.*** OBSERVACIÓN: Una vez recepcionada la correspondiente Orden de Servicios, ***el proveedor adjudicado se compromete expresamente a suministrar los servicios solicitados dentro del plazo fijado por la Justicia Electoral***, salvo motivo de fuerza mayor notificado por el proveedor, debidamente comprobado y aceptado por la Convocante. PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN **C. P. Raúl M. Castagnino C.** *Director* Unidad Operativa de Contratación Justicia Electoral

LOTE N° 4 PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
1	PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES PARA LA JUSTICIA ELECTORAL, SEGÚN SE DETALLA EN LA LISTA DE SERVICIOS.	Se solicitarán los servicios primeramente hasta alcanzar el monto mínimo del contrato. Posteriormente y de acuerdo a la necesidad de la Justicia Electoral se ejecutará el monto máximo del contrato.	Unid	En coordinación con Justicia Electoral y la o las Empresa(s) adjudicada(s).	***Una vez firmado el Contrato se procederá a la emisión de la Orden de Servicios según necesidad y cantidad requeridos por la Convocante***. Los proveedores adjudicados tendrán un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para la provisión de los servicios solicitados por la Justicia Electoral. El plazo máximo para la entrega de los servicios solicitados será hasta el 31 de diciembre de 2014. Los proveedores adjudicados deberán entregar a la Convocante los servicios solicitados mediante Notas de Entrega o Remisión. ***El presente Plan de Entrega es obligatorio para la provisión de servicios adjudicados en el ÍTEM N° 1.*** OBSERVACIÓN: Una vez recepcionada la correspondiente Orden de Servicios, ***el proveedor adjudicado se compromete expresamente a suministrar los servicios solicitados dentro del plazo fijado por la Justicia Electoral***, salvo motivo de fuerza mayor notificado por el proveedor, debidamente comprobado y aceptado por la Convocante.

OBSERVACIÓN:

- El horario tope para cada tipo de servicio, deberá ser realizado en comunicación con la Dirección General de Administración y Finanzas, como máximo de (1) una hora posterior a lo establecido en Cuadro de Tipo de comida, los Horarios y Lugares de entrega de los servicios a adquirir.
- El Servicios a ser brindados dentro de los LOTES N° 1, 2, 3, y 4, podrán ser realizados en la Sede Central, el área Metropolitana, y también en las Diez y Siete (17) cabeceras Departamentales del Territorio Nacional, en función a las necesidades institucionales.
- El horario tope para realizar la solicitud de los Servicios de Ceremonial será con antelación de 48(cuarenta y ocho) horas. por la Justicia Electoral, y las mismas deberán realizarse las entregas en la Sede Central – Eusebio Ayala e/ Sta. Cruz de la Sierra o en el lugar Oficial que la Convocante cree necesario a fin de cumplir con los Servicios de Ceremonial de acuerdo a la Provisión a ser solicitada, por la Dirección de Protocolo y Relaciones Internacionales.
- La Entrega se realizara en base a lo solicitado en la Lista de Servicios de los LOTES N° 1, 2, 3 y 4 de acuerdo al Cuadro del Tipo de Servicios solicitados y descriptos, dentro de los Horarios y Lugares de entrega que se establezcan por la Convocante.
- El plazo de los **Servicios Ceremonial y Eventos para la Justicia Electoral**, será hasta el 31-12-2014.

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Sección V. Modelo de Contrato

Entre la **JUSTICIA ELECTORAL,** con domicilio en la Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Santa Cruz de la Sierra de la ciudad de Asunción, representada en este acto por la Coordinadora General de Administración y Finanzas, **Lic. Marcia Lorena Mendoza Samudio**, con **Cédula de Identidad Nº 3.234.744**, nombrada por Resolución Recursos Humanos/TSJE N° 166/2014 de fecha 29 de agosto de 2014 y autorizada por Resolución DGAF/TSJE Nº 6/2014 de fecha 1 de setiembre de 2014 para suscribir contratos de carácter administrativo en representación de la Institución, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa _____ domiciliada_____, Asunción; República del Paraguay, representada para este acto por_____, con **Cédula de Identidad N°** _____, en su carácter de Representante Legal; según Poder_____ otorgado por la Empresa, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA EVENTOS DE LA JUSTICIA ELECTORAL, A SER EJECUTADO DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA ENTIDAD EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEL PLAN FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2014 – LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 4/2014**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA EVENTOS DE LA JUSTICIA ELECTORAL, A SER EJECUTADO DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA ENTIDAD EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEL PLAN FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2014".

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas.
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) Anexo"A"- Lista de Servicios Adjudicados

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2014	*1*	*001*	*00*	*00*	280	10	1	*99*	
2014	*2*	*002*	*00*	*00*	280	10	1	*99*	

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 270103.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación Pública Nacional 20/2014 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA EVENTOS DE LA JUSTICIA ELECTORAL**, convocado por resolución TSJE – U.O.C. N° 27/2014. La adjudicación fue realizada por Resolución N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.
[Formato de Tabla para contrato abierto - montos mínimos y máximos]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/ Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
					Precio total:	

***Monto mínimo**	**..... Gs.**
***Monto máximo**	**..... Gs.**

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato será de: Desde de la FIRMA del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.

7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos, se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay

8. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo **asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.**

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente formulario de Contrato de conformidad con las leyes de [indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato] en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre de la empresa
Firmado:
Representante Legal

Por y en nombre de la
CONTRATANTE
Firmado:
Coordinadora General de Administración y Finanzas – Justicia Electoral

JUSTICIA ELECTORAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

Sección VI. Formularios

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LPN No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información, de acuerdo a lo establecido en la Resolución DNCP 509/13.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

Lista de Precios

Fecha:_____
LPN No:_____

LOTE 1						
SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS						
ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	RECIO UNITARIO CON IVA

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

1	90101603-039	**Desayunos de Trabajo según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona)**				
1.1		Bocaditos dulces: media luna, tortas secas, masitas, etc. (Precio x 100 Unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.2		Café Negro, Té (preparado), Infusiones(de hierbas), Cocido.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.3		Leche; liquida entera o descremada (termos de 2 litros)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.4		Dulces y Mermeladas (potes de 200 gm)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.5		Provisión de Chipitas de almidón (precio x paquete de 250 gr.)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.6		Provisión de Chipas almidón (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.7		Provisión de Pan; tostado, Felipito, miga, salvado (Paquetes de 500 gr.)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.8		Frutas Frescas: las frutas deben ser frutas de temporada	UNIDAD	EVENTO	1	
1.9		Jugos Naturales: de frutas variadas, frutas de estación.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.10		Provisión de Yogurt; de variados sabores pote de 140gr. Mínimo.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.11		Provisión de Agua Mineral con Gas (Botella descartable de 500 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.12		Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botella descartable de 500 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.13		Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botellón de 20 Litros) (Precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.14		Provisión de Gaseosa (Botella de vidrio de 1 litro) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.15		Provisión de Gaseosa (Botella de vidrio de 350 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.16		Provisión de Hielo en cubo (bolsa de 25 kilos)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.17		Provisión de Chocolatada (envase de 200 ml.)	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 1						-
ITEMS	**CODIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESENTACIÓN**	**CANTIDAD**	**RECIO UNITARIO CON IVA**
2	90101603-999	**Almuerzo o Cena de Trabajo - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)**				
2.1		Carne Asada según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona)	UNIDAD	EVENTO	1	
2.2		Variedad de carne Vacuna, porcina, y aves de corral.	UNIDAD	EVENTO	1	
2.3		Provisión de ensaladas: variadas de vegetales, hortalizas, tubérculos, pastas, legumbres, atún, jamón, frutas, etc.	UNIDAD	EVENTO	1	
2.4		Provisión de Pan; tostado, Felipito y salvado.	UNIDAD	EVENTO	1	
2.5		Provisión de postres varios: por copas o porciones	UNIDAD	EVENTO	1	
2.6		Provisión de Agua Mineral con Gas (Botella descartable de 500 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
2.7		Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botella descartable de 500 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
2.8		Jugos Naturales: de frutas variadas, frutas de estación.	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 2						-

