ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	416835				
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	Adquisición de Servidor Web y Servidor de Archivos Storage				
ENTIDAD CONVOCANTE	Congreso Nacional / Centro Cultural de la Republica - El Cabildo				
FECHA DE APERTURA	12-Octubre-2022	**HORA APERTURA**	09:30	**HORA FIN**	09:50
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Concurso de Ofertas				
LUGAR DE APERTURA	CASA DE LA LITERATURA AUGUSTO ROA BASTOS, MEXICO 346 ENTRE MCAL. ESTIGARRIBIA Y 25 DE MAYO				
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	Agustín María Rolón Pose, Director Sub UOC				
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	Dra. Evelyn Prieto, Directora Jurídica del CCR EL CABILDO Lic. Ricardo Zaragoza, Sub UOC				

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	**80030218-4**	**DATA LAB SA**	**datalab@datalab.com.py**

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Abg. Mgtr. Evelyn K. Prieto Montiel
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. Cabildo

Datalab
Tecnología e innovación
Oscar Vera
4206959

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
DATA LAB SA	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 340.000.000 **Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO **Empresa Aseguradora:** La Consolidada S.A. **Monto total asegurado Gs.:** 20.000.000 **Vigencia de la Póliza:** De 11/10/2022 a 18/02/2023, 130 días

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras
DATA LAB SA	118	1715654	NO

5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 09:50 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Abg. Mgtr. Evelyn K. Prieto Montiel
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. Cabildo

Oscar Vera
Datalab
Tecnología e innovación

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 02/2022 "ADQUISICIÓN DE SERVIDOR WEB Y SERVIDOR DE ARCHIVO STORAGE".
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES	DATA LAB S.A.
Constancia del SIPE N°	1715654
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	
a) Formulario de Oferta.*	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (* *)	PRESENTA SEGÚN SIPE
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	NO PRESENTA
e) Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar sección Formularios. (**)	PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO APLICA
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO APLICA
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.	
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	PRESENTA
IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.	
a) Cantidad integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la	NO APLICA

C. RICARDO ZARAGO
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Abg. Mgtr. Evelyn K. Prieto Monti
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. Cabildo

Natalah

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA
V.- Otros Documentos	
a) Balance impositivo y contable de los tres últimos años 2019-2020-2021	NO PRESENTA
b) IVA General de los últimos tres meses, para contribuyentes sólo del IVA General.	NO CORRESPONDE
c) Formulario 106/501 de los últimos 2019-2020-2021 años para contribuyentes del IRPC/IRE	NO CORRESPONDE
d) Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	NO CORRESPONDE
e) Formulario 104 de los últimos 2019-2020-2021 años para contribuyentes de IRP/RSP	NO CORRESPONDE
f- Autorización del Fabricante	PRESENTA
g- El oferente deberá contar con 4 (cuatro) técnicos certificados en servidor y storage de la marca ofertada con 3 años de antigüedad en el oferente como mínimo, para garantizar la correcta instalación y configuración del equipo.	PRESENTA

- **OFERENTES PRESENTES**

1- El Sr. Oscar Vera con C.I. N° 4.206.959 y el Sr. Julio Santiago Giménez con C.I. N° 5.526.314 en representación de la firma DATA LAB S.A.

- **PLANILLA DE PRECIOS**

OFERENTE	RUC	N° FOLIO	N° SIPE	MONTO TOTAL OFERTA
DATA LAB S.A.	80030218-4	118	**1715654**	340.000.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con cincuenta minutos.

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Abg. Mgtr. Evelyn K. Prieto Montie
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. Cabildo

Oscar Vera
Datalab
Tecnología e Innovación

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO