Municipalidad de Encarnación
RUC. N° 80000004-8
Teléf. 203982- 204800

Encarnación, 16 de agosto de 2016.-

ADENDA N° 5

POR LA CUAL SE MODIFICA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, FORMULARIO N° 1 – FORMULARIO DE OFERTAS, EN LA CARTA DE INVITACION DEL LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA N° 08/2016 PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION I.D. N° 313.638:

- **DONDE DICE:**

1. Especificaciones Técnicas

COMPUTADORAS TIPO NOTEBOOK		
Ítem N°	Código de Catalogo	ESPECIFICACIONES
2	43211509-001	**COMPUTADORA TIPO NOTEBOOK:** Procesador i3-5005U/2,0 GHz/3MB/4Gb DDR3L/1TB (7200 RPM), Pantalla 15.6", teclado tipo isla de tamaño normal con teclado numérico, S.O. Linux
3	43211509-001	**COMPUTADORA TIPO NOTEBOOK:** Procesador i5-4210U/3M/1,7 a 2.7 GHz/8 Gb DDR3L/ 1TB (7200 RPM), Pantalla de 15,6" HD Bright View Led, Placa de video: 2Gb ddr3, Lector y Grabador de DVD, Wifi 802.11 b/g/n + BT, Puertos HDMI, RJ45, AUDIO, 3 USB, LECTOR SD, Teclado español/numérico, S.O. Linux
4	43211509-001	**NOTEBOOK:** Procesador N3050/ 2.1/2MB/ 4Gb DDR3/500 GB(7200RPM) Pantalla 14" HD, Teclado en español, webcam, Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac + bluetooth. S.O. Linux

- **DEBE DECIR:**

1. Especificaciones Técnicas

COMPUTADORAS TIPO NOTEBOOK		
Ítem N°	Código de Catalogo	ESPECIFICACIONES
2	43211509-001	**COMPUTADORA TIPO NOTEBOOK:** Procesador i3-5005U/2,0 GHz/3MB/4Gb DDR3L/1TB (5400 RPM), Pantalla 15.6", teclado tipo isla de tamaño normal con teclado numérico, S.O. Linux
3	43211509-001	**COMPUTADORA TIPO NOTEBOOK:** Procesador i5-4210U/3M/1,7 a 2.7 GHz/8 Gb DDR3L/ 1TB (5400 RPM), Pantalla de 15,6" HD Bright View Led, Placa de video: 2Gb ddr3, Lector y Grabador de DVD, Wifi 802.11 b/g/n + BT, Puertos HDMI, RJ45, AUDIO, 3 USB, LECTOR SD, Teclado español/numérico, S.O. Linux
4	43211509-001	**NOTEBOOK:** Procesador N3050/ 2.1/2MB/ 4Gb DDR3/500 GB(5400RPM) Pantalla 14" HD, Teclado en español, webcam, Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac + bluetooth. S.O. Linux

- **DONDE DICE:**

IMPRESORAS LASER MONOCROMATICA		
Item N°	Codigo de Catalogo	ESPECIFICACIONES
5	43212105-001	**IMPRESORA LASER MONOCROMATICA:** Velocidad de impresión hasta 20 ppm, Bandeja de papel de 150 hojas, tóner con capacidad para 1.000 páginas, voltage 220V/240V. Conectividad USB 2.0. WIFI

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Dpto. Operativa de Contrataciones

- **DEBE DECIR**

IMPRESORAS LASER MONOCROMATICA		
Item N°	Codigo de Catalogo	ESPECIFICACIONES
5	43212105-001	**IMPRESORA LASER MONOCROMATICA:** Velocidad de impresión hasta 19 ppm, Bandeja de papel de 150 hojas, tóner con capacidad para 1.000 páginas, voltage 220V/240V. Conectividad USB 2.0. WIFI