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	RECIO UNITARIO CON IVA
3	90101603-999	**Almuerzo o Cena de Recepción - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA) plato de Entrada, principal y postre.**				
3.1		Entrada: crepe de verduras con salsa, salpicon de aves y variedades de pizzas.	UNIDAD	EVENTO	1	
3.2		Fondo: pollo al champiñon, lomito a la pimienta, pollo a la portuguesa, strogonof de pollo con arroz, suprema de pollo. Ensaladas: arroz a la griega, papas a la crema, ensalada cesar, ensalada alemana, etc. Variedad de salsas y panes.	UNIDAD	EVENTO	1	
3.3		Postres: ensaladas de frutas con crema o helado, flan de varios sabores (crema, chocolate, etc.), tarta de manzana. Etc.	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 3						

ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	RECIO UNITARIO CON IVA
4	90101603-001	**Buffet según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona) - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)**				
4.1		Frio: Medallones de lomito en salsa de hongos con medallones de papas doradas, panqueques de espinaca gratinadas con queso, surubi primavera con salsa detomatillos y perejil, etc.	UNIDAD	EVENTO	1	
4.2		Caliente: crepes de champiñones gratinados en crema, sorrentinos rellenos de ricota, pollo o carne vacuna. Torteli en salsa de 4 quesos, ñoquis en salsa rosa, espaguetti con salsa de hongos.	UNIDAD	EVENTO	1	
4.3		Postres; Mousse de Mburucuya, torta helada, variedad de helados, semi fredo de chocolate, mousse variados.	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 4						-

ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	RECIO UNITARIO CON IVA
5	90101603-998	**Coffee Break según especificaciones técnicas detalladas (precio x persona) - El Oferente debe detallar las opciones de menús (SE DETALLAN LAS OPCIONES EN FORMA NO LIMITADA Y NO RESTRINGIDA)**				

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

5.1		Provisión de Bocaditos Salados al horno: empanaditas de carne, pollo, huevo, jamón y queso, choclo, chilenitas, salteñas. Variedad de tartas, arrolladitos de jamón y queso, sopa paraguaya, chipa guazú, chipa so'o	UNIDAD	EVENTO	1	
5.2		Provisión de Bocaditos Salados fritos: empanaditas de carne pollo, huevo, jamón y queso, choclo. Milanesita de carne, pollo, romanitas de surubí, croquetitas (carne, pollo) bolitas de mandioca y queso.	UNIDAD	EVENTO	1	
5.3		Bocaditos fríos; canapes (pueden ser en pan o galletitas) de atún, pollo, crema de verduras, huevo, jamon crudo. Sandwiches(verduras: lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo y otros). Sandwiches de huevo, carne fría.	UNIDAD	EVENTO	1	
5.4		Bocaditos dulces: media luna, tortas secas, masitas, etc. (Precio x 100 Unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
5.5		Jugos Naturales: de frutas variadas, frutas de estación.	UNIDAD	EVENTO	1	
5.6		Provisión de bebidas gaseosas (Botella descartable de 500 cc.)	UNIDAD	EVENTO	1	
5.7		Provisión de Agua Mineral con Gas (Botella descartable de 500 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
5.8		Provisión de Agua Mineral sin Gas (Botella de vidrio de 350 cc.) (precio x unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	
5.9		Provisión de Chipitas de almidón (precio x paquete de 250 gr.)	UNIDAD	EVENTO	1	
5.10		Café Negro, Té (preparado), Infusiones(de hierbas), Cocido.	UNIDAD	EVENTO	1	
5.11		Provisión de hielo en cubo (bolsa de 5 kilos)	UNIDAD	EVENTO	1	
5.12		Provisión de Galletitas Dulces en paquetes individuales	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 5						-
ITEMS	**CODIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESENTACIÓN**	**CANTIDAD**	**RECIO UNITARIO CON IVA**
6	**90101603-999**	**Almuerzos y Cenas en Restaurantes de 5 estrella (Capital e Interior)**				
6.1		Provisión de almuerzo tipo buffet por persona con bebidas incluidas	UNIDAD	EVENTO	1	
6.2		Provisión de cena tipo buffet por persona con bebidas incluidas	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 6						-
ITEMS	**CODIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESENTACIÓN**	**CANTIDAD**	**RECIO UNITARIO CON IVA**
7	**90151802-042**	**PROVISION DE FLORES (CAPITAL E INTERIOR)**				
7.1		Centro de mesa para reunión. Con base y un mínimo de combinación de: 10 rosas, 3 varas de poms de margaritas, 6 varas de gypsóphilas o Aster u otras flores importadas, Follajes naturales. Eventualmente las rosas podrán ser reemplazadas por 8 yerberas como mínimo	UNIDAD	EVENTO	1	

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

7.2		Arreglo Floral para eventos especiales, 1 metro de largo x 50 cm. de ancho decorado, que incluya como mínimo: 4 docenas de rosas o yerberas, 3 paquetes de gipsóphilas, 4 paquetes de aster o tango, 12 varas de lirios, Follajes decorativos: cortadera, totora, dracena, corazón partido.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.3		Arreglo Floral redondo pequeño para despacho. Con base cerámica convencional. Que incluyan como mínimo: 6 varas de Poms de margaritas, o 6 rosas, o 6 yerberas, en todos los casos con 6 varas de aster o gypsóphilas y Follajes naturales	UNIDAD	EVENTO	1	
7.4		Centro de mesa floral para conferencia con 24 rosas y varas de aster o gipsóphilas u otras flores	UNIDAD	EVENTO	1	
7.5		Arreglo floral multicolores para cumplido compuesto de 30 flores: rosas, yerberas, Strilicias, lirios, pompones con gipsóphilas y follajes, en base de vidrio.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.6		Arreglo floral importante para cumplido de 36 rosas, con gipsóphilas y follajes, en base de vidrio.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.7		Arreglos floral en base de vidrio alto, para eventos especiales, que incluya como mínimo: 12 yerberas, 4 varas de lirios, 12 rosas, 12 orquídeas oncidium, 4 varas de gypsóphilas, 6 varas de margaritas.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.8		Arreglo floral para eventos especiales: 1 metro de largo x 50 cm. de ancho, decorado que incluya: 4 docenas (48 unidades) de rosas o yerberas o 3 paquetes de gipsóphilas o 4 paquetes de aster o tango, 12 varas de lirios o 10 varas de crisantemos, follajes decorativos: cortadera, totora, racena, corazón partido. Precio x metro. OBS.: La variedad y combinación de flores en este ítem será conforme al pedido de la Institución en virtud a cada evento.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.9		Arreglo de flores naturales para mesa buffet: (lirios, azucenas, yerberas, lisiantus, rosas y margaritas) con base acrílica plana para mesa de buffet chato y redondo	UNIDAD	EVENTO	1	
7.10		Arreglo de flores naturales (multicolor con flores surtidas en base de cerámica, con tonos de flores amarillo y blanco, etc.) para centro de buffet alargado para tablones.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.11		Arreglo de flores naturales (multicolor con flores surtidas en base de cerámica, combinados con rosas, lirios, yerberas, gladiolos, margaritas y lisintus acompañados de variedades de follajes) para buffet redondo con altura importante.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.12		Arreglos modernos de flores naturales (combinado de rosas, estrilicias, eliconia, margaritas, claveles de diferentes colores, en base de vidrio en forma de cuadrada) para mesa (centro de mesa), con base de vidrio u otro, con velas y veleros de vidrio. Utilizados para cenas.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.13		Provisión de Plantas Ornamentales; plantas para interior en planteras, plantas de ficus, moldeados en planteras tamaño de 1 mt. hasta 2 mts. de altura o más plantas de palmeras para interior en plantearas.	UNIDAD	EVENTO	1	
7.14		Arreglo de 24 rosas naturales de colores surtidos y follajes en jarrón de cristal	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 7						-

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

TOTAL LOTE N° 1	
El precio total del Lote Nº 1 es de guaraníes _____(completar en letras)	

Lote Nº	DETALLE DE LOS LOTES	Monto Mínimo	Monto Máximo
1	SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS	285.000.000	570.000.000

SERVICIOS DE ALQUILER PARA EVENTOS						
Alquileres Varios						
ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	RECIO UNITARIO CON IVA
1	90151802-002	**ALQUILER DE TOLDOS Y OTROS**				
1.1		Alquiler de Toldo Mediano 3x3	UNIDAD	EVENTO	1	
1.2		Alquiler de Toldo Mediano 6x6	UNIDAD	EVENTO	1	
1.3		Alquiler de Toldo Mediano 8x8	UNIDAD	EVENTO	1	
1.4		Alquiler de Toldo Grande 12x12	UNIDAD	EVENTO	1	
1.5		Alquiler de Tarimas 3x3	UNIDAD	EVENTO	1	
1.6		Alquiler de Tarimas 8x8	UNIDAD	EVENTO	1	
1.7		Alquiler de Tarimas 12x12	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 1						-

ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	RECIO UNITARIO CON IVA
2	90151802-059	**Alquiler de Salones para Eventos, debidamente equipados**				
2.1		Alquiler de Sala en Hotel *****para 50 Personas de nivel ejecutivo. (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)	UNIDAD	EVENTO	1	
2.2		Alquiler de Sala en Hotel ***** para 150 Personas de nivel ejecutivo. (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)	UNIDAD	EVENTO	1	

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

2.3		Alquiler de Sala en Hotel ***** para 250 Personas de nivel ejecutivo. (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)	UNIDAD	EVENTO	1	
2.4		Alquiler de Salón Privado en Hotel *****para hasta 20 Personas (Climatizado con mesas y sillas Incluye servicio de Internet, preferentemente WIFI.)	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 2						
TOTAL LOTE N° 2						
El precio total del Lote N° 2 es de guaraníes _____(completar en letras)						

Lote N°	DETALLE DE LOS LOTES	Monto Mínimo	Monto Máximo
2	SERVICIOS DE ALQUILER PARA EVENTOS	142.500.000	285.000.000

ALQUILER DE EQUIPOS DE APOYO Y OTROS						
ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	CANTI-DAD	PRECIO UNITARIO CON IVA
1	90151802-001	SERVICIOS DE PROVISIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO				
1.1		Ampliación de Sonido para Conferencias; Congresos:	UNIDAD	EVENTO	1	
1.2		Sonido para 2.000 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	
1.3		Sonido para 4.000 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	
1.4		Micrófono Inalámbrico, solapero	UNIDAD	EVENTO	1	
1.5		Musicalización Ambiental	UNIDAD	EVENTO	1	
1.6		Sistema de Iluminación para Escenario Led	UNIDAD	EVENTO	1	
1.7		Decoraciones para Escenario	UNIDAD	EVENTO	1	
1.8		Escenario el m2 x 1,5 m de altura	UNIDAD	EVENTO	1	
1.9		Escenario el m2 x 1 m de altura	UNIDAD	EVENTO	1	
1.10		Escenario el m2 x 0,5 m de altura	UNIDAD	EVENTO	1	
1.11		Atriles Acrílicos	UNIDAD	EVENTO	1	
1.12		Ornamentación	UNIDAD	EVENTO	1	
1.13		Alfombrado x m2	UNIDAD	EVENTO	1	
1.14		Caminero alfombrado x m2	UNIDAD	EVENTO	1	
1.15		TV Led de 52 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1	
1.16		Sistema de Proyección Multimedia	UNIDAD	EVENTO	1	
1.17		Proyectores de 5000 ansilumen y mas	UNIDAD	EVENTO	1	
1.18		Separadores con cordones	UNIDAD	EVENTO	1	

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

1.19		Pantallas Led Full color 8x4	UNIDAD	EVENTO	1	
1.20		Pantalla Gigante de 3 x 3 mts.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.21		Pantalla Gigante de 4 x 3 mts.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.22		Pantalla Gigante de 5 x 4 mts.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.23		Pantalla Gigante de 6 x 4 mts.	UNIDAD	EVENTO	1	
1.24		Fuegos Artificiales	UNIDAD	EVENTO	1	
1.25		Sistema de Rayos Láser	UNIDAD	EVENTO	1	
1.26		Máquina de Humo	UNIDAD	EVENTO	1	
1.27		PC con Pantalla p/ Secretaria	UNIDAD	EVENTO	1	
1.28		Notebook con mouse	UNIDAD	EVENTO	1	
1.29		Paleógrafos Pizarra Acrílica	UNIDAD	EVENTO	1	
1.30		Megáfonos	UNIDAD	EVENTO	1	
1.31		Banner con inscripción del evento u otra actividad	UNIDAD	EVENTO	1	
1.32		Consola Digital	UNIDAD	EVENTO	1	
1.33		Procesador	UNIDAD	EVENTO	1	
1.34		Ecualizador	UNIDAD	EVENTO	1	
1.35		Compresor	UNIDAD	EVENTO	1	
1.36		Limitador Multiefecto	UNIDAD	EVENTO	1	
1.37		Bafle	UNIDAD	EVENTO	1	
1.38		Monitor	UNIDAD	EVENTO	1	
1.39		Multipar de 24 canales	UNIDAD	EVENTO	1	
1.40		Micrófono de mesa	UNIDAD	EVENTO	1	
1.41		Pedestal para micrófono de pie	UNIDAD	EVENTO	1	
1.42		CD Player doble	UNIDAD	EVENTO	1	
1.43		Mini disk player	UNIDAD	EVENTO	1	
1.44		Mezcladora-Amplificadora de 12 canales	UNIDAD	EVENTO	1	
1.45		Casetero Profesional	UNIDAD	EVENTO	1	
1.46		Sistema de Grabación	UNIDAD	EVENTO	1	
1.47		Caja directa para instrumentos musicales	UNIDAD	EVENTO	1	
1.48		Manguera de 24 canales	UNIDAD	EVENTO	1	
1.49		Manguera de 32 canales	UNIDAD	EVENTO	1	
1.50		Personal Técnico (presupuesto x persona)	UNIDAD	EVENTO	1	
1.51		Generador de 100 Kva	UNIDAD	EVENTO	1	
1.52		Servicios de Filmación de eventos. (los equipos deberán estar testeados y en buen estado de funcionamiento.			1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 1						-
ITEMS	**CODIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESEN-TACIÓN**	**CANTI-DAD**	**PRECIO UNITARIO CON IVA**

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

2	**90151802-033**	**Servicios de Animación de Eventos**				
2.1		Maestro de ceremonias	UNIDAD	EVENTO	1	
2.2		Grupo Folklorico	UNIDAD	EVENTO	1	
2.3		Grupo Musical Variado	UNIDAD	EVENTO	1	
2.4		Música de Solista (Cantante, Pianista, Guitarrista)	UNIDAD	EVENTO	1	
2.5		Contratación de Artista Nacional	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 2						-
ITEMS	**CODIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESEN-TACIÓN**	**CANTI-DAD**	**PRECIO UNITARIO CON IVA**
3	**90151802-031**	**Servicio de Montaje y Desmontaje para Eventos**				
3.1		Provisión de Platos de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.2		Provisión de platitos de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.3		Provisión de tacitas con platitos para café de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.4		Tenedor de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.5		Cuchillo de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.6		Cuchara de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.7		Cucharita de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.8		Vasos de vidrio para agua, jugo, soda y gaseosa de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.9		Vasos de vidrio para whisky de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.10		Copas de vino, de champaña y agua de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.11		Vasos de acrílico grande (Paquete de 100 unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
3.12		Vasos de acrílico chico (Paquete de 100 unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
3.13		Alquiler de Jarras de vidrio de primera calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.14		Hielera con pinza	UNIDAD	EVENTO	1	
3.15		Provisión de Servilleta de Tela de buena calidad	UNIDAD	EVENTO	1	
3.16		Provisión de Servilleta de Papel (Paquete de 100 unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
3.17		Bandejitas de Plástico (Paquete de 100 unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
3.18		Bandejitas de Cartón (Paquete de 100 unidades)	UNIDAD	EVENTO	1	
3.19		Provisión de Sillas de Plástico con apoya brazos	UNIDAD	EVENTO	1	
3.20		Provisión de Sillas Cromadas	UNIDAD	EVENTO	1	
3.21		Provisión de Sillas Cromadas	UNIDAD	EVENTO	1	

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

		Vestidas				
3.22		Forros para Sillas Cromadas	UNIDAD	EVENTO	1	
3.23		Provisión de Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1	
3.24		Cubre bandeja y repasador	UNIDAD	EVENTO	1	
3.25		Tachos grandes	UNIDAD	EVENTO	1	
3.26		Entretelado x m2	UNIDAD	EVENTO	1	
3.27		Decoración	UNIDAD	EVENTO	1	
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 3						
TOTAL LOTE N° 3						
El precio total del Lote N° 3 es de guaraníes _____(completar en letras)						

Lote N°	DETALLE DE LOS LOTES	Monto Mínimo	Monto Máximo
3	ALQUILER DE EQUIPOS DE APOYO Y OTROS	300.000.000	600.000.000

LOTE 4						
PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES						
ITEMS	**CODIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESEN-TACIÓN**	**CANTI-DAD**	**PRECIO UNITARIO CON IVA**
1	**90151802-027**	**PROVISIÓN DE OBSEQUIOS VARIOS**				
1.1		Carpeta de cuero con logo	UNIDAD	EVENTO	1	
1.2		DVD de Música Paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	
1.3		CD de Música Paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	
1.4		Guampa artesanales revestidas	UNIDAD	EVENTO	1	
1.5		Pines de bronce	UNIDAD	EVENTO	1	
1.6		Mantel de Ao poi de 3,30cm x 1,80cm	UNIDAD	EVENTO	1	
1.7		Mantel de Ñanduti de 3,30cm x 1,80cm	UNIDAD	EVENTO	1	
1.8		Bandera de Ñanduti de 1,20cm x 0,90cm	UNIDAD	EVENTO	1	
1.9		Banderita de Ñanduti 24cm x 15cm, con base de madera con Logo	UNIDAD	EVENTO	1	
1.10		*Banderines de diolen 45cm x 27cm , con logo con soporte para vehículo*	UNIDAD	EVENTO	1	
1.11		Placa de Bronce con Madera de 17cm x 22cm	UNIDAD	EVENTO	1	
1.12		Placa de Bronce con Madera de 22cm x 30cm	UNIDAD	EVENTO	1	
1.13		Placa de Bronce con Madera de 30cm x 38cm	UNIDAD	EVENTO	1	
1.14		Prendedor de Filigrana en plata	UNIDAD	EVENTO	1	
1.15		Kepi con Logo	UNIDAD	EVENTO	1	
1.16		Llavero con Logo	UNIDAD	EVENTO	1	
1.17		Termos de buena calidad de 2 litros	UNIDAD	EVENTO	1	

C. P. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

		forrados con cuero de diversos colores				
OFERTA TOTAL CON IVA - ITEM N° 1						-
TOTAL LOTE N° 4						
El precio total del Lote N° 4 es de guaraníes _____(completar en letras)						

Lote N°	DETALLE DE LOS LOTES	Monto Mínimo	Monto Máximo
4	**PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES**	350.000.000	700.000.000

[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

La presente Adenda formará parte del Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Pública Nacional de referencia.

Sin otro particular, aprovecha la ocasión para saludarlo muy atentamente

PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

C.P. Raúl M. Castagnino C.
Director de la Unidad Operativa de Contratación