Aregua, 22 de Agosto de 2017

Ref.:" LCO Nº 01/17 "Adquisición de Uniformes para Funcionarios de la Gobernación del Departamento Central" – ID Nº 322.847

ADENDA Nº 05/2017

Se comunica a los potenciales oferentes, que las modificaciones quedan compuestas como sigue:

	B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Martin Ruiz Dirección: Ramal Capiatá-Areguá, km 4 Compañía Costa Fleitas, Sede Central de la Gobernación del Departamento Central, Planta Baja Ciudad: Areguá, Paraguay Teléfono: 0291-432591 Fax: 0291-432591 – interno 177 Dirección de correo electrónico: uoc@central.gov.py **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: 25 **de Agosto de 2017 hasta las 12:00 hs.**
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Blas Lanzoni Achinelli Gobernador del Dpto. Central Dirección: Ramal Capiatá-Areguá, km 4, Compañía Costa Fleitas, Edificio Sede de la Gobernación del Departamento Central Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC de la GDC, Planta Alta Ciudad: Areguá, Paraguay Código postal: NO APLICA La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 01/09/2017 Hora: ***08:00 Hs.***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: Ramal Capiatá-Areguá, km 4, Compañía Costa Fleitas, Edificio Sede de la Gobernación del Departamento Central Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC de la GDC, Planta Alta Ciudad: Areguá, Paraguay Código postal: NO APLICA La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 01/09/2017 Hora: ***08:15 Hs***

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1- ESPECIFICACIONES TECNICAS

- **CON LA OFERTA SE DEBEN ACOMPAÑAR LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS PARA ANALIZAR SI ESTAS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADA POR LA CONVOCANTE PARA LA CUAL EL COMITÉ DE EVALUACION PUEDA EVALUAR MINIMAMENTE QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERISTICAS SOLICITADAS.**

- **TODAS LAS MUESTRAS DEBERAN DE SER PRESENTADA EL MISMO DIA DE LA APERTURA. CASO CONTRARIO AQUELLOS OFERENTE QUE NO PRESENTE LAS MUESTRA SE LE DARAN UN MAXIMO DE 24 HORAS PARA LA PRESENTACION DE DICHAS MUESTRA.**

DONDE DICE:

c) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Declaración jurada simple en la que manifieste que cuenta con la capacidad para cumplir con la provisión solicitada en el tiempo y conforme a las especificaciones técnicas, en caso de ser adjudicado.

2. Fotocopia autenticada de contratos ejecutados de provisión y/o facturaciones de venta con instituciones públicas y/o privadas de provisión de uniformes de oficina, por montos o volúmenes iguales o superiores en promedio al 50% del monto ofertado en la presente contratación de los tres (3) años (2014, 2015 y 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones de venta que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. Entiéndase por promedio la suma de los Contratos y/o facturaciones de ventas presentadas correspondientes a los años solicitados divididos por tres. El resultado del promedio deberá ser igual o mayor al 50 % del monto total de la oferta.

3. Original o Fotocopia autenticada de constancia que demuestren que el oferente ha cumplido satisfactoriamente con la provisión de Uniformes para Oficina en todos los contratos y/o facturaciones de ventas cuyos clientes hayan sido instituciones Públicas. Es importante tener en cuenta que todos los contratos deben estar acompañados del certificado de cumplimiento satisfactorio para la validez de los mismos.

4. El oferente deberá presentar Declaración Jurada de contar con la infraestructura, materia prima, mano de obra y todos los recursos necesarios para poder cumplir en tiempo y forma la entrega de los bienes adjudicados.

5. *Fotocopia autenticada del Balance General y Estado de Resultado de los tres años (2014 , 2015 y 2016) conforme al formato de la Resolución SET 173/04. En caso de oferente en Consorcio presentar balances y Estados de Resultados del Oferente Líder del Consorcio.*

Observación: En caso de Consorcios, se considerará la sumatoria de las experiencias y capacidades técnicas de los miembros integrantes del Consorcio.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

DEBE DECIR:

c) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Declaración jurada simple en la que manifieste que cuenta con la capacidad para cumplir con la provisión solicitada en el tiempo y conforme a las especificaciones técnicas, en caso de ser adjudicado.

2. Fotocopia autenticada de contratos ejecutados de provisión y/o facturaciones de venta con instituciones públicas y/o privadas de provisión de uniformes de oficina, por montos o volúmenes iguales o superiores en promedio al 50% del monto ofertado en la presente contratación de los tres (3) años (2014, 2015 y 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones de venta que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. Entiéndase por promedio la suma de los Contratos y/o facturaciones de ventas presentadas correspondientes a los años solicitados divididos por tres. El resultado del promedio deberá ser igual o mayor al 50 % del monto total de la oferta.

3. Original o Fotocopia autenticada de constancia que demuestren que el oferente ha cumplido satisfactoriamente con la provisión de Uniformes para Oficina en todos los contratos y/o facturaciones de ventas cuyos clientes hayan sido instituciones Públicas y privadas. Es importante tener en cuenta que todos los contratos deben estar acompañados del certificado de cumplimiento satisfactorio para la validez de los mismos.

4. El oferente deberá presentar Declaración Jurada de contar con la infraestructura, materia prima, mano de obra y todos los recursos necesarios para poder cumplir en tiempo y forma la entrega de los bienes adjudicados.

5. *Fotocopia autenticada del Balance General y Estado de Resultado de los tres años (2014 , 2015 y 2016) conforme al formato de la Resolución SET 173/04. En caso de oferente en Consorcio presentar balances y Estados de Resultados del Oferente Líder del Consorcio.*

Observación: En caso de Consorcios, se considerará la sumatoria de las experiencias y capacidades técnicas de los miembros integrantes del Consorcio.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

DONCE DICE:

CGC 15.1	***No se otorgará anticipo.***

DEBE DECIR:

CGC 15.1	***ANTICIPO 30 %*** ***Contra entrega de una a) Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros con la suficiente solvencia y debidamente autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. b) Garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay y que deberán ajustarse al formulario estándar incluido en la Sección VI "Formularios.; por el 100 % anticipado,*** ***El anticipo será descontado de los pagos correspondientes a las entregas de los bienes realizados.*** ***A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 1 de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se retendrá el 0,4 % sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro el Proveedor***

Atentamente.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

.....

Abog. Martin Daniel Ruiz Caceres
Director Interino UOC