- **DONDE DICE:**

Item N°	Codigo de Catalogo	ESPECIFICACIONES
7	43212110-002	**IMPRESORA CON FOTOCOPIADORA Y SCANNER:** Tecnologia laser eletrofotografica monocromo (Imprimir, Copia y escaneado, Fax) alta velocidad de copiado e impresión hasta 42 ppm, resolucion de impresion (maxima) hasta 1200 x 1200 dpi, Conectividad: red cableada, red inalámbrica wireless 802,11b/g/n, red ethernet interface, pantalla tactil 5" con conexión web, impresion duplex automatico. Ademas en una sola pasada escanea y copia simutaneamente ambas caras, menor recarga de papel via 550 hojas capacidad total de papel ampliable,toner impresion hasta 12,000 paginas, escaneo de planos tamaño "legal" para escaneado y copiado de documentos

- **DEBE DECIR:**

Item N°	Codigo de Catalogo	ESPECIFICACIONES
7	43212110-002	**IMPRESORA CON FOTOCOPIADORA Y SCANNER:** Tecnologia laser eletrofotografica monocromo (Imprimir, Copia y escaneado, Fax) alta velocidad de copiado e impresión **hasta 40 ppm**, resolucion de impresion (maxima) hasta 1200 x 1200 dpi, Conectividad: red cableada, red inalámbrica wireless 802,11b/g/n, red ethernet interface, **pantalla tactil 5" con conexión web (opcional)**, impresion duplex automatico. Ademas en una sola pasada escanea y copia simutaneamente ambas caras, menor recarga de papel via 550 hojas capacidad total de papel ampliable,toner impresion hasta 12,000 paginas, escaneo de planos tamaño "legal" para escaneado y copiado de documentos

- DONDE DICE

IMPRESORA LASER COLOR		
Item N°	Codigo de Catalogo	ESPECIFICACIONES
10	43212105-002	**IMPRESORA LASER COLOR:** Tecnologia de impresión color led digital, velocidad de impresión max. Negro 23 ppm B/N, velocidad de impresion max. Color 23 ppm, resoluciones de la impresión maxima hasta 600 x 2400 dpi, impresión duplex estandar, capacidad estandard de papel 250 hojas capacidad de entrada, bandeja multiuso ranura de alimentacion manual de una hoja, interfaz Ethernet HI-SPEED USB 2.0, Controlador de impresion windows, mac OS y Linux. Emulacion (es) PCL6, BR-Script3, Memoria estandar 128MB, Trabajo en red.

- DEBE DECIR:

IMPRESORA LASER COLOR		
Item N°	Codigo de Catalogo	ESPECIFICACIONES
10	43212105-002	**IMPRESORA LASER COLOR:** Tecnologia de impresión color led digital, **velocidad de impresión max. Negro 21 ppm B/N, velocidad de impresión max. Color 21 ppm**, resoluciones de la impresión maxima hasta 600 x 2400 dpi, impresión duplex estandar, capacidad estandard de papel 250 hojas capacidad de entrada, bandeja multiuso ranura de alimentacion manual de una hoja, interfaz Ethernet HI-SPEED USB 2.0, Controlador de impresion windows, mac OS y Linux. Emulacion (es) PCL6, BR-Script3, Memoria estandar 128MB, Trabajo en red.

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

- **DONDE DICE:**

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante*) _____
Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

j) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

k) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

l) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

m) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

n) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

o) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

p) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

q) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el periodo establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho periodo;

r) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Lic. Sebastián A. Martín O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

Lista de Precios

COMPUTADORAS DE ESCRITORIO

Fecha:

CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	43211508-001	Computadoras de Escritorio - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	15	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

COMPUTADORAS TIPO NOTEBOOK

Fecha:

CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	43211509-001	Computadora Tipo Notebook - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	6	Nuevo en caja		
3	43211509-001	Computadora Tipo Notebook - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
4	43211509-001	Computadora Tipo Notebook - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORAS LASER MONOCROMATICA

Fecha:

CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5	43212105-001	Impresora Láser Monocromática - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	15	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORA A CHORRO DE TINTA (4 COLORES)

Fecha:

CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
6	43212104-002	Impresora a Chorro de Tinta (4 colores) - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

Lic. Sebastián A. Martín O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

IMPRESORAS LASER MULTIFUNCION MONOCROMATICA									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
7	43212110-002	Impresora Láser Multifunción Monocromática - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	3	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORAS MULTIFUNCION A CHORRO DE TINTA									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
8	43212104-002	Impresora Multifunción a Chorro de Tinta - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	5	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

FOTOCOPIADORA									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
9	44101501-001	Fotocopiadora - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORA LASER COLOR									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
10	43212105-002	Impresora Láser Color - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

Observaciones: Todos los equipos deberán contar con garantía de 6 (seis) meses

Monto Total Gs.

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Área Operativa de Contrataciones

[Indicar en números y letras]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

- **DEBE DECIR:**

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ *(Indicar nombre del Convocante)* _____
Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Dirección Normativa de Contrataciones

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha limite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho periodo;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Lista de Precios

COMPUTADORAS DE ESCRITORIO									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	43211508-001	Computadoras de Escritorio - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	15	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

COMPUTADORAS TIPO NOTEBOOK									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	43211509-001	Computadora Tipo Notebook - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	6	Nuevo en caja		
3	43211509-001	Computadora Tipo Notebook - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
4	43211509-001	Computadora Tipo Notebook - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORAS LASER MONOCROMATICA									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5	43212105-001	Impresora Láser Monocromática - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	15	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

Lic. Sebastián A. Martín O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

IMPRESORA A CHORRO DE TINTA (4 COLORES)

Fecha:
CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
6	43212104-002	Impresora a Chorro de Tinta (4 colores) - Conforme a Especificaciones Tecnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORAS LASER MULTIFUNCION MONOCROMATICA

Fecha:
CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
7	43212110-002	Impresora Láser Multifunción Monocromática - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	3	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN A CHORRO DE TINTA

Fecha:
CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
8	43212104-002	Impresora Multifunción a Chorro de Tinta - Conforme a Especificaciones Tecnicas			Unidad	5	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

FOTOCOPIADORA

Fecha:
CD N°

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
9	44101501-001	Fotocopiadora - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

IMPRESORA LASER COLOR									
								Fecha:	
								CD N°	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	ESPECFICACIONES	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
10	43212105-002	Impresora Láser Color - Conforme a Especificaciones Técnicas			Unidad	1	Nuevo en caja		
							MONTO TOTAL		

Observaciones: Todos los equipos deberán contar con garantía de 6 (seis) meses

Monto Total Gs.
[Indicar en números y letras]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

- DONDE DICE:

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*		
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*		
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.		
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.		

Lic. Sebastián A. Martín O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.		

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.		

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	Cumple	No cumple
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.		
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Lic. Sebastián A. Martín O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		

V. Otros documentos.	Cumple	No cumple
Balance de los últimos tres años: 2013, 2014, 2015. Copia de contratos que acrediten experiencia en el rubro.		

- DEBE DECIR:

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
e) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*		
f) Garantía de Mantenimiento de Oferta*		
g) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
h) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
h) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		
i) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.		
j) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.		
k) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
l) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
m) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
n) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea		

Lic. Sebastián A. Martín O.
Director
Dirección de Contrataciones

importador y/o distribuidor de los bienes.		

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple
f) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
g) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
h) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
i) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
j) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.		

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	Cumple	No cumple
e) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.		
f) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
g) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 3) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 4) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
h) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 3) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 4) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

V. Otros documentos.	Cumple	No cumple
• Balance de los últimos tres años: 2013, 2014, 2015. Copia de contratos que acrediten experiencia en el rubro. • Declaración Jurada que los insumos de los equipos ofertados cuentan con distribuidor autorizado en la Ciudad de Encarnación (presentar lista de distribuidor/es)		

Atentamente

Lic. Sebastián A. Martin O.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones