Generated by Foxit PDF Creator © Foxit Software
http://www.foxitsoftware.com For evaluation only.

Municipalidad de Capitán Miranda
Unidad de Contrataciones Públicas

ESPECIFICACIONES TECNICAS

LLAMADO Nº 08/ 2013. ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES GRÁFICAS – CONTRATACION DIRECTA

Ítem	Cód. Catalogo	Cantidad	Detalle
1	82121508-006	20	Talonarios orden de compras y/ o Servicios x 50 Hojas Duplicado sin color/ letras negras.-
2	82121508-006	20	Talonarios orden de pedido x 50 Hojas Duplicado sin color.-
3	82121508-006	20	Talonarios de Recepción Bienes y/o Servicios de x 50 Hojas triplicado con carbónico.-
4	82121508-006	200	Tarjetas Personales de la Municipalidad con color del logo letras negras.-

Los precios deben ser con I.V.A incluido.- La adjudicación se hará por el total evaluado al mejor precio.-
CADA ITEM DEBE CONTENER EL LOGO MUNICIPAL

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES ★ Capitán Miranda ★

Lic. Noelia Saucedo
Responsable U.O.C

Generated by Foxit PDF Creator © Foxit Software
http://www.foxitsoftware.com For evaluation only.

Municipalidad de Capitán Miranda

DEPARTAMENTO	PEDIDO Material / Servicio	Nº 000[redacted]

Señor:(2) .....

.....

Por la presente solicito :.....

.....

Fecha de Emisión (3)

Fecha de Recepción (4)

Cantidad	(6) Código	DESCRIPCIÓN (7)
		ANULADO

Para uso de (8):

Solicitado por (9)

Firma (10) _____

Aclaración de Firma _____

Autorizado por (11) _____

Firma _____

Aclaración de Firma _____

ARTES GRAFICA VISUAL de Telma Villaboa - TELEFAX: 44 65 97

Generated by Foxit PDF Creator © Foxit Software
http://www.foxitsoftware.com For evaluation only.

Municipalidad de Capitán Miranda
RUC: 80024012-0 / Tel.: (071) 211 215

Nº 00[redacted]

ORDEN DE COMPRA/SERVICIO

Señor/es: _____

Plazo de Entrega.

Sirvase proveer los materiales y/o servicios que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de la oferta presentada y aprobada.-

Fecha de Emisión:

ITEM	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit.	Importe Total
				Total	

ANULADO

Forma de Pago	Lugar de Entrega
Secretario Municipal	Intendente Municipal

Uso Interno

Dependencia Solicitante	Trámite Interno

Nota: Las facturas deberán ser extendidas en ORIGINAL acompañada de esta Orden. Para el pago deberán ser enviados a la Municip. Ctán Miranda. El aceptante de esta Orden no podrá ceder ni transferir a terceros ninguno de los derechos u obligaciones qué para él emergen de la misma.-

ARTES GRAFICA VISUAL de Telma Villestron - TELEFAX 44 09 97

Generated by Foxit PDF Creator © Foxit Software
http://www.foxitsoftware.com For evaluation only.

Municipalidad de Capitán Miranda
RUC: 80024012 - 0
Ruta VI Km. 14 - Capitán Miranda

Nº 000[redacted]

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

En la Ciudad de Cptán. Miranda, a los.....días del mes de.....del año ..... La municipalidad de Cptan Miranda recepciona de la Empresa ...., mediante Factura Nº ..... según Orden de Compra de la Municipalidad de Cptan Miranda Nº ..... de acuerdo..... al siguiente detalle:

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Monto Total

ANULADO

Son Guaranies: .....

Recibimos conforme:

Encargado / Recepción
Municipalidad de Cptan.. Miranda

Intendente Municipal
Municipalidad de Cptan. Miranda

ARTES GRAFICA VISUAL de Torres Villalba TELEFAX 44 55 97