Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
sub_uoc@iab.una.py
Tel: 595 – 021 – 520-532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 30 de agosto del 2012

ADENDA Nº 1

✓ **En la página 7 donde dice:**

PLANILLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item	**Código Catálogo**	**DESCRIPCIÓN (Indicar medidas, colores, peso, composición del producto)**	**Presentación**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Precio unitario (IVA incluido si corresponde)**	**CANTIDAD**	**Precio Total (IVA incluido si corresponde)**
1	44101501-003	**FOTOCOPIADORA/IMPRESORA DIGITAL: Rendimiento mensual:** 70.000 copias mensuales (mínimo) **Funciones de Copiado:** Velocidad de copiado: 35 ppm (mínimo). Resolución de copiado: 1.200 x 1.200 dpi (mínimo) Resolución de impresión: 1.200 x1.200 dpi (mínimo) Dúplex: doble cara automática. **Otras especificaciones:** - Memoria Min/Max: 256 / 512 MB RAM - Bandejas: 2 bandejas de 500 hojas tamaño hasta Oficio (8.5" x 14") - Bandeja de entrada lateral de 60 hojas (mínimo) - Área máxima de copiado desde el cristal: Oficio (8.5" x 14") - Lenguajes: Emulaciones PCL® 6 y 5e, Compatibilidad PostScript® 3™ - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4) (mínimo) - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100BaseTX y USB 2.0 - Alimentador automático de documentos originales para: 60 hojas (mínimo). - Funciones de FAX: Velocidad 30 kbps con compresión MMR/MR/MH/JBIG/JPEG como mínimo - Además del toner original que trae el equipo, se pide adicionar 2 (dos) Tóner más de repuesto con rendimiento de 10.000 copias c/u (mínimo) - Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. - Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. - Escáner de Red y Fax: Incluidos **Observaciones:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, configuración del equipo en red, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. **Garantía:** mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo.	UNIDAD			UNIDAD		**7**	
							TOTAL		

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
sub_uoc@iab.una.py
Tel: 595 – 021 – 520-532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

✓ **Debe leerse:**

PLANILLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item	**Código Catálogo**	**DESCRIPCIÓN (Indicar medidas, colores, peso, composición del producto)**	**Presentación**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Precio unitario (IVA incluido si corresponde)**	**CANTIDAD**	**Precio Total (IVA incluido si corresponde)**
1	44101501-003	**FOTOCOPIADORA/IMPRESORA DIGITAL: Rendimiento mensual:** 85.000 copias mensuales (mínimo) **Funciones de Copiado:** Velocidad de copiado: 32 ppm (mínimo). Resolución de copiado/ ampliación 25% a 400% (mínimo) Dúplex: doble cara automática. **Otras especificaciones:** - Memoria Min: 512 MB o superior RAM - Tiempo de salida de la primera copia no más de 5 seg. - Bandejas: 1 bandejas de 500 hojas tamaño hasta Oficio (8.5" x 14") desde la platina. - Bandeja de entrada lateral de 100 hojas (mínimo). - Área máxima de copiado desde el cristal: Oficio (8.5" x 14"). - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4) (mínimo). - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100TX y USB/ PC. - Sistema de toner y cilindro por separado. - Alimentador automático de documentos. - Además del toner original que trae el equipo, se pide adicionar 2 (dos) Tóner más de repuesto con rendimiento de 13.000 copias c/u (mínimo) - Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. - Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. - Año de lanzamiento al mercado mundial: 2011 en adelante. Mesa de apoyo incluida. **Observaciones:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, configuración del equipo en red, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. **Garantía:** mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo.	UNIDAD			UNIDAD		**7**	
							TOTAL		

✓ **En la página 9 donde dice:**

CONTRATACIÓN DIRECTA ID Nº 232.874, PARA LA "ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA"

1	2	3	4	5
Item	**Código Catálogo**	**DESCRIPCIÓN (Indicar medidas, colores, peso, composición del producto)**	**Presentación**	**CANTIDAD**
1	44101501-003	**FOTOCOPIADORA/IMPRESORA DIGITAL: Rendimiento mensual:** 70.000 copias mensuales (mínimo) **Funciones de Copiado:** Velocidad de copiado: 35 ppm (mínimo). Resolución de copiado: 1.200 x 1.200 dpi (mínimo) Resolución de impresión: 1.200 x1.200 dpi (mínimo) Dúplex: doble cara automática. **Otras especificaciones:** - Memoria Min/Max: 256 / 512 MB RAM - Bandejas: 2 bandejas de 500 hojas tamaño hasta Oficio (8.5" x 14") - Bandeja de entrada lateral de 60 hojas (mínimo) - Área máxima de copiado desde el cristal: Oficio (8.5" x 14") - Lenguajes: Emulaciones PCL® 6 y 5e, Compatibilidad PostScript® 3™ - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4) (mínimo) - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100BaseTX y USB 2.0 - Alimentador automático de documentos originales para: 60 hojas (mínimo). - Funciones de FAX: Velocidad 30 kbps con compresión MMR/MR/MH/JBIG/JPEG como mínimo - Además del toner original que trae el equipo, se pide adicionar 2 (dos) Tóner más de repuesto con rendimiento de 10.000 copias c/u (mínimo) - Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. - Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. - Escáner de Red y Fax: Incluidos **Observaciones:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, configuración del equipo en red, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. **Garantía:** mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo.	UNIDAD	**7**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION · INST. "DR. ANDRES BARBERO" · SUB U.O.C. · REPUBLICA DEL PARAGUAY

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
sub_uoc@iab.una.py
Tel: 595 – 021 – 520-532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

✓ **Debe leerse**

CONTRATACIÓN DIRECTA ID Nº 232.874, PARA LA "ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA"

1	2	3	4	5
Item	**Código Catálogo**	**DESCRIPCIÓN (Indicar medidas, colores, peso, composición del producto)**	**Presentación**	**CANTIDAD**
1	44101501-003	**FOTOCOPIADORA/IMPRESORA DIGITAL:** **Rendimiento mensual:** 85.000 copias mensuales (mínimo) **Funciones de Copiado:** Velocidad de copiado: 32 ppm (mínimo). Resolución de copiado/ ampliación 25% a 400% (mínimo) Dúplex: doble cara automática. **Otras especificaciones:** - Memoria Min: 512 MB o superior RAM - Tiempo de salida de la primera copia no más de 5 seg. - Bandejas: 1 bandejas de 500 hojas tamaño hasta Oficio (8.5" x 14") desde la platina. - Bandeja de entrada lateral de 100 hojas (mínimo). - Área máxima de copiado desde el cristal: Oficio (8.5" x 14"). - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4) (mínimo). - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100TX y USB/ PC. - Sistema de tóner y cilindro por separado. - Alimentador automático de documentos. - Además del tóner original que trae el equipo, se pide adicionar 2 (dos) Tóner más de repuesto con rendimiento de 13.000 copias c/u (mínimo) - Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. - Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. - Año de lanzamiento al mercado mundial: 2011 en adelante. Mesa de apoyo incluida. **Observaciones:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, configuración del equipo en red, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. **Garantía:** mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo.	UNIDAD	**7**

Lic. María Isabel Mira Yelsi
Encargada de la Sub UOC
Instituto Dr. Andrés Barbero

***MIMY**/erg*