ADENDA 01/2023

Nueva Esperanza, 06 de julio de 2023

Señor/es
Oferentes
PRESENTE:
De mi consideración**:**

En mi carácter de responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Nueva Esperanza, me dirijo a Usted/es, en referencia a la **LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 15/2023, "RESTAURACIÓN DE TECHO DE LA DIRECCIÓN. PINTURAS PARA 8 AULAS (UN PABELLÓN CON 6 AULAS Y OTRO DE 2 AULAS) EN EL COLEGIO NACIONAL NUEVA ESPERANZA" con ID Nº 432521,** para remitir modificaciones del Pliego de Bases y Condiciones:

DONDE DICE:

DATOS DE LA LICITACION: PUNTO 11

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: **07/07/2023**

Lugar: **Municipalidad de Nueva Esperanza, sito Calle Yvyrapyta c/ Cedro y Palmas**

Hora: **09:00**

Procedimiento: **Los interesados deberán acercarse a la Municipalidad de Nueva Esperanza en el horario establecido a fin de que el funcionario responsable guie la visita a la zona de obras. La Municipalidad no se hace cargo de los gastos de traslado, será responsabilidad exclusiva del interesado.**

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: **Ing. Ana Gabriela Duré Zelaya**

Participación obligatoria: **SI**

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

DEBE DECIR:

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: **13/07/2023**

Lugar: **Municipalidad de Nueva Esperanza, sito Calle Yvyrapyta c/ Cedro y Palmas**

Hora: **09:00**

Procedimiento: **Los interesados deberán acercarse a la Municipalidad de Nueva Esperanza en el horario establecido a fin de que el funcionario responsable guie la visita a la zona de obras. La Municipalidad no se hace cargo de los gastos de traslado, será responsabilidad exclusiva del interesado.**

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: **Ing. Ana Gabriela Duré Zelaya**

Participación obligatoria: **SI**

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

DONDE DICE:

CONDICIONES CONTRACTUALES

8. Formas y condiciones de pago

Plazo de pago: **10 (diez)** días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **La factura deberá ser presentada en: La Municipalidad de Nueva Esperanza, calle Yvyrapyta e/ Cedro, en Mesa de Entrada. Una vez aprobado el certificado, el plazo para el pago es hasta 10 (diez) días calendarios posterior a la presentación. Todos los pagos serán realizados a través de la Dirección de Administración y Finanzas de acuerdo a los fondos previstos en el Presupuesto Municipal**

DEBE DECIR:

CONDICIONES CONTRACTUALES:

8. Formas y condiciones de pago

Plazo de pago: **10 (diez)** días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **La Forma de Pago será realizada CONTRA CERTIFICADO, La factura deberá ser presentada en la Municipalidad de Nueva Esperanza, calle Yvyrapyta e/ Cedro, en Mesa de Entrada. Una vez aprobado el certificado, el plazo para el pago es hasta 10 (diez) días calendarios posterior a la presentación. Todos los pagos serán realizados a través de la Dirección de Administración y Finanzas de acuerdo a los fondos previstos en el Presupuesto Municipal.**

Se ha prorrogado la fecha tope de consulta, fecha tope de entrega de sobres y la fecha de apertura de sobres verificar en el SICP.-

Atentamente.-