GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON

MEMORANDUM UOC N°85/2021

A: Lic. Carlos Benítez -Jefe.
Dpto. de Presupuestos.

De: Dr. Samuel Giménez-Jefe
Unidad Operativa de Contrataciones.

Ref.: Justificación Presupuestaria.

Fecha: 05 de mayo de 2021.

Me dirijo a Usted a los efectos de solicitar la justificación de la disponibilidad presupuestaria de los rubros para los llamados en planilla más abajo;

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2021 GOBERNACION DE BOQUERON

N°	Id	Descripción	Modalidad	Total	Estado	TIEMPO ESTIMADO
1	391630	ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA	Contratación Directa	49.321.000	Inactivo	ABRILTIENDA VIRTUAL
2	391506	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL	Contratación Directa	50.780.000	Inactivo	ABRIL
3	391948	ADQUISICION DE INSUMOS ELECTRICOS	Contratación Directa	21.444.800	Inactivo	ABRIL
4	391849	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	Contratación Directa	84.974.000	Inactivo	ABRIL
Total				**206.519.800**		

Sin otro particular, me despido de Usted muy atentamente.

06/05/21

C.P. CARLOS ESTIBEN BENITEZ
Jefe Unid. Presupuesto
GOBERNACION DE BOQUERON

GOBERNACION DE BOQUERON

GOBERNACIÓN
DEL XVI DEPARTAMENTO
DE BOQUERON

GOBIERNO NACIONAL

MEMORANDO

A: **Abg. Samuel Giménez**, Jefe
Unidad Operativa de Contratación

DE: **C.P. Carlos Estiben Benítez**, Jefe
Unidad de Presupuesto

FECHA: 6 de mayo de 2.021

REF.: Remitir Informe sobre Disponibilidad Presupuestaria.-

Por el presente, me dirijo a Usted a fin de dar respuesta al Memo UOC N° 85 de fecha 5 de mayo del cte. año donde solicitan informe sobre disponibilidad presupuestaria de los rubros indicados en la planilla.-

En tal sentido, se informa que los rubros objetos de gastos en cuestión, las mismas están siendo reprogramadas a los fines de realizar una correcta imputación en el objeto de gasto específico y así cubrir las necesidades reales de la institución.-

Atentamente.

Mesa de Entrada
Unidad Operativa de
Contrataciones
Gobierno de Boquerón
Fecha 06 / 05 / 2021 Hora: 10:12 hs
Firma Agustina G.

Unidad de Presupuesto
Calle Carayá esquina Hindenburg, 1er Piso
Email: presupuesto@gobernacion.gov.py
Filadelfia – Chaco

GOBERNACION DEL XVI DEPARTAMENTO BOQUERON

MEMORANDUM SAF N° 192/2020

A : Abog. Samuel Giménez – **Encargado de la UOC**

DE : Lic. Delia Rodríguez **-Secretaria de Administración y Finanzas.**

Ref. : Solicitud de Resolución de Adquisición

FECHA: 05 de mayo de 2021

Por este medio me dirijo a Usted, a los efectos de responder el memorándum UOC N° 81/2021 sobre la Presentación de Proyectos de Llamados.

El Proyecto con ID. 391.589 "Adquisición de Productos de Limpieza" Con modalidad de Contratación Directa se realizará por Tienda Virtual en espera a que se libere los montos presupuestarios.

Se Adjunta:

- Memorándum USG N° 15/2021 "Solicitud de Insumos para limpieza y útiles para oficina.

Sin otro particular me despido atentamente.

Mesa de Entrada
Unidad Operativa de Contrataciones
Gobierno de Boquerón
Fecha 05/05/2021 Hora 11:25
Firma

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN

MEMORANDUM USG N° 15/2021

A: Lic. Delia Rodríguez -Administradora.
Secretaria de Administración y Finanzas

De: Tito Sosa - Jefe
Unidad de Servicios Generales

Ref: Solicitud de Insumos para limpieza y útiles para oficinas

Fecha: 25/02/2021

Me dirijo a Usted a los efectos de solicitar la provisión de insumos de limpieza para la institución.

Adjunto detalles

Aprovecho la ocasión de saludarla muy atentamente.

Secretaría Administrativa
Gobernación de Boquerón
Fecha: 25/02/2021 Hora: 11:26 hrs.
Stefan Joel Dacunha Avezada
Asistente
Secretaría de Administración y Finanzas
Firma:

