ADENDA Nº 03 al Pliego de Bases y Condiciones

LCO N° 06/2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y OTROS"- ID 371.456.

Asunción, 22 de noviembre de 2019.

1.- SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (IAO 17.3); queda redactada como sigue:

IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: de ***24 meses*** para los Ítems 1 y 2; para los demás ítems es de ***12 meses.***

2- SECCIÓN III. REQUISITOS DE LOS BIENES/SERVICIOS REQUERIDOS. a. Especificaciones Técnicas, ítems 3 al 11 quedan redactadas como sigue:

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
3	Impresora láser de uso estándar (mediana)	Tecnología: Láser Velocidad de impresión: 23 ppm como mínimo Resolución: 1.200 x 1.200 dpi como mínimo Procesador: **350 MHz como mínimo** Memoria: 128 MB Ciclo de trabajo mensual (pág./mes): **35.000 impresiones como mínimo** Interfaz estándar: USB 2.0, 802.11b/g/n Tiempo de primera página en **B/N: 7.8 segundo como mínimo** Tamaño máximo de papel (largo x ancho): 8.5" x 14" Sistemas Operativos del cliente soportados: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/Server 2012/8/8.1/10, Mac OS 10.7-10.13, Linux Capacidad de papel (hojas): **250 como mínimo + bypass de 50 hojas** Capacidad estándar de salida de papel (hojas): 100 hojas como mínimo Insumo: **Tóner de fábrica para la impresión de 7.000 páginas como mínimo**.	Unidad	Unidad	30
4	Impresora láser de uso estándar (pequeña)	Velocidad de impresión: 21 ppm Calidad de impresión: Hasta 1,200 x 1,200 dpi Pantalla: LED Impresión a Dos Caras: Manual Velocidad del procesador: **350 MHz** Memoria: 64 MB Volumen de páginas mensual recomendado: 100 a 1.400 páginas Ciclo de trabajo mensual: **Hasta 35.000 páginas**	Unidad	Unidad	30

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN

5	Impresora láser de Uso Intensivo (pequeña)	Ciclo de trabajo mensual: Hasta 98,000 páginas Volumen de páginas mensual recomendado: 1,500 a 5,500 páginas Impresión a Dos Caras: Automático Calidad de impresión: **600 x 600 dpi o superior** Velocidad de impresión: Hasta 44 ppm Memoria: 250 MB Velocidad del procesador: **1.300 MHz** Pantalla: LCD Conectividad: Estándar Fuente: 220 Voltios sin transformador, con cables de alimentación. Compatibilidad con Sistemas Operativos: Sistemas operativos Microsoft, Windows 7 y posterior, de 32 y 64 bit, Linux, Mac OS Capacidad de Entrada de papel: **500 hojas y bypass de 100 hojas** Capacidad de Salida de papel: **250 hojas.**	Unidad	Unidad	5
6	Impresora láser de Uso Intensivo (mediana)	Tecnología: Láser Ciclo de trabajo mensual (pág./mes): **250.000 impresiones como mínimo** PDLs/Emulaciones: PCL 6, PostScript 3 Capacidad estándar de salida de papel (hojas): 500 hojas como mínimo Bypass: 100 hojas como mínimo Capacidad de papel (hojas): 650 como mínimo Tamaño máximo de papel (largo x ancho): 8.5" x 14" Área máxima de impresión (largo x Ancho): 8.1" x 13.6" Resolución: 1.200 x 1.200 dpi como mínimo Velocidad de impresión: 55 ppm Tiempo de primera página en **B/N: 6 segundos como mínimo** Memoria: 512 MB como mínimo Procesador: 1.2 GHz como mínimo Panel de Control: 4.3" color touchscreen Interfaz estándar: 10/100/1000BaseTX Ethernet, USB 2.0, **y USB 2.0 (host) x 2 opcional** Fuente: 220 Voltios sin transformador, con cables de alimentación. Sistemas Operativos del cliente soportados Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/Server 2012/8/8.1/10, Mac OS X 10.10, 10.11, 10.12, Citrix, Linux, Novell, UNIX	Unidad	Unidad	5
7	Scanner pequeño	Tipo de escáner: Escáner con Alimentador Automático de Documentos (ADF) Resolución: **Hasta 600 dpi** Ciclo de trabajo diario: Hasta 3,450 páginas Tamaño de escaneo: **216 x 2997 mm** Capacidades del Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas Velocidad de escaneo: **Hasta 60 ppm/120 ipm** Profundidad Bits: 24 bits externa **24 bits interna** Fuente: 220 Voltios sin transformador, con cables de alimentación.	Unidad	Unidad	6
8	Scanner mediano	Tipo de Escáner: Escáner con Alimentador Automático de Documentos (ADF) Óptico Máximo: 300 x 300 dpi como mínimo Ciclo de trabajo diario: 4.000 página como mínimo. Tamaño Original Mínimo: 2" x 2" como mínimo Tamaño Original Máximo: **8.5" x 118" como mínimo** Formatos de archivos compatibles: BMP, DOCX,	Unidad	Unidad	5

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas

		JPEG, PDF, searchable PDF, secure PDF, PNG, PPT, TIFF, XLSX Capacidad: 50 hojas como mínimo Velocidad de escaneo Negro/Color: **Hasta 60 ppm / 120 ipm** Compatibilidad: Windows 7/8/8.1/10, Mac OS X 10.6.8-10.11.x Interfaces Estándar: USB 3 Interfaces Opcionales: 10/100BaseTX Ethernet Tecnología de Escáner: CIS Fuente de luz: LED Gama de generación de Negro: 75 - 1200 dpi como mínimo Gama de generación de Color: 75 - 1200 dpi como mínimo Profundidad de Bits de Generación de Escala de Grises: 8 bit como mínimo Profundidad de Bits de Generación de Color: 24 bit como mínimo Software Empaquetado: ABBYY FineReader Sprint, Epson Document Capture Pro, Epson Scan, Newsoft Presto! BizCard, **son sólo referenciales. Opcional** Fuente: 220 Voltios sin transformador, con cables de alimentación. Controladores: ISIS, TWAIN, WIA			
9	Fotocopiadora de Uso Estándar (MEDIANO)	Tecnología: Laser ByN Función: Escaneo a Color, Copia, Impresión, Fax Panel de control: Táctil color de 4" como mínimo para operación inteligente Velocidad de Impresión y Copiado **: 45 ppm o superiores** Rango de Reducción / Ampliación: 25 a 400% como mínimo CPU: 1 GHz o superior Memoria RAM estándar: 1 GB o superior Tiempo de impresión de la primera hoja: Lista en 6 segundos o menos Resolución de Impresión: 1200 x 1200 ppp Conectividad: Puerto red Ethernet 10/100/1000, Host USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde unidad flash Capacidad de Entrada estándar: Bandeja de 250 hojas + bypass de 100 hojas o superior. Capacidad máxima de soporte de papel 2.000 hojas o más Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior Resolución de escaneado: **600 ppp** Capacidad de Salida estándar: 125 hojas o superior Impresión y digitalización a doble cara: Automático estándar Tamaño de papel soportado: A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio Área de Digitalización desde ADF y Vidrio de exposición: Carta, A4, Oficio, Legal Velocidad de escaneado: 45 ppm o superiores Destinos de Digitalización: Correo electrónico, USB, FTP como mínimo Formato de Archivos de Digitalización : JPEG, PDF, PDF Seguro, TIFF, XPS Tipo de papel soportado: Transparencias, Sobres, Cartulina, Etiquetas, Reciclado, Papel común	Unidad	Unidad	6

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN

		Lenguajes de Impresión estándar: PCL 5e/6, PS3, XPS, PDF Ciclo de trabajo mensual: 110.000 páginas al mes o superior Alimentación Eléctrica: 220 V de fábrica sin transformador externo Sistemas Operativos soportados: Windows Vista o posteriores, Mac OS, Linux Tóner: Tóner de fábrica para 5.200 páginas como mínimo. No se admitirán cartuchos de prueba Capacidad de soportar tóneres de alto rendimiento como mínimo **17.000** páginas en una sola unidad, evitando así frecuentes sustituciones de los insumos correspondientes Sistema de cartuchos: Tóner y cilindro por separado Año de Lanzamiento: **2019,** garantizando las últimas actualizaciones tecnológicas			
10	Fotocopiadora Digital Pequeña	Tecnología: Laser Memoria RAM estándar: 256 MB o superior Tiempo de impresión de la primera hoja: 6,5 segundos o menos Resolución de Copia: 600 x 600 dpi como mínimo Conectividad: Puerto red Ethernet 10/100/1000Base TX, Host USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde unidad flash Capacidad de Papel estándar: Bandeja de 250 hojas + bypass de 50 hojas como mínimo. Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas como mínimo Resolución Realzada: 1200 x 1200 dpi como mínimo Tamaño de Original soportado: Máximo: 8.5" x 14" Tamaño de Salida: Mínimo: 3" x 5" Máximo: 8.5" x 14" Velocidad de escaneado: 42 ppm como mínimo Ciclo de trabajo mensual: 100.000 impresiones al mes como mínimo Sistemas Operativos soportados: Win XP, Server 2003, Vista, Server 2008. 7, 8, Mac OS x 10.5-10.8, Linux, UNIX Capacidad de Salida estándar: **250** hojas o superior Sistema de cartuchos: **Tóner y cilindro por separado** Año de Lanzamiento: **2019**, garantizando las últimas actualizaciones tecnológicas	Unidad	Unidad	6
11	Fotocopiadora Digital de uso intensivo	Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo Velocidad de copiado e impresión láser: 45 ppm o superior Procesador: 800 MHz o superior Memoria RAM: 1 GB o superior Tiempo de salida de la primera impresión: **Hasta 6 segundos** Conectividad: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T, Conexión Wi-Fi Direct, NFC o superior. Bandejas de Papel: - Bandeja de entrada: 1 (una) bandeja de **500** hojas, - Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior, -Alimentador Automático de Documentos: De 50	Unidad	Unidad	2

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN

		hojas o superior. Tamaños de papel soportados (ADF y Platina): Carta, A4 y Oficio o superior. Formato de archivo: TIFF, JPEG, PDF Encriptado y PDF Firma digital o superior, Volumen de trabajo mensual máximo: 120.000 copias o superior. Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz. Sistema de cartucho: **cartucho de Tóner y cilindro por separado** Rendimiento de tóner: 20.000 al 5% de cobertura o superior Gramaje de hoja soportado: 61 a 195 g/m2 o superior. Lenguaje: PCL 5e/6 y PostScript 3 Multicopia: 1 a 999 o superior Velocidad de escaneo: **43 ipm una cara (Blanco y Negro, Color)**			

3- Todas aquella condiciones que no fueron modificadas por el presente instrumento se mantienen inalterables.

DIRECCION DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL
DIBEN

Carmelo Ramón Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN