## *ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS*
## *"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA"*

*En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los dieciséis días del mes de abril del año dos mil dieciocho, siendo las 8:50 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura de los sobres ofertas recepcionados según Acta de recepción de sobres ofertas de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a Licitación por Concurso de Ofertas* ***N° 07/2018 "ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA"****, de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones publicado referente a la fecha de llamado y plazo.----------*

*Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: Lic. Blas Roberto Redes, Director Administrativo; Lic. Karina Vera Cisneros, Jefa del Departamento Gestión de Adquisiciones; Lic. Narciso Alarcón, Jefe del Departamento Subunidades Administrativas y el Lic. Cristóbal Paredes, Coordinador Administrativo.----------*

*La firma oferente que ha presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA son:*

1. ***THE HOME DEPOT S.A.***
2. ***GL. Ventas & Servicios***
3. ***AGRO-ABASTO E.I.R.L.***
4. ***PROSPER S.R.L.***
5. ***ABUELO JUAN S.R.L.***
6. ***DISTRIBUIDORA MELODY***

*Seguidamente la Lic. Karina Vera Cisneros, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Licitación será transparente y se ajustará a las normas legales. Luego se dio lectura a las siguientes Resoluciones:*

***N° 413: POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.----------***
***N° 559: POR LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE EVALUACION DE LA LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS. ----------***

*Acto seguido se procedió a la apertura de los Sobres Ofertas, resultando lo siguiente: ----------*

| *Oferente N°* | *OFERTA TOTAL (IVA Incluido)* |
|---|---|
| *1. THE HOME DEPOT S.A.* | *209.202.600.-* |
| *2. GL. Ventas & Servicios* | *304.756.970.-* |
| *3. AGRO-ABASTO E.I.R.L.* | *147.909.100.-* |
| *4. PROSPER S.R.L.* | *192.910.030.-* |
| *5. ABUELO JUAN S.R.L.* | *168.991.538.-* |
| *6. DISTRIBUIDORA MELODY* | *265.514.360.-* |

GL Ventas & Servicios
RUC 1861152-4
Telefax (021) 943.6
glventas@yahoo.c

*Verificación cuantitativa de los documentos presentados:*

| | *Oferente 1* | *Oferente 2* | *Oferente 3* | *Oferente 4* | *Oferente 5* | *Oferente 6* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***DOCUMENTOS REQUERIDOS*** | | | | | | |
| *Formulario de Oferta ** | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* |
| *Garantía de Mantenimiento de Oferta** | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* |
| *Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta** | *No aplica* | *Activo SIPE* | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* | *Activo SIPE* |
| *DD.JJ. ART.40.** | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |
| *Documento que acredite la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales.** | *Activo SIPE* | *No aplica* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *No aplica* |
| *Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.* | *Activo SIPE* | *No aplica* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *No aplica* |
| *En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente** | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* |
| *Declaración Jurada de Menores Resolución DNCP 941/10.* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |

Dist. MELODY
Lelia Servetra de Stefani
Teléf.: 679 407

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas

Lic. Cristóbal Paredes
Coordinador Administrativo

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Constancia de Inscripción en el RUC.* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |
| *Cumplimiento Tributario expedido vigente* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |
| *Patente municipal vigente.* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |
| *Habilitación vigente otorgado por el MSPyBS, como fabricante, representante, distribuidor de Domisanitario Riesgo I y/o II o de Productos de Higiene Personal, según sea el caso.* | *No presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* |
| *Certificado de Registro Sanitario Vigente (ítem 1 al 14).* | *No presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *Presenta* | *No presenta* |
| *Formulario N° 10 Declaración Jurada de Productos Ofertados. (Este formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | *No presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* |
| *Copia de Estados de Resultado y de Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2014, 2015 y 2016), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET.* | *No presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* |
| *Copias de contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado de provisión de elementos de limpieza. Los documentos mencionados deberán estar comprendidos dentro de los tres (3) últimos años (2015, 2016 y 2017); podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar en promedio de los tres últimos años, el monto igual o superior al 50 % del monto ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas.* | *Presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |
| *Declaración Jurada de que su local de venta, sucursal o expendio de productos de limpieza se encuentra dentro del área metropolitana.* | *No presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *Presenta* | *Presenta* |
| *Declaración de IVA del último mes vencido y de Impuesto a la Renta con las boletas de pago si corresponde.* | *Presenta solo Renta* | *Presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *Activo SIPE* | *Activo SIPE* |
| *Certificado vigente de cumplimiento con el Seguro Social o constancia de no estar inscripto.* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Presenta* | *Activo SIPE* | *Presenta* | *Activo SIPE* |
| *Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.* | *No presenta* | *Presenta* | *Presenta* | *No presenta* | *Presenta* | *Presenta* |
| *Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11.* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* | *No presenta* |
| ***CANTIDAD DE HOJAS FOLIADAS.*** | ***20*** | ***110*** | ***65*** | ***23*** | ***20*** | ***9*** |

*Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:10 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.*----------

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub U[illegible]strativas
Dirección Opera[illegible]iones

GL Ventas & Servicios
RUC 1861152-4
Telefax (021) 945.672
glventas@yahoo.com

Lic. Christian Osmar Paredes
Coordinador Administrativo