Lista de insumos para limpieza

Iten	Cantidad	Descripcion	Virtual
1	250 Paquetes	Bolsa p/ basura de 70 litros	x
2	200 paquetes	Bolsa p/ basura de 150 litros	x
3	200 paquetes	Bolsa p/ basura de 40 litros	x
4	150 unidades	esponja	x
5	150 unidades	virulana	x
6	150 unidades	alambrillo	x
7	100 unidades	escoba	x
8	30 unidades	escoba metalica	x
9	100 unidades	escurridor	x
10	50 unidades	jabon liquido para mano	x
11	100 unidades	Franela de algodón	x
12	150 unidades	pastilla para inodoro	x
13	500 resma	hoja oficio	x
14	500 resma	hoja carta	x
15	2000 unidades	papel higienico comun	x
16	200 unidades	guante de goma mediano	x
17	200 unidades	trapo de piso	x
18	100 unidades	hipoclorito	x
19	300 unidades	detergente liquido	x
20	150 unidades	desodorante en aerosol	x
21	300 unidades	desodorante en liquido	x
22	100 unidades	limpia vidrio con atomisador	x
23	20 unidades	balde de 10 lts para limpieza	x
24	30 unidades	papelera	x
25	20 unidades	cepillo para hinodoro	x
26	10 unidades	sopapa para inodoro	x
27	50 unidades	cif crema	x
28	500 resma	hoja A4	x
29	20 unidades	balde con escurridor	x
30	20 unidades	palita para basura	x
31	15 unidades	basurero 150 litros	x
32	20 unidades	plumero	no
33	50 unidades	vasitos desechables	no
34	30 unidades	mapex mata todo	no
35	100 cajas	guante de latex	no
36	200 paquetes	servilleta desechable	no
37	30 unidades	escurridor p/ limpia vidrio	no
38	100 unidades	jabon de coco	no
39	20 unidades	escoba larga para limpiar techos	no
40	50 unidades	toalla papel desechable	no

Lista de utiles para oficinas

Iten	Cantidad	Descripcion	Virtual
1	150 unidades	cinta adhesiva ancha	x
2	50 unidades	pendrive 32 GB	x
3	30 unidades	perforadora para 30 hojas	x
4	20 unidades	porta clips	x
5	50 unidades	tijera	x
6	20 unidades	marcador permanente	x
7	25 unidades	tinta para sello	x
8	600 unidades	bibliorato lomo ancho	x
9	500 unidades	bibliorato lomo fino	x
10	200 unidades	cuaderno universitario	x
11	50 unidades	borrador	x
12	20 unidades	perforadora para 150 hojas	x
13	50 cajas	binder clips	x
14	100 unidades	regla plastica	x
15	150 unidades	boligrafo negro	x
16	150 unidades	boligrafo azul	x
17	150 unidades	resaltador de texto varios color	x
18	50 unidades	plasticola 40 gs.	x
19	200 unidades	carpeta archivadora de plastico	x
20	50 unidades	corrector liquido	x
21	50 unidades	corrector en cinta	x
22	300 unidades	sobre manila A4	x
23	200 unidades	separador plastico	x
24	20 unidades	almohadilla	x
25	10 unidades	alfileres para pizarra	x
26	20 unidades	bandeja organizadora	x
27	100 unidades	blok de notas autoadhesivos	x
28	50 unidades	borrador para pizarra acrilico	x
29	30 unidades	carrete para cinta adhesiva mediana	x
30	50 unidades	cutter mediano	x
31	100 unidades	libro de acta de 100 hojas	x
32	100 unidades	libro de acta de 50 hojas	x
33	30 unidades	moja dedos	x
34	100 unidades	porta lapices de metal	x
35	20 unidades	porta sello	x
36	50 unidades	presilladora chico	x
37	100 unidades	sacapunta	x
38	300 unidades	sobre manila oficio	x
39	150 unidades	cinta adhesiva chico	no

GOBERNACION DEL XVI DEPARTAMENTO BOQUERON

MEMORANDUM SAF N° 193/2020

A : Abog. Samuel Giménez – **Encargado de la UOC**

DE : Lic. Delia Rodríguez **-Secretaria de Administración y Finanzas.**

Ref. : Solicitud de Resolución de Adquisición

FECHA: 05 de mayo de 2021

Por este medio me dirijo a Usted, a los efectos de responder el memorándum UOC N° 72/2021 sobre el pedido de justificación de Llamados presentando las Justificaciones de las diferentes secretarias según el Llamado que le compete.

Además, aprovecho para comentar que el Llamado con ID. 391.630 "Adquisición de Útiles de Oficina" no cuenta con saldo presupuestario para su ejecución

Se Adjunta:

- Memorándum N° 274/2021
- Memorándum O.P N° 152/2021
- Memorándum DI N° 10/2021

Sin otro particular me despido atentamente.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Av. Hindenburg 667, Filadelfia - Telefax (595) 4914 32051/ 4- Email: administracion@boqueron.gov.py

Mesa de Entrada
Unidad Operativa de
Contrataciones
Gobierno de Boquerón

GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN
Secretaría de Pueblos Originarios

MEMORANDUM N.º 274/2021

A : **Lic. Delia Rodríguez**
Secretaría Administrativa y Finanzas

Cc : **Dr. Samuel Giménez**
Encargado de UOC

DE : **Dr. Carlos Heinrichs**
Secretario de Pueblos Originarios

FECHA: **03 de mayo del 2021.**

MOTIVO: **Justificar**

Me dirijo a usted a los efectos de justificar lo siguiente:

Según la Resolución DNCP N° 1890/2020 que "*Regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la ley 2051/03*" Visto la planificación de la Gobernación de Boquerón a través de la Secretaria de Pueblos Originarios sobre un Llamado a Licitación correspondiente al mes de Abril y considerando que la mencionada resolución dicta en su Anexo "*Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios*", la Secretaria de Pueblos Originarios informa que debido a inconveniencias en la obtención de precios mediante presupuestos, no se pudo presentar a tiempo el Llamado a Licitación para Compra de Insecticidas, el mismo se completo en fecha 29 de Abril no pudiendo presentar en tiempo y forma para que la Unidad Operativa de Contrataciones pueda continuar con los procedimientos necesarios para su publicación.

Atentamente.

Secretaría Administrativa
Gobernación de Boquerón
Fecha: 03/05/2021 Hora: 01:30 hs.
Stefan Joel Daguerre Avezada
Firma:
Secretaría de Administración y Finanzas

GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN
Secretaría de Pueblos Originarios

MEMORANDUM N.° 275/2021

A : Lic. Delia Rodríguez
Secretaría Administrativa y Finanzas

Cc : Dr. Samuel Giménez
Encargado de UOC

DE : Dr. Carlos Heinrichs
Secretario de Pueblos Originarios

FECHA: 03 de mayo del 2021.

MOTIVO: Justificar

Me dirijo a usted a los efectos de justificar lo siguiente:

Según la Resolución DNCP N° 1890/2020 que "*Regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la ley 2051/03*" Visto la planificación de la Gobernación de Boquerón a través de la Secretaria de Pueblos Originarios sobre un Llamado a Licitación correspondiente al mes de Abril y considerando que la mencionada resolución dicta en su Anexo "*Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios*", la Secretaria de Pueblos Originarios informa que debido a inconveniencias en la obtención de precios mediante presupuestos, no se pudo presentar a tiempo el Llamado a Licitación para **Compra de Pasajes y/o Servicios de Transporte**, el mismo no se completó hasta la Fecha debido a que en la Zona Solamente opera una Empresa filial de Asunción debido a esto los mismos no pueden dar estimaciones de precios sin consentimiento de los referentes en Asunción, con esto, la Secretaria de Pueblos Originarios no puede presentar en tiempo y forma para que la Unidad Operativa de Contrataciones pueda continuar con los procedimientos necesarios para su publicación.

Atentamente.

Secretaría Administrativa
Gobernación de Boquerón
Fecha: 03/05/021 Hora: 09:00 hs.
Stefan Joel Dacunda Avezada
Asistente
Firma: Secretaría de Administración y Finanzas

GOBERNACION DEL XVI DEPARTAMENTO BOQUERON

MEMORANDUN O.P Nº 152/2021

A: **LIC. DELIA RODRIGUEZ**, Secretaria de Administración y Finanzas.

DE: **ING. ALDO ARGUELLO,** Secretario de Obras Publicas

REF: **MEMORANDUM UOC Nº74/2021.**

FECHA: **29 de Abril de 2021**

Me dirijo a usted, en respuesta al MEMORÁNDUM UOC Nº 74/2021, en donde se solicita la justificación de la no presentación del proyecto para el llamado a Licitación *de SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS DE LA GOBERNACION DE BOQUERON.* Para tal efecto expongo cuanto sigue;

Que, debido a las nuevas modificaciones que se establecieron en el PBC, en donde los oferentes deben detallar los precios unitarios de cada repuesto y precios de mano de obra, hacen que resulte más lento obtener los presupuestos con sus respectivas ofertas.

Que, los talleres de la zona no todos cumplen con las condiciones que se requieren en el PBC.

Por lo expuesto más arriba, solicito considerar la posibilidad de extensión del plazo, a modo de dar oportunidad a los talleres de la zona para cumplir con los requerimientos necesarios del mencionado llamado.

Atentamente:

ING. ALDO ARGUELLO
SEC. OBRAS PÚBLICAS
GOBERNACIÓN DE BOQUERON

Secretaría Administrativa
Gobernación de Boquerón
Fecha: 29/04/021 Hora: 13:04 hs.
Stefan Joel Dacunha Avezada
Asistente
Secretaría de Administración y Finanzas

Av. Hindenburg 667, Filadelfia - Telefax (595) 4914 32051/ 4- Email:
gobernacion.boqueron@hotmail.com

GOBERNACION DEL XVI DEPARTAMENTO BOQUERON

MEMORANDO DI N° 10/2021

A : Lic. Delia Rodríguez, **Secretaría de Administración y Finanzas.**

CC: Dr. Samuel Giménez, **Jefe de Unidad Operativa de Contrataciones**

DE: Sr. Walter Coronel, **Encargado del Departamento de Informática**

REF: Justificación de llamado.

FECHA: 30 abril del 2021

Por el presente me dirijo a Ud. a los efectos de informar que las solicitudes de cotizaciones de tintas y tóner están en proceso de respuesta por parte de las empresas que proveen estos insumos, esperamos contar con dichas respuestas en la brevedad posible.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarte muy atentamente.

Respetuosamente

Secretaría Administrativa
Gobernación de Boquerón
Fecha 30/04/21 Hora 13:58
Firma

Walter Osmar Coronel Martínez
Jefe de Informática
Gobernación de Boquerón