UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ADDENDA N° 1

Referencia: Contratación Directa Nº 24/12 ID Nº 246.391"ADQUISICION DE SOFTWARE A MEDIDA." –

Por la presente se Adenda La Carta de invitacion Del llamado de referencia que em la parte modificada queda de La siguente manera

Anexo 3
Especificaciones Técnicas

- ADQUISICION DE SOTFWARE A MEDIDA

Ítems	*Descripción del Servicio*	*Especificaciones técnica*	*Unidad*	*Cantidad*
81111810-001	***SDESARROLLO DE SOFTWARE A MEDIDA-MODULO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS***	• Registro de datos de funcionarios: ▪ Datos Básicos: Documento, Nombres, Apellidos, Fecha de Nacimiento. ▪ Datos de Contactabilidad: Domicilio (Departamento, Ciudad, Dirección), Teléfonos, Email. ▪ Referencias: Datos básicos y de contactabilidad de referencias personales definiendo el tipo: Laboral, Familiar, etc. ▪ Posibilidad de discriminación por tipo: Permanentes, Contratados, Voluntarios, Comisionados. ▪ Definición y asignación de categorías, áreas, dependencias, tipos de trabajos, objetos de gastos asociados a contratos. ▪ Registro de modalidad de pago (Red Bancaria/Cuenta Administrativa). ▪ Registro de pago subsidios para la salud, gastos de representación, salario, etc. • Importación de datos desde reloj marcador biométrico.	Unidad	1

		▪ Días de trabajo. ▪ Llegadas tardías. ▪ Omisiones de entrada o salidas. ▪ Ausencias. ▪ Horas extraordinarias. • Registro de justificación por ausencias, llegadas tardías, etc. • Registro de descuentos varios (Judiciales, etc.) • Liquidación de salarios aplicando reglas sobre descuentos, bonificaciones, retenciones, ausencias, llegadas tardías, horas extraordinarias, etc. por cada trabajador. • Registro de datos de contratos para trabajadores contratados, fecha de inicio de actividades, fecha de término, etc. • Registro de viajes por misiones, capacitaciones, etc. • Asignación de funcionarios a viajes. • Cálculo de viáticos nacionales e internacionales en base a la parametrización de montos por categorías y destinos. • Reserva de viáticos desde viajes direccionando a las distintas fuentes de pago. • Autorización de pagos de viáticos por viajes registrados. • Impresión de resolución de pago de viáticos por viajes. • Generación de planillas (xls) de salarios, bonificaciones, gratificaciones, viáticos, subsidio para la salud, descuentos, gastos de representación, aguinaldo, remuneración extraordinaria, jornales, honorarios, etc. • Registro de rendición de cuentas por viáticos. • Generación de informes de rendición de		

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL - Unidad Operativa de Contrataciones

		cuentas para la Contraloría General de la República. • Registro de capacitaciones realizadas a trabajadores. • Registro de viáticos con controles de fechas de viaje y destinos. • Posibilidad de generación de un legajo por trabajador, donde las direcciones encargadas podrán registrar resultados de evaluaciones, comentarios, etc. • Emisión de listados de trabajadores con la posibilidad de aplicación de distintos filtros (Áreas, Dependencias, Tipos de trabajos, Ciudad, etc.) • Generación de informes para Hacienda y la Secretaría de la Función Pública. • Generación de archivos de remito (orden de pago) para el SINARH.		
81111810-001	***DESARROLLO DE SOFTWARE A MEDIDA-MODULO DE GESTION DE PAGO***	• Administración de datos de proveedores (Documento, Razón Social, Dirección) • Administración de cuentas corrientes de la Entidad. • Registro de objetos de gastos y subgrupos. • Recepción, registro y control de datos calculados de facturas de proveedores e inicio de workflow para aprobación de pago. • Registro de STRs. (Solicitud de transferencia de recursos). • Generación de Órdenes de Pago a proveedores asignando objeto de gasto, subgrupo y STRs de descarga. • Generación e impresión de Órdenes de Pago a funcionarios desde liquidación de sueldos. • Generación e impresión de Órdenes de Pago por viáticos.	UNIDAD	1

		• Soporte para anulación de órdenes de pago. • Impresión de cheques. • Generación de informe de pagos por proveedor, objeto de gasto, rango de fechas, saldos STRs, etc. • Generación Libro Bancos. • Emisión de informes varios para control de pagos y estado de cuentas.		
81111810-001	***SDESARROLLO DE SOFTWARE A MEDIDA-MODULO DE CONTROL DE STOCK***	• Registro de útiles o productos a controlar. • Separación de acceso a administración de útiles vs. productos. • Definición de contenido de kits de distribución. • Registro e impresión de Acta de entrega de asistencia. • Registro de ingreso de productos. • Impresión de nota de recepción de productos. • Registro de salida de productos en forma individual o por kits definidos por Acta de asistencia. • Impresión de recibo por entrega de útiles. • Registro de salida de útiles por departamento o sección. • Control de Stock Mínimo por producto. • Emisión de informes de movimientos de productos por rango de fechas. • Emisión de informes con productos en falta o con stock mínimo	UNIDAD	1

Sr. Jorge Irán Zarate G.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones