ADENDA N° 01

El Departamento de Contrataciones del Crédito Agrícola de Habilitación, en base a la resolución DNCP N°805/09, comunica la modificación de algunos puntos del llamado LPN N°01/2016 – Servicio de Informes confidenciales con ID N°302.702

Punto 1: Se modifica la Denominación del llamado quedando de la siguiente manera:

"LICITACION PUBLICA NACIONAL Nº 01/2016 PARA EL SERVICIO DE INFORMES COMERCIALES"

Punto 2: Se modifica la **Sección I. Datos de la Licitación (DDL)** en el punto **IAO 1.1b; 7.1; 14.2** quedando de la Siguiente Manera:

IAO 1.1 b	La descripción y número del llamado a Licitación son: **LPN01/2016- SERVICIO DE INFORMES COMERCIALES**
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas**, solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Departamento de contrataciones – Crédito Agrícola de Habilitación Dirección: Carios Nº 362 Ciudad: Asunción – Paraguay Teléfono: (59521) 5690-212/213 Fax: **(59521) 5690-335** Dirección de correo electrónico: uoc@cah.gov.py **La fecha y hora límites para realizar consultas es: 22/02/2016 – HASTA LAS 15:00 Hs**
IAO 14.2	*Se utilizará la modalidad de* ***CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL según el siguiente detalle:***

	Descripción	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
	Servicios de Informes Comerciales	**Gs.1.125.000.000**	**Gs.2.250.000.000**

Se establece que el valor mínimo de la prestación de servicios será de **Gs.1.125.000.000** (Guaraníes un mil ciento veinticinco millones) IVA incluido y el valor máximo dependiendo de las necesidades de la institución, asciende a la suma de Gs. **Gs.2.250.000.000** (Guaraníes dos mil doscientos cincuenta millones) IVA incluido

IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Departamento de Contrataciones Crédito Agrícola de Habilitación Dirección: Carios Nº 362, Número del Piso/Oficina: Oficina del Departamento de Contrataciones Ciudad: *Asunción,* Paraguay Código postal: La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:01/03/2016 Hora:10:00Hs

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Carios Nº 362 Número de Piso/Oficina: Departamento de Contrataciones Ciudad: *Asunción,* Paraguay Fecha:01/03/2016 Hora:10:30Hs

Punto 3: Se modifica la **Sección III. Suministros Requeridos** en el punto **1 Servicio Solicitado, Especificaciones Técnicas y Plan De Ejecución De Trabajo** quedando de la Siguiente Manera:

Sección III. Suministros Requeridos

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIO SOLICITADO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE EJECUCION DE TRABAJO

	Descripción		Especificaciones Técnicas			Unidad de Medida	Presentación
1	Servicio de Informes Comerciales	1.1	Suscripción Anual		Subscrición por el uso de servicio por un periodo de doce meses. - Los Servicios de Motor de reglas de negocios deberá estar incluido en la Cuota Anual. - Los Servicios de Inclusión de Morosidad y Exclusión de Morosidad deberán estar incluidos en la Cuota Anual.	Unidad	Evento
		1.2	Cuota Mensual		Cuota Mensual por uso de sistemas de acceso remoto a informes comerciales de personas físicas y jurídicas.	Unidad	Evento
		1.3	Servicio de Ajustes de Reglas de Negocios		Se deberá proveer los servicios de mantenimiento y Ajuste de Reglas de negocio (políticas de créditos del CAH) El CAH solicitara el presupuesto de Ajuste y/o modificación de los parámetros de la política de créditos del motor de reglas de negocios, donde la adjudicada deberá proveer el tiempo estimado de ajuste y aplicación; Una vez se cuente con la aceptación por parte del CAH, se emitirá una orden de servicios para la ejecución de los trabajos en base al presupuesto aceptado. El Oferente deberá cotizar por una hora de servicios.	Hora	Evento
		1.4	**Informe de Personas Físicas estándar**				
			1.4.1	Informe de Personas Físicas p/teléfono	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas físicas mediante ***acceso vía telefónica*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a número de cedula, histórico de direcciones particulares y laborales, solicitudes de crédito, antecedentes, demandas, morosidades, inhabilitación de cuentas, convocatorias, quiebras, remates, scoring y documentos extraviados. Los Servicios de calificación de Credit Scoring deberán estar incluidos en el precio ofertado.	Unidad	Evento

