[redacted]

essap

ADENDA Nº 01/2012
LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 10/2012
"ALQUILER DE UNA (1) IMPRESORA DE ALTO VOLUMEN Y MATERIALES PARA LA IMPRESIÓN INTELIGENTE DE FACTURAS"
ID 231609
11/06/2012.

1. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección I – Datos de la Licitación (DDL) – IAO 18.1 (a).**

   Autorización del Fabricante: Si el oferente ofrece proveer en virtud del Contrato, equipo que no ha fabricado ni producido, deberá acreditar que está debidamente autorizado por el fabricante o productor respectivo para suministrar el equipo en cuestión en el Paraguay, a los efectos de mantener exentas a la ESSAP S.A. de cualquier responsabilidad. Dicha Autorización debe estar debidamente certificada en origen y legalizada localmente.

2. **Se modifica la fecha de presentación y apertura de oferta a:**

   Presentación de oferta: **19 de junio de 2012, hasta las 13:30 hs.**
   Apertura de oferta: **19 de junio de 2012, a las 13:30 hs.**

3. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección III – Suministros Requeridos – punto 1 Lista de Bienes.**

ÍTEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	80161504-999	Alquiler de 1(una) Impresora y materiales para la impresión inteligente de facturas. Cantidad Base: 180.000 (Ciento Ochenta mil) impresiones por mes.	Mes	Evento	12
2	80161504-999	Excedente de impresión teniendo en cuenta que la ESSAP S.A. asegura que realizará 180.000 (ciento ochenta mil) impresiones mensuales.	Unid.	Evento	360.000

Lic. Francisco J. Torres V.
Jefe Unid. Operativa de Contrataciones
ESSAP S.A.

[redacted]

essap

EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.

4. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección III – Suministros Requeridos – punto 3 Especificaciones Técnicas.**

CARACTERISTICAS GENERALES	
Cantidad Solicitada	1 (una) unidad
Requerimiento	• Si el equipo ofertado es multifunción, el proveedor deberá deshabilitar las funciones adicionales. La ESSAP S.A. no abonará por trabajos realizados que no sean exclusivamente impresiones, para este equipo. • Deberá funcionar On-Line. • Ser nueva o de fabricación posterior al primer semestre del año 2008
Prueba de Impresión	Se requerirá una prueba de impresión con datos provisto por ESSAP. A ser impresos en el equipo ofertado.
Requisitos Generales	o Autorización del Fabricante. o Centro Autorizado de Servicios para los mantenimientos y reparaciones, con técnicos certificados en la marca ofertada.
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
Tecnología	Escaneo por rayo láser
Fuente de energía	220 Volts sin transformador
Velocidad de Impresión:	95 páginas por minuto o superior
CPU de la Impresora	con 1 (un) Procesador, mínimo.
Memoria	512MB o superior
Capacitad de Almacenamiento HDD	30 GB o superior
Capacidad de papel	Bandeja estándar: 3.500 hojas o superior Bandeja de Alto Volumen: 3.000 hojas o superior Mínimo requerido: 6.500 hojas o superior
Tamaño de papel	Carta/A4/Oficio/11"X17"(A3)
Pesos y Medida de Papel:	De 70 g/m2 a 180 g/m2 o superior. Especificar el rango en gramajes y la medida de papel soportado. Especificar el manejo de otros tipos de papel
Resolución:	Mínimo: 600 dpi.
Unidad De Control:	La impresora deberá contar con un Controlador de Impresión adicional a la Unidad Principal (para administrar los trabajos de impresión), con las siguientes características mínimas o superiores: Un Procesador de 2,6 Ghz, Memoria de 256 MB, HDD 60 GB, Conectividad a red, Lenguajes soportados: PostScrit y PCL.

Ing. Francisco J. Torres V.
Jefe Unid. Operativa de Contrataciones
ESSAP S.A.

Protocolo de red	TCP/IP, IPX/SPX
Interfaces	10/100 Base TX, USB 2.0 High Speed
Fuentes	PostScript, PCL, True Types, Bitmap
Software de Diseño e Impresión	Deberá tener un editor propio (licencia), para el formateo de datos variables y manejos de los distintos formatos. Además podría ser instalado sobre los siguientes sistemas operativos: Microsoft® Windows® 2000 con SP2, Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows Server 2003 Unix / Linux El software debe tener la posibilidad de: Contar con normas de seguridad para resguardar los documentos confidenciales Utilizar como fuentes archivos en formato CSV, ASCII, Texto plano, Archivos de Base de Datos, XML y otros origines de texto plano. Capturar datos provenientes de e-mail, puerto serial, telnet y colas de impresión. Capacidad de arrastrar y soltar imágenes para ser utilizadas en la plantilla de diseño. Los formatos de imágenes requeridos son EPS, BMP, TIFF, JPG, y PDF. Generación de Códigos de Barras Estándares desde cualquier fuente de datos Generación de gráficos dinámicos (gráficos estadísticos) a partir de datos variables.
Drivers	Permitir instalación desde distintos Sistemas Operativos: Windows 2000/Vista Windows Server 2003/2008 (TCP/IP)
Lenguajes de Impresora	PCL 5e, / PCL 6, PostScript 3 Emulación
Manejo De Formularios.	Los formularios podrán ser creados y corregidos en computadoras compatibles a través de un software de diseño, el cuál convertirá a los formularios en lenguaje de impresora; para luego almacenarlos e imprimirlos. Se deberá proveer los ejecutables para la instalación del software.
Salida:	impresión simple y duplex
Capacidad de Impresión de Formularios y Datos Variables:	En una sola pasada.
Formato de Impresión:	Describir el número de líneas por pulgada en posición vertical y cantidad de caracteres por pulgadas en posición horizontal.
Múltiples Caracteres:	Por página incluyendo OCR y Códigos de Barras.

Lic. Francisco Ruiz Díaz
Gerente de Contrataciones
ESSAP S.A.

Equipo Backup	Se deberá incluir un equipo backup on site, disponible durante la vigencia del contrato, con las siguientes características mínimas: Editor Propio (Licencia), 50 ppm, Capacidad de Bandejas: 3.000 hojas, Impresora de red y compatible con la solución propuesto.
Estación de Trabajo (PC)	Se deberá incluir una estación de trabajo (PC) on site con todos los sistemas ofimáticos requeridos, disponible durante la vigencia del contrato, que cumpla con todos los requerimientos para la administración eficiente de la solución propuesta.
Asistencia Remota	El oferente debe disponer adicionalmente de herramientas/software con el fin de realizar soporte remoto para la administración de impresión de manera a realizar modificaciones en plantillas, configuraciones de flujos, transferencia de archivos de plantillas, archivos de logs etc. como medio de asistencia inmediata.
Transferencia	La transferencia de datos del sistema actual de impresión al sistema ofertado deberá ser transparente. El equipo ofertado deberá ser totalmente compatible con los sistemas utilizados en la Essap S.A., el oferente deberá garantizar el funcionamiento inmediato, debido a que el mismo realizará trabajos de impresión considerados críticos.

5. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección VI – Formularios – Formulario N° 3 Lista de Precios.**

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	80161504-999	Alquiler de 1(una) Impresora y materiales para la impresión inteligente de facturas. Cantidad Base: 180.000 (Ciento Ochenta mil) impresiones por mes.	mes	Evento	12		
2	80161504-999	Excedente de impresión teniendo en cuenta que la ESSAP S.A. asegura que realizará 180.000 (ciento ochenta mil) impresiones mensuales.	unidad	Evento	360.000		
Total							

Obs: a) Se deberá tener en cuenta que la oferta incluye: Toner, revelador, cleaner, mantenimiento, mano de obra y reparación para el buen funcionamiento del Sistema durante la vigencia del contrato.

Lic. Francisco J. Torres Vera
Jefe Unid. Op. de Contrataciones
ESSAP S.A.

[redacted]

b) La oferta no incluye papel.

c) Únicamente a los efectos de evaluación de la oferta se considerará el precio unitario de excedente por la cantidad, ya que la ESSAP S.A. abonará bajo este concepto sólo las impresiones excedentes mensuales (cuando se supere el promedio de impresiones), sin cantidad mínima, y hasta el máximo mensual dada por la cantidad divido 12 meses, pudiéndose disminuir dicha cantidad máxima de excedentes de manera a ajustar a la Disponibilidad Presupuestaria con que se cuente.

Lic. Francisco J. Torres V.
Jefe Unid. Operativa de Contrataciones
ESSAP S.A.