MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZU - MISIONES
Siempre, cerca de la Gente
San Roque González de Santa Cruz y Mcal. López
Telf. 078223 2446 - Fax: 078223 2581
Correo: municipalidadsanignacioguasu@hotmail.com
www.sanignacioguazu.gov.py – seguinos en
Periodo 2015-2020

# RESOLUCIÓN Nº. 13.291 A/2021

**POR LA CUAL SE APRUEBA Y AUTORIZA LA CANCELACION DEL PROCESO LICITATORIO PARA LA ADQUISICION DE DESMALEZADORA, EFECTUADA POR LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA Nº. 05/2021, ID Nº. 390.651.----------**

***San Ignacio Guazú Misiones, 15 de abril de 2021***

**VISTO** : El Informe emanado por la Directora de la U.O.C. de la Institución, por la cual recomienda la cancelación del proceso de llamado, y.----------

**CONSIDERANDO**:

**Qué**; siendo uno de los objetivos del Plan de Gobierno Municipal, la de transparentar la gestión administrativa, cumpliendo con las legislaciones vigentes de Contrataciones Públicas.----------

**Que**, avalados en el Art. 31 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, por la cual se establece que la convocante podrá cancelar una licitación por caso fortuito o de fuerza mayor. De igual manera, podrán cancelarla cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir o arrendar los bienes, contratar la prestación de los servicios o ejecutar obras , o de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar daño o perjuicio a los organismos, las entidades y a las municipalidades, en todos los casos de cancelación de la licitación, los oferentes no tendrán derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna. ----------

**POR TANTO** : El Intendente Municipal en uso de sus atribuciones y de acuerdo a la Ley 3.966/2.010, Orgánica Municipal.----------

## RESUELVE

**Art. 1º.- AUTORIZAR,** la cancelación del proceso licitatorio para la adquisición de desmalezadora, efectuada por la modalidad de Contratación Directa Nº. 05/2021, ID Nº. 390.651.----------

**Art. 2º.- AUTORIZAR** a la Unidad Operativa de Contrataciones, disponga y gestione las documentaciones pertinentes al caso.----------

**Art. 3º) COMUNICAR**: donde corresponda, hacer copias, publicar y cumplido archivar.----------

**ABG. MARTA BEATRIZ B. DE DELVALLE.**
**Secretaria General**

Abg. Martha Benítez de Delvalle
Secretaria Municipal
Municipalidad de San Ignacio

**CARLOS JORGE AFARA**
**Intendente Municipal**

Carlos Jorge Afara
Intendente Municipal
San Ignacio