Anexo 3.

1. **Cantidad de los bienes**

   (Según como consta en las especificaciones técnicas)

2. **Descripción**

"Adquisición de Software"

3. **Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos**

(ESPECIFICACIONES TECNICAS

Obra: **"Adquisición de Software¨**

Modalidad: Contratación Directa Nº 02/2010
Ubicación:
Distrito: I
Departamento: San Pedro

CODIGO DE CATALOGO: 43231601-001

ITEM	CÓDIGO DE CATALOGO	D E S C R I P C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	P R E C I O	
						Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
		TRABAJOS PRELIMINARES					
1		Software para uso contables, archivos, presupuestos, catastro, transito, y otros.		UN	1		
		SUB_TOTAL					
TOTAL							

Observación: Todos los precios deberán obligatoriamente incluir el I.V.A

4. **Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.**

   En un plazo de cinco (5) días hábiles.- una vez firmada la orden de compra y comunicada al proveedor

5. **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**

Municipalidad de Yrybucua

6. **Condiciones de pago**

El pago se hará contra entrega del producto previa verificación de un profesional competente por parte de la Municipalidad de Yrybucua

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

El programa solicitado deberá cumplir mínimamente los diferentes trabajos a continuación mencionados

ARCHIVO

1) TIPO DE EJECUCION
2) TIPO DE INGRESO
3) ORDENANZA TRIBUTARIA
   - 3.1) RUBRO INMOBILIARIO
   - 3.2) RUBRO PROFESION
   - 3.3) RUBRO TRANSLADO DE ANIMALES
   - 3.4) RUBRO COMERCIO
   - 3.5) RUBRO FANEAMIENTO
   - 3.6) RUBRO REGISTRO DE CONDUCIR
   - 3.7) RUBRO RODADOS
4) OBJETO DE GASTOS
5) FUENTE DE FINANCIAMIENTO
6) PROGRAMAS
7) SUB PROGRAMAS
8) TIPOS DE IMPUESTOS
9) TIPOS DE FACTURA
10) PAISES
11) CIUDADES
12) BARRIOS
13) BANCOS
14) CUENTA CORRIENTES BANCOS
15) CATEGORIAS
16) DEPARTAMENTOS
17) REPARTICIONES
18) FUNCIONARIOS
19) PROVEEDORES
20) PROFECION
21) LIQUIDAR PROFECION
22) LIQUIDAR TANSLADO DE ANIMALES
23) INFORMES
   - 23.1) PROFECION
24) PRESUPUESTO
   - 24.1) EJECUCION DE INGRESOS
   - 24.2) EJECUCION DE GASTOS

EJECUCION PRESUPUESTARIA

1) CUENTAS CORRIENTES
   - 1.1) PLAN DE CAJA
   - 1.2) REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA
   - 1.3) FACTURAS
   - 1.4) PREVICIONES
   - 1.5) OBLIGACIONES
   - 1.6) ORDEN DE PAGO
   - 1.7) RECIBO DE RETENCIONES
   - 1.8) MODIFICAR RECIBO DE CONTRIBUYENTE
   - 1.9) DEPOSITOS
   - 1.10) GIRO DE CHEQUES
   - 1.11) GIRO DE CHEQUES – RETENCIONES
   - 1.12) GIRO DE CHEQUES – SUELDO
   - 1.13) GIROS VARIOS
   - 1.14) CIERRE DE CAJA
   - 1.15) ANULAR CHEQUES – RETENCIONES
   - 1.16) ANULAR OP – CHEQUES
   - 1.17) ANULAR RECIBOS

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

2) INFORMES
   - 2.1) CHEQUES
   - 2.2) DEPOSITOS POR BANCO CUENTA CORRIENTE
   - 2.3) DEPOSITOS POR STR
   - 2.4) LIBRO BANCO
   - 2.5) EJECUCION DE INGRESOS
   - 2.6) EJECUCION DE RECURSOS Y GASTOS POR TIPO
   - 2.7) EJECUCION GENERAL DE RECURSOS Y GASTOS
   - 2.8) EJECUCION POR PRESUPUESTO – FUENTE – ORGANISMO
   - 2.9 EJECUCION POR OBJETO DE GASTOS – FUENTE DE FINANCIAMIENTO
   - 2.10) EJECUCION POR PROGRAMA – OBJETO – FUENTE
   - 2.11) OBLIGACIONES REALIDAS
   - 2.12) OBLIGACIONES PAGADAS
   - 2.13) OBLIGACIONES PAGADAS SEGÚN OBJETO Y/ O FUENTE
   - 2.14) OBLIGACIONES A PAGAR
   - 2.15) PAGOS REALIZADOS
   - 2.16) PAGOS POR OBLIGACION
   - 2.17) LIQUIDACION DE SUELDOS
   - 2.18) RETENCIONES
   - 2.19) COBROS REALIZADOS

CATASTRO

1) INMUEBLES
2) CONTRIBUYENTES
3) PESAS
4) CARTELES
5) RAMO COMERCIAL
6) COMERCIO
7) MARCA Y SEÑAL
8) LIQUIDAR INMUEBLES
9) LIQUIDAR COMERCIO
10) LIQUIDAR FAENAMIENTO
11) LIQUIDAR OTROS RUBROS
12) INFORME
    - 12.1) CONTRIBUYENTES
    - 12.2) PAGOS REALIZADOS

TRANSITO

1) RODADOS
2) REGISTRO DE CONDUCIR
3) LIQUIDAR REGISTRO DE CONDUCIR
4) LIQUIDAR RODADOS
5) INFORMES
   - 5.1) RODADOS
   - 5.2) REGISTROS

Correrá a cuenta del Proveedor los siguientes puntos:

El periodo de capacitación deberá ser de treinta (30) días corridos a los funcionarios de la Municipalidad de Yrybucua desde el día de la entrega del bien.

Garantía mínima de un (1) año del producto

Servicio de Mantenimiento del bien de hasta seis (6) meses desde la adquisición y entrega del mismo.

El producto deberá tener por lo menos una referencia donde se haya proveído con funcionamiento óptimo mediante un certificado por la institución otorgante.

El proveedor deberá facilitar una copia del material-producto para la seguridad de la institución en caso de falla de maquinas u otros etc...

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com