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

			1.4.2	Informe de Personas Físicas p/web	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas físicas mediante ***acceso vía web*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a número de cedula, histórico de direcciones particulares y laborales, solicitudes de crédito, antecedentes, demandas, morosidades, inhabilitación de cuentas, convocatorias, quiebras, remates, scoring y documentos extraviados. Los Servicios de calificación de Credit Scoring deberán estar incluidos en el precio ofertado.	Unidad	Evento
		1.5	**Informe de Personas Jurídicas estándar**				
			1.5.1	**CATEGORIA I -** solicitado por teléfono	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía telefónica*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios.	Unidad	Evento
			1.5.2	**CATEGORIA I -** acceso por página web	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía web*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios.	Unidad	Evento
			1.5.3	**CATEGORIA II -** solicitado por teléfono	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía telefónica*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a Constitución de la sociedad, socios, objeto. Además de los datos de a nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios.	Unidad	Evento
			1.5.4	**CATEGORIA II -** acceso por página web	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía web*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a Constitución de la sociedad, socios, objeto. Además de los datos de a nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios.	Unidad	Evento
			1.5.5	**CATEGORIA III -** solicitado por teléfono	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía telefónica*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe.	Unidad	Evento

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

					El informe deberá contener todo lo referente a inmuebles, rodados, N° de empleados, relaciones con otras empresas, referencias, productos de importación o representación, Constitución de la sociedad, socios, objeto, nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios.		
			1.5.6	**CATEGORIA III -** acceso por página web	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía web*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a inmuebles, rodados, N° de empleados, relaciones con otras empresas, referencias, productos de importación o representación, Constitución de la sociedad, socios, objeto, nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios.	Unidad	Evento
			1.5.7	**CATEGORIA IV -** solicitado por teléfono	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía telefónica*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios, inmuebles, rodados, N° de empleados, relaciones con otras empresas, referencias, productos de importación o representación	Unidad	Evento
			1.5.8	**CATEGORIA IV -** acceso por página web	Se deberá proveer los servicios de Informe de personas Jurídicas mediante ***acceso vía web*** a la base de datos del proveedor. Se reconocerá como realizada la consulta con el acceso y verificación del informe. El informe deberá contener todo lo referente a nombre/razón social, RUC, domicilio, teléfono, sucursales, antecedentes judiciales, inhibiciones, convocatoria, quiebras, remates, operaciones morosas, solicitudes de informes de otras entidades o comercios, inmuebles, rodados, N° de empleados, relaciones con otras empresas, referencias, productos de importación o representación	Unidad	Evento
		1.6	**Servicio de Informe de Personas Físicas a través del motor de Reglas de Negocios**				
			1.6.1	Informe **de Personas Físicas mediante el acceso Web** y aplicación de reglas de crédito institucional	Se deberá proveer el informe aplicando un motor de reglas de negocios sobre la base de los criterios y políticas de crédito del CAH (Regla) y los informes de personas físicas disponibles en la base de datos del proveedor. La plataforma deberá formular y procesar las variables indicadas en el párrafo anterior dando como resultado un proceso o solución para la toma de decisiones en el proceso de otorgamiento de créditos. Las posibles soluciones deberán ser, a modo indicativo y no limitativo, Analizar; Aprobar o Rechazar;	Unidad	Evento

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

					Las respuestas que arrojen la solución pueden ser personalizadas según necesidad del CAH. Los Servicios de calificación de Credit Scoring deberán estar incluidos en el precio ofertado.		
			1.6.2	Informe **de Personas Físicas mediante el acceso Webservice** y aplicación de reglas de crédito institucional	Se deberá proveer el informe aplicando un motor de reglas de negocios sobre la base de los criterios y políticas de crédito del CAH (Regla) y los informes de personas físicas disponibles en la base de datos del proveedor. La plataforma deberá formular y procesar las variables indicadas en el párrafo anterior dando como resultado un proceso o solución para la toma de decisiones en el proceso de otorgamiento de créditos. Las posibles soluciones deberán ser, a modo indicativo y no limitativo, Analizar; Aprobar o Rechazar; Los datos obtenidos de la consulta realizada podrán ser utilizados por el CAH, sin perjuicio de que la titularidad de tales datos no se transfiere. Los Servicios de calificación de Credit Scoring deberán estar incluidos en el precio ofertado.	Unidad	Evento
		1.7	**Servicio de Informe de Personas Jurídicas a través del motor de Reglas de Negocios**				
			1.7.1	Informe **de Personas Jurídicas mediante el acceso Web** y aplicación de reglas de crédito institucional	Se deberá proveer el informe aplicando un motor de reglas de negocios sobre la base de los criterios y políticas de crédito del CAH (Regla) y los informes de personas jurídicas disponibles en la base de datos del proveedor. La plataforma deberá formular y procesar las variables indicadas en el párrafo anterior dando como resultado un proceso o solución para la toma de decisiones en el proceso de otorgamiento de créditos. Las posibles soluciones deberán ser, a modo indicativo y no limitativo, Analizar; Aprobar o Rechazar; Los **datos obtenidos** de la consulta realizada podrán ser utilizados por el CAH, sin perjuicio de que la titularidad de tales datos no se transfiere. Las respuestas que arrojen la solución pueden ser personalizadas según necesidad del CAH.	Unidad	Evento
			1.7.2	Informe **de Personas Jurídicas mediante el acceso Webservice** y aplicación de reglas de crédito institucional	Se deberá proveer el informe aplicando un motor de reglas de negocios sobre la base de los criterios y políticas de crédito del CAH (Regla) y los informes de personas jurídicas disponibles en la base de datos del proveedor. La plataforma deberá formular y procesar las variables indicadas en el párrafo anterior dando como resultado un proceso o solución para la toma de decisiones en el proceso de otorgamiento de créditos. Las posibles soluciones deberán ser, a modo indicativo y no limitativo, Analizar; Aprobar o Rechazar; Los **datos obtenidos** de la consulta realizada podrán ser utilizados por el CAH, sin perjuicio de que la titularidad de tales datos no se transfiere. Las respuestas que arrojen la solución pueden ser personalizadas según necesidad del CAH.	Unidad	Evento

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

OBS: EL OFERENTE DEBERA COMPLETAR EL FORMULARIO 10 - "PLANILLAS DE DATOS GARANTIZADOS" DONDE ASENTARA LOS PRECIOS UNITARIOS POR CADA EVENTO DE LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Los Servicios arriba requeridos deberán ser presupuestados por unidad de servicio con todos los impuestos incluidos.

Servicios de Inclusión de Morosidad y Exclusión de Morosidad deberán estar incluidos en la Cuota Anual. Por lo que la convocante no pagara cualquier adicional que el proveedor intente invocar sobre estos conceptos.

El proveedor deberá habilitar un código a la convocante para realizar la Inclusión y Exclusión de Morosidad y los mismos deberán estar incluidos en la Cuota Anual. Por lo que el convocante no pagará cualquier adicional que el proveedor intente invocar sobre estos conceptos.

El CAH Solicita que la empresa cuente con los requerimientos informáticos y de comunicaciones mínimos a fin de realizar la conectividad para la inclusión y exclusión automática de morosos mediante el core financiero. El Oferente deberá tener en cuenta todos los servicios de instalación, equipos y otros necesarios para la conectividad el CAH no asumirá ningún costo adicional a la planilla de precios.

El Oferente deberá contar con la Plataforma web de motor de reglas de negocios que deberá tener la capacidad de procesar datos (variables), Reglas (Política de Créditos de CAH) y formulas con el fin de llegar a un proceso o una solución para la toma de decisiones en el proceso de otorgamiento de créditos. Las posibles soluciones deberán ser, a modo indicativo y no limitativo, Analizar; Aprobar o Rechazar; Las respuestas que arrojen la solución podrán ser personalizadas según necesidad del CAH. Como variable se solicita el informe de persona física o jurídica estándar. El Oferente deberá contar con los requerimientos informáticos y de comunicaciones para el acceso mediante Webservice;

El oferente deberá proveer servicios de Ajuste de Reglas de negocios (políticas de créditos del CAH) donde el proveedor deberá contar con el personal idóneo para la realización de las tareas de ajustes a los parámetros del motor de reglas de negocio

El CAH solicitara el presupuesto de Ajuste y/o modificación de los parámetros de la política de créditos del motor de reglas de negocios, donde la adjudicada deberá proveer el tiempo estimado de ajuste y aplicación; Una vez se cuente con la aceptación por parte del CAH, se emitirá una orden de servicios para la ejecución de los trabajos en base al presupuesto aceptado. El Oferente deberá presupuestar por una hora de servicios.

La Adjudicada deberá proporcionar el listado de utilización de los servicios por usuario, al fin de cada mes cerrado y/o a pedido de la convocante, de la siguiente manera:

a) Una copia impresa donde conste las consultas por usuario, datos del consultado (nombres apellidos) la hora y fecha de consulta, el importe por cada consulta y el importe total de consultas.
b) Una copia digital en PDF donde conste las consultas por usuario datos del consultado (nombres apellidos), la hora y fecha de consulta, el importe por cada consulta y el importe total de consultas.
c) Una copia digital en formato .xls o similar que contenga por celdas separadas: usuario/fecha de consulta/hora consulta/datos del consultado (nombres apellidos)/importe por consulta.

MODALIDAD DE ENTREGA, PLAZO y GARANTIA

El plazo de entrega es INMEDIATO Mediante Acceso remoto Web; y/o Telefónica en casos excepcionales y a criterio de la convocante.

Para consultas y/o solicitud de creación y/o cancelación de usuarios se podrá realizar mediante correo electrónico institucional @cah.gov.py;

Para notificaciones se fija la dirección de Carios N° 362 Sede Central del Crédito Agrícola de Habilitación.

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

OBS.: Se aclara que, en las adjudicaciones con la modalidad de contratos abiertos, la Convocante está obligada a ejecutar solamente el monto mínimo establecido, de acuerdo a la Resolución DNCP Nº 2238/14.

2. Plan de Entregas

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida del Servicio	Lugar de entrega de los servicios	Fecha(s) final(es) de entrega de los servicios
1.	Servicio de Informes Comerciales	1	Unidad	*Mediante Acceso remoto Web/Web service; y/o Telefónica a cada Usuario Asignado*	*Es INMEDIATO Mediante Acceso remoto Web /Web service y/o Telefónico luego de ingresar al servidor o acceso web de la adjudicada o en forma telefónica*

Punto 4: Se modifica la **Sección V. Modelo de Contrato** quedando de la Siguiente Manera:

SecciónV. Modelode Contrato

Entre el Crédito Agrícola de Habilitación, domiciliada en la Calle Nª 362, República del Paraguay, representada para este acto por la _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _ _____, _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, según Poder Especial otorgado por _____, denominada en adelante el VENDEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de servicios de "Informes Comerciales" el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

SERVICIOS DE INFOMRES COMERCIALES

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) La Póliza de Fiel Cumplimiento de contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	2	001	00	00	260	30	1	99	
2017	2	001	00	00	260	30	1	99	
2018	2	001	00	00	260	30	1	99	

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 302.702

Para los pagos correspondientes al ejercicio fiscal 2017 y 2018, se deberá esperar la aprobación del Presupuesto general para dicho periodo

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional N° 01/2016, convocado por el Crédito Agrícola de Habilitación, según resolución N° . La adjudicación fue realizada por Resolución N°___

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	**Precio Unitario** (IVA incluido)	**Monto Total** (IVA incluido)
1	*1*	*Servicio de Informes Comerciales*	Unidad	1	Unidad		

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

Considerando que el llamado es plurianual se utilizara los siguientes montos por periodo: para el ejercicio fiscal 2016 hasta la suma de Gs. IVA incluido y para el ejercicio fiscal 2017 hasta la suma de Gs. IVA incluido.-

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la firma del presente, hasta el 31 de diciembre del 2018.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los servicios deberán ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Gerencia de Riesgos del CAH.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato con una vigencia de trece meses desde la firma de contrato.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

C.P. Derlis Moreira
Director
Dpto. de Contrataciones

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la

Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor

Punto 5: Se modifica la **Sección VI. Formularios,** quedando de la Siguiente Manera:

Sección VI. Formularios

FORMULARIO Nº 1

Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: 01/2016

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre o Razón Social del Oferente *[indicar el nombre legal del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre legal de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* ***(Documentos legales indicados en el Anexo 1)***

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

FORMULARIO Nº 2

Información sobre los Miembros del Consorcio

[De ser el Oferente un consorcio, el líder y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.:*01/2016*

Página _____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Domicilio del Consorcio: *[Domicilio del miembro del Consorcio]*
5. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Números de teléfono y facsímile:*[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
6. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* (Documentos legales indicados en el Anexo I).

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____

LCO No.: **01/2016**

A: **CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *Servicios* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente:**

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

1	2	3	6	7	8
N° Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Servicio***	**Unidad de Medida***	**Cantidad***	**Precio unitario (IVA incluido)****
1.	*80151503-001*	*Servicios de informes Comerciales (del total de la Planilla de Datos garantizados)*	*Unidad*	*1*	
				Precio Total:	

***Monto mínimo**	**Gs.1.125.000.000**
***Monto máximo**	**Gs.2.250.000.000**

OBS: Se deberá asentar los totales de las planillas de datos garantizados, Se considera de carácter indispensable el llenado correcto de la planilla de oferta en relación a la planilla de datos garantizados.

Esta Lista de precios se complementa con la planilla de datos garantizados del Formulario 10 que debe ser completado por el oferente.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____del mes de _____ del año _____*[indicar la fechade la firma]*

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

NO APLICA

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario
de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LCO No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

NO APLICA

FORMULARIO Nº 5

Garantía de Mantenimiento de Oferta

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantías Bancarias]

Fecha: _____

LCO No.:_____

A: **CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**

POR CUANTO_____, en lo sucesivo denominado "el Oferente" ha presentado su oferta de fecha _____ para la CE_____ No. _____ para el suministro de_____ _____en lo sucesivo denominada "la Oferta".

POR LA PRESENTE dejamos constancia que _____de _____ con domicilio legal en _____ _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), hemos contraído una obligación con _____(en lo sucesivo denominado "la Convocante") por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante. Otorgada y firmada por el Garante el día _____ de _____ de _____.

Esta Garantía será ejecutada en los siguientes casos:

a. Si un Oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas indicado por dicho Oferente en la Presentación de Oferta;
b. Si no acepta la corrección del precio de su oferta, de conformidad con la Sub-cláusula 31.4 de la Sección I, Instrucciones a los Oferentes (IAO); o
c. Si el adjudicatario no proceda, por causa imputable al mismo a:
   i. Firmar el contrato; o
   ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
e. si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en la subcláusula 20.2 (f) de las DDL, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____ En calidad de_____ Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____ _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION DPTO. DE CONTRATACIONES Asunción

FORMULARIO Nº 6

DECLARACION JURADA

DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PÚBLICAS

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad: **LICITACION PUBLICA NACIONAL (LPN) N° 01/2016**
Descripción del llamado: **SERVICIOS DE INFORMES COMERCIALES**
ID (Portal): **302.702**

A la Convocante: **CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION**

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.- Firma El/los

Oferente/s

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

Aclaración de Firma/s

FORMULARIO Nº 7

DECLARACION JURADA

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, __ de_____ de 201_

Señores

.....

Presente

REF.: (Descripción del llamado) 01/2016

ID: (Portal Contrataciones Públicas) 302.702

De mi/nuestra consideración:
La empresa....., con RUC....., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es....., con cédula/s de identidad Nº....., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

_____ Firma:

El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

FORMULARIO Nº 8

Garantía de Anticipo

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantías Bancarias]

Fecha: _____ LCO

No.: _____

A: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____ En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____ _____

El día _____ del mes de _____ de_____.

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

NO APLICA

FORMULARIO Nº 9

Garantía de Cumplimiento de Contrato

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantías Bancarias]

Fecha: _____
LCO No.: _____

A: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato Nº _____de fecha _____ de _____ de _____ a suministrar

_____ (en lo sucesivo denominado "el Contrato").

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía _____emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____, (en lo sucesivo denominados "el Garante"), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ y nos obligamos a pagar al Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____del mes de _____ de_____.

Nombre _____
En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____
El día _____ del mes de _____ de _____.

C.P. Derlis Florentin
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES

FORMULARIO Nº 10

Fecha:____/_____/____

LPN No.: **01/2016**

A: **CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**

Nosotros, los suscritos, declaramos la siguiente planilla de datos garantizados que forma parte de nuestra oferta:

Planilla de Datos Garantizados – Servicio de Informes Comerciales

				Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)
1	Servicio de Informes Comerciales	1.1		Suscripción Anual	Unidad	Evento	
		1.2		Cuota Mensual	Unidad	Evento	
		1.3		Servicio de Ajustes de Reglas de Negocios	Hora	Evento	
		1.4		**Informe de Personas Físicas estándar**			
			1.4.1	Informe de Personas Físicas p/teléfono	Unidad	Evento	
			1.4.2	Informe de Personas Físicas p/web	Unidad	Evento	
		1.5		**Informe de Personas Jurídicas estándar**			
			1.5.1	**CATEGORIA I -** solicitado por teléfono	Unidad	Evento	
			1.5.2	**CATEGORIA I -** acceso por página web	Unidad	Evento	
			1.5.3	**CATEGORIA II** - solicitado por teléfono	Unidad	Evento	
			1.5.4	**CATEGORIA II -** acceso por página web	Unidad	Evento	
			1.5.5	**CATEGORIA III** - solicitado por teléfono	Unidad	Evento	
			1.5.6	**CATEGORIA III** - acceso por página web	Unidad	Evento	
			1.5.7	**CATEGORIA IV** - solicitado por teléfono	Unidad	Evento	
			1.5.8	**CATEGORIA IV -** acceso por página web	Unidad	Evento	
		1.6		**Servicio de Informe de Personas Físicas a través del motor de Reglas de Negocios**			
			1.6.1	Informe **de Personas Físicas mediante el acceso Web** y aplicación de reglas de crédito institucional	Unidad	Evento	
			1.6.2	Informe **de Personas Físicas mediante el acceso Webservice** y aplicación de reglas de crédito institucional	Unidad	Evento	
		1.7		**Servicio de Informe de Personas Jurídicas a través del motor de Reglas de Negocios**			
			1.7.1	Informe **de Personas Jurídicas mediante el acceso Web** y aplicación de reglas de crédito institucional	Unidad	Evento	
			1.7.2	Informe **de Personas Jurídicas mediante el acceso Webservice** y aplicación de reglas de crédito institucional	Unidad	Evento	
TOTAL							

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de*[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del*

Oferente]

El día__del mes _____del año_____ *[indicar la fecha de la firma]*

C.P. Derlis Florentin
Director
Dpto. de Contrataciones

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
DPTO. DE CONTRATACIONES
Asunción