BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LCO – Nº 41/2013 – ADENDA Nº 01

Asunción, 02 de agosto de 2013

Señores

PRESENTE

De nuestra consideración:

En atención a lo establecido en el punto 8.1 de la Sección I – Datos de la Licitación, del pliego de bases y condiciones para la **"LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 41/2013 – PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIONES PARA EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY – ID255.357"**, aprobada por Resolución N° 15 Acta N° 52 de fecha 23 de julio de 2013 del Directorio del Banco Central del Paraguay, cumplimos en informar las siguientes modificaciones al pliego de bases y condiciones:

Punto 1

La Sección I – Datos de la Licitación, queda modificada de la siguiente forma:

IAO 7.1	Para **propósitos de aclaración** solamente, la fecha, hora límites, dirección y otros datos para realizar consultas son: **Fecha: 14/ 08 /2013** **Hora: 11:30** Atención: Unidad Operativa de Contratación del BCP Funcionarios Responsables: Alcibiades Maricevich, Alba Patricia Galeano Zárate Calle y No.: Av. Federación Rusa y Cabo 1° Feliciano Marecos Piso/Oficina: 4° Piso – Unidad Operativa de Contratación Ciudad: Asunción País: Paraguay Teléfono: (021) 6192939/ 6192022 Número de fax: (021) 604409 Correo electrónico: uoc@bcp.gov.py Las aclaraciones sobre el contenido de la licitación se podrán realizar a la dirección precitada, por medio de una carta que podrá ser remitida vía fax. La convocante no se hará responsable de solicitudes de aclaraciones realizadas vía electrónica, que por algún inconveniente técnico no sean recepcionadas. La convocante atenderá solicitudes de aclaraciones que contengan información suficiente de quien la solicita, de manera que garantice ser un Oferente Potencial.
VISITAS	La visita técnica para verificar las muestras se realizará el día **13/ 08/2013 a las 09:30 hs.**, en la División Gestión Administrativa – Unidad de Coordinación del Área Cultural del Banco Central del Paraguay Edificio Cultural – Acceso Portón N°4. En caso de que el oferente no realice dicha visita o inspección, deberá presentar con su oferta una declaración jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Unidad Operativa de Contratación del BCP Calle y No.: Av. Federación Rusa y Cabo 1° Feliciano Marecos Piso/Oficina: 4° Piso – Unidad Operativa de Contratación Ciudad: Asunción País: Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: 21/ 08 /2013** **Hora: 9:00 a.m**
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Calle y No.: Av. Federación Rusa y Cabo 1° Feliciano Marecos Piso/Oficina: 4° Piso – Unidad Operativa de Contratación. Ciudad: Asunción País: Paraguay **Fecha: 21 /08 /2013** **Hora: 9:30 a.m**

Punto 2

La Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación, Punto 2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36), Inc. b) Experiencia y Capacidad Técnica, queda modificado de la siguiente forma:

Para la evaluación de las documentaciones presentadas por los oferentes se utilizará el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE. El Oferente deberá proporcionar las siguientes documentaciones:

- Se deberá demostrar una Antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia.
- Referencias satisfactorias de clientes, como mínimo de 5 (cinco), Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/mantuvo relaciones comerciales y cualquier otro dato que el Oferente pudiera considerar de interés.

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LCO – Nº 41/2013 – ADENDA Nº 01

• Copia/s de contrato/s ejecutados de provisión y recepciones finales de servicios similares a los ofertados, del periodo comprendido entre los años (2010 a 2012), que sumados alcancen un monto igual o superior al 30% del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el monto solicitado siempre y cuando dichos bienes hayan sido proveídos dentro del periodo mencionado.

Observación: Con relación a este punto, en la Sección II "Criterios de Evaluación y Calificación" para evaluar la experiencia y capacidad técnica del oferente se utilizará el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE, es decir, que las documentaciones solicitadas en la Sección VII, deberán ser presentadas conforme a las especificaciones técnicas requeridas en la Sección III del PBC y las mismas deberán demostrar acabadamente que el oferente cuenta con los requisitos para obtener la calificación de "CUMPLE".

Punto 3

La Sección VII.ANEXOS. ANEXO I – DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA, el Inc e) - Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes,queda modificado de la siguiente forma:

a) Copia/s de contrato/s ejecutados de provisión y recepciones finales de bienes similares a los ofertados, del periodo comprendido entre los años (2010 a 2012), por montos iguales o superiores al 30% del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el monto solicitado siempre y cuando dichos servicios hayan sido realizados dentro del periodo mencionado.			

Punto 4

La Sección III. Servicios Requeridos – Punto 1 – Especificaciones Técnicas, Lote N° 1, Item 2, queda redactado de la siguiente forma:

1.2 SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES–2013 DISEÑO Y PUBLICACIÓN INFOGRÁFICA

A- ELABORACIÓN DEL DISEÑO

- Diseño gráfico tapa y contratapa, incluye las retiraciones (tapa y contratapa): del Sistema de Cuentas Nacionales – 2013. **Nº 9.**
- 150 Páginas de diagramación y armado interior.
- Selección color para todo el diseño.
- **Fotografías originales referentes al material, para el diseño del mismo, que se entregará al BCP, para su base de datos. En formato JPG en CD.**
- Programa Indesign, Page Maker o similar para su posterior ubicación en la Página Web del BCP. en CD.
- Formato PDF para la publicación.

B- ELABORACIÓN DEL PORTA CD Y RÓTULO PARA CD

- Diseño gráfico tapa y contratapa Porta CD, del **Sistema de Cuentas Nacionales – 2013. Nº 9**
- Papel doble ilustración de 250 grs. Tamaño total 52,5 cm x 13 cm. Con lomo
- Selección color para todo el diseño.
- Rótulo troquelado y adhesivo acorde al diseño, tamaño aproximado 11, 6 cm de diámetro y de abertura central de 2 cm de diámetro.
- Cantidad total de CD gravados en formato PDF, 500 unidades, lo mismo para porta CD y rótulos adhesivos.

PERFIL DEL DISEÑADOR GRÁFICO

- Profesional del Diseño Gráfico.
- Armador de Texto (especialidad).
- Presentar carpeta de trabajos que certifiquen la calidad en diseño de texto.
- Acompañar los procesos de corrección del material elaborado.
- Responsabilidad por su labor.
- Que la empresa adjudicada sea de primer nivel, con una trayectoria en el mercado local, y con infraestructura edilicia donde acudir para consultas, correcciones y/o indicaciones para el DISEÑO GRÁFICO DE TODO EL MATERIAL.
- Que el diseñador designado para esta labor tenga una dedicación full time hasta la conclusión del trabajo.
- **Cantidad Máxima: 500 unidades**
- **Cantidad Minina: 250 unidades**

Obs: Excluyente sin Diseñador Gráfico, con experiencia en Diseño de texto

El plazo máximo para la ejecución total de los trabajos es de 45 días calendarios, a partir de la aprobación de la muestra.

Atentamente,

ALCIBIADES MARICEVICH FARÍAS
Director
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA P. NÚÑEZ MAZACOTTE
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

ANTONIO NUÑEZ OJEDA
Encargado de Despacho
Sub-Gerencia General de Administración y Finanzas

JORGE AURELIO VILLALABA LEGUIZAMON
Gerente General
Banco Central del Paraguay