## ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En Ciudad de San Cristóbal, Departamento de Caaguazú, República del Paraguay, a los 12 días del mes de febrero del año 2021, siendo las 08:00 horas, en el local de la Municipalidad ubicado en Ruta Integración Km 2,5, Barrio Santo Domingo, estando presentes **SANDRA ROCÍO MÉNDEZ JARA**, Responsable de UOC, para intervenir y realizar la Apertura de Sobres de Ofertas prevista en el marco de la **LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS (LCO) Nº 01/2021 "ADQUISICIÓN DE INGREDIENTES PARA ALMUERZO ESCOLAR EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SAN CRISTÓBAL - AD REFERÉNDUM AL EJERCICIO 2021", CON ID Nº 388690,** de conformidad con el Art. 24 y Concordantes de la Ley 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" y el Art. 57 y siguientes del Decreto Nº 2992/19 QUE REGLAMENTA LA LEY Nº 2051/03, así también, de acuerdo a los términos establecidos en las bases de la contratación, hasta la hora tope preestablecida, se ha recepcionado un solo sobre que contiene la oferta técnica y económica respectiva, resultando el oferente con sus datos, precios y documentos básicos que acompañan a la propuesta como se consignan a continuación:

El oferente **FASV IMPORT EXPORT** con RUC 696150-9, representado por la señora María de Fátima Sartorio Vanni, con dirección de correo electrónico **faty_sartoriov@hotmail.com**, ha presentado su oferta en Mesa de Entrada en fecha 12/02/2021, a las 07:10 horas. No asiste representante de la oferta. Los precios de su oferta por Ítems se detallan en la siguiente tabla:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item 1** | 7.348.250 | **Item 15** | 4.683.840 | **Item 29** | 17.564.400 |
| **Item 2** | 1.122.000 | **Item 16** | 292.740 | **Item 30** | 33.606.552 |
| **Item 3** | 390.320 | **Item 17** | 878.220 | **Item 31** | 375.683 |
| **Item 4** | 6.440.280 | **Item 18** | 5.903.590 | **Item 32** | 3.659.250 |
| **Item 5** | 317.135 | **Item 19** | 6.586.650 | **Item 33** | 6.098.750 |
| **Item 6** | 907.494 | **Item 20** | 5.501.073 | **Item 34** | 15.539.615 |
| **Item 7** | 28.359.188 | **Item 21** | 1.268.540 | **Item 35** | 3.951.990 |
| **Item 8** | 69.574.540 | **Item 22** | 5.122.950 | **Item 36** | 9.309.132 |
| **Item 9** | 15.027.320 | **Item 23** | 12.002.340 | **Item 37** | 280.543 |
| **Item 10** | 853.825 | **Item 24** | 195.160 | **Item 38** | 51.573.470 |
| **Item 11** | 2.049.180 | **Item 25** | 609.875 | **Item 39** | 14.637.000 |
| **Item 12** | 2.341.920 | **Item 26** | 1.061.183 | **Item 40** | 18.540.200 |
| **Item 13** | 4.742.388 | **Item 27** | 14.968.772 | | |
| **Item 14** | 4.159.348 | **Item 28** | 195.160 | | |

Sandra Rocío Méndez Jara
Enc. Unidad Operativa de Contrataciones

Seguidamente se verifican los documentos básicos acompañados a la única oferta recepcionada.

| Nº | DOCUMENTOS SUSTANCIALES DE LA OFERTA | FASV IMPORT EXPORT |
|---|---|---|
| | | PRESENTA/ NO PRESENTA |
| 1 | Formulario de Oferta | PRESENTA |
| 2 | Garantía de Mantenimiento de Oferta (póliza de seguro 5%) | PREENTA |
| 3 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. | N/A |
| 4 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | N/A |

Posteriormente, la oferta queda a cargo de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) para su remisión al Comité de Evaluación de Ofertas para el desarrollo de la etapa de evaluación correspondiente de conformidad con el Art. 26 y concordantes de la Ley Nº 2.051/03 y al Art. 58 y siguientes del Decreto Reglamentario Nº 2992/19 para su recomendación pertinente a la Máxima Autoridad de la Convocante.

Sin nada más que agregar se da por terminado el acto, siendo las 09:00 horas para que así conste firma en prueba de conformidad de todo lo actuado, en el lugar y fecha indicados al comienzo, los intervinientes, según el siguiente detalle.

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL
ABOGADA UOC

**SANDRA ROCIO MENDEZ JARA**
Responsable de UOC