CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) Nº 02 "CONSULTORÍA PARA LAS BASES PARA EL DISEÑO DE UNA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL EN PARAGUAY – AD REFERENDUM" ID Nº 303.581

Adenda Nº 02

Punto Nº 01

Anexo D
Formularios

Índice

FORMULARIO Nº 1
Formulario Oferta Tecnica, (Sobre 1).....

FORMULARIO Nº 1

FORMULARIO DE LA OFERTA TÉCNICA- (SOBRE 1)

Fecha: __/___/2.016.

Ref.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02/2016 "CONSULTORÍA PARA LAS BASES PARA EL DISEÑO DE UNA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL EN PARAGUAY - AD REFERÉNDUM" - ID N° 303.581

Carta de Presentación de la Oferta Técnica

A: *Ministerio de Educación y Cultura*

El/los abajo/s firmante/s ofrece/mos proveer los servicios del llamado a _____, de conformidad a los Términos de Referencia. Presenta/mos por medio de la presente, nuestra propuesta consta de una Propuesta Técnica y una Propuesta de Precios que se presentan en sobres separados.

El/Los suscrito/s declara/mos que toda la información y afirmaciones realizadas en esta propuesta son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a nuestra descalificación.

La Propuesta Técnica se mantendrá vigente por un período de 90 (noventa) días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta propuesta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

Lic. JORGE BORDON
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

Aseguramos que si nuestra propuesta es aceptada, iniciaremos los servicios de consultoría relacionados con esta propuesta, a más tardar, el día hábil siguiente a la recepción de la orden de servicios.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Atentamente,

_____ (firma) _____
Oferente

Datos del Consultor: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)
Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta

PRESENTACION DE LA OFERTA TECNICA

Presentación de Oferta

La oferta deberá presentarse debidamente firmada en todas sus hojas, en 1 (un) sobre cerrado.

LA OFERTA TECNICA (Sobre 1): La misma deberá
Contener los documentos originales o copias autenticadas de lo siguiente:

a) **Antecedentes de la Firma: Antecedentes de la Firma:** Presentación del currículum de la firma consultora (personal clave) y/o consultor/a, incluyendo la descripción de la experiencia en trabajos en el sector público y privado. Adjuntar copias de las respectivas certificaciones, constancia y/o contratos. Pro-forma de Curriculum.

A. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad Nº:	
Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
Dirección actual:	
Teléfono y Fax:	
Correo electrónico:	

Lic. JORGE BORDON
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

B. FORMACIÓN ACADÉMICA

I. ESTUDIOS REALIZADOS:

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad	Año de Egreso	Duración Años
Universitario				
Maestría				
Doctorado (PHD)				

II. OTROS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (especializaciones y/o actualizaciones)

Especialidad	Título Obtenido	Institución	Año de Egreso	Duración (horas)

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Describa aspectos relevantes de las últimas asignaciones o de la experiencia en funciones referidas a la de la consultoría:

DE:	**INSTITUCION:**
A:	
Cant. meses/años:	
Cargo: **Funciones:**	
DE:	**INSTITUCION:**
A:	
Cant. meses/años:	
Cargo: **Funciones:**	

LIC. JORGE BORDON
Director
Dirección de Contrataciones - MEC

D. Observación: Se deberán anexar copias simples de los documentos que certifiquen:

a) La formación académica (títulos)

b) La experiencia descrita en el CV (Contratos, Órdenes de Servicio, Resoluciones de Adjudicación o cualquier otro documento que permita verificar la veracidad de los términos del CV)

D. OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor	Describa
Idioma	
Informática	
Publicaciones	

Firma C.I. N°	Fecha:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Contrataciones

LIC. JORGE BORDÓN
Director
Dirección de Contrataciones