C O N G R E S O D E L A N A C I Ó N

Unidad Operativa de Contrataciones

Asunción, 17 de enero de 2011.

Señor(es)
PROVEEDORES
Presente

Me dirijo a usted(es), con el objeto de remitirle(s) la comunicación Suplementaria Nº 01 en la cual se transcribe el Addendum N° 01, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas Nº 02/2011 Servicios de Consultoría para la Fiscalización de Obras para el Edificio de la Nueva Sede de la Biblioteca del Congreso de la Nación, con ID N° 205359, el mismo pasa a formar parte del Pliego de Bases y Condiciones.

ADDENDUM Nº 1

La Unidad Operativa de Contrataciones, amparada en lo que dispone el artículo 22º de la Ley 2051/03 y el artículo 40 del Decreto Nº 21909 que reglamenta la Ley 2051/03, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 02/2011 Servicios de Consultoría para la Fiscalización de Obras para el Edificio de la Nueva Sede de la Biblioteca del Congreso de la Nación, con ID N° 205359, procede a introducir las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones:

1- En la Sección 2 – Instrucciones a los Consultores; Hoja de Datos:

- **En la Cláusula 7.1, punto B - Metodología (síntesis del Formulario Tec 4):**
  - *Donde dice:*
    De la Fiscalización y Dirección de Obras
  - *Debe decir:*
    De la Fiscalización de Obras

- **Se modifica la Cláusula 5 quedando como sigue:**

5	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: *Justina Casco González* Dirección: *Presidencia del Congreso de la Nación, 14 de mayo esq. Avda. República – 3er Piso.* Ciudad: Asunción, Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 31 *de enero de 2011* Hora: *09:00 a.m.*

- **Se modifica la Cláusula 6 quedando como sigue:**

6	**La apertura de las ofertas técnicas tendrá lugar en**: Dirección: *14 de mayo esq. Avda. República* Número de Piso/Oficina: *Sala de Reuniones de la Presidencia del Congreso de la Nación, 3° Piso* Ciudad: Asunción, Paraguay Fecha: 31 *de enero del 2011* Hora: 09*:00 a.m.* **La apertura de las ofertas financieras tendrá lugar en**: Dirección: *14 de mayo esq. Avda. República* Número de Piso/Oficina: *Sala de Reuniones de la Presidencia del Congreso de la Nación, 3° Piso* Ciudad: Asunción, Paraguay Fecha: 04 *de febrero del 2011* Hora: 09*:00 a.m.*

2- En la Sección 3 – Propuesta Técnica – Formularios Estándar:

- **Se modifica el Formulario TEC 5 quedando como sigue:**

FORMULARIO TEC-5 COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

1. Personal Profesional				
Nombre del personal	Firma	Área de Especialidades	Cargo asignado	Actividad asignada
FISCALIZACION DE OBRAS				
		Ingeniero o Arquitecto Fiscal General y Director de Obra		
		Ingeniero Asistente Fiscal Estructuras		
		Ingeniero y/o Arquitecto Asistente Fiscal Hidráulico		
		Ingeniero y/o Arquitecto Asistente Fiscal Eléctrico y Señales Débiles		

C O N G R E S O D E L A N A C I Ó N

Unidad Operativa de Contrataciones

- **Se modifica el Formulario TEC 7 quedando como sigue:**

FORMULARIO TEC-7 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL[1]

N°	Nombre del personal	Contribución del personal (en un gráfico de barras)[2]													Total de la contribución persona-semanas		
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**n**	**Sede**	**Campo**[3]	**Total**
Para Fiscalización de Obra																	
1		[*Sede*]															
		[*Campo*]															
2																	
n																	
											Subtotal						
											Total						

1 Para el personal profesional el aporte deber ser indicado individualmente; para el personal de apoyo, deberá ser indicado por categoría (por ejemplo, dibujante, empleado de oficina; etc.)
2 Las semanas se cuentan desde el inicio del trabajo. Para cada empleado indique separadamente el aporte en la sede y en el campo.
3 Trabajo en campo significa el trabajo realizado fuera en un lugar que no es la oficina sede del Consultor.

Tiempo completo
Tiempo parcial

- **Se modifica el Formulario TEC 8 quedando como sigue:**

FORMULARIO TEC-8 PLAN DE TRABAJO

N°	Actividad[1]	Semanas[2]												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n
	Para los Servicios de Fiscalización de Obras													
1														
2														
3														
4														

Indique todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones por parte del Contratante. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase.
La duración de las actividades deberán ser indicadas en un gráfico de barras.

- **Se modifica el Formulario TEC 9 quedando como sigue:**

FORMULARIO TEC-9 COMPOSICIÓN DEL PRECIO

OBSERVACION: DESGLOSAR EL MONTO DEL CONTRATO SEGUN EL SIGUIENTE LISTADO

Rubro	**Precios**			
				[*Indicar Monto en guaraníes*]
Precio parcial Servicios de Fiscalización de Obras (**)				
Monto Total del Precio Fijo IVA INC				

Observaciones:

(*) Desglosar por etapas y especialidades
(**) Desglosar por etapas de la obra

3- En la Sección 7 – Condiciones Especiales del Contrato:

Donde dice:

7.1. REAJUSTE

El ajuste de precios será reconocido si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Congreso Nacional reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el cien por ciento (100%) del valor de los servicios a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

Donde:

PR = Po x(S/So x 0.35) + (D/Do x 0.70)

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado.

D = Valor del Dólar vigente en el mes de prestación de los servicios.

Do = Valor del Dólar vigente a la fecha de apertura de ofertas.

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Debe decir:

7.1. REAJUSTE

El ajuste de precios será reconocido si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Congreso Nacional reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el cien por ciento (100%) del valor de los servicios a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

Donde:

PR = Po [(S/So x 0.50) + 1 x 0.50)

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado.

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

4- En la Sección 7 – Contrato Proforma:

Donde dice:

El plazo para la culminación de los trabajos es de 6 meses contados a partir de la firma de este CONTRATO, pudiendo extenderse de común acuerdo en consideración al cumplimiento del Cronograma de Obras.

Debe decir:

El plazo para la culminación de los trabajos es de 12 meses contados a partir de la firma de este CONTRATO, pudiendo extenderse de común acuerdo en consideración al cumplimiento del Cronograma de Obras.

El presente documento pasa a formar parte del pliego de bases y condiciones.

HONORABLE CAMARA DE SENADORES DIRECCION ADMINISTRATIVA U.O.C.

Justina Casco González
Jefa
Unidad Operativa de Contratación