GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Operativa de Contratación

CD N° 19/19 ADQUISCION DE EQUIPO AUDIOVISUAL – ID 357.800

ADENDA N° 01

A) Modificación en la Carta de Invitación, Anexo B - DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC) en los puntos **9, 11, 15 y 26**, quedan como sigue:

9. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: No aplica.

11. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: 60 (sesenta) días.

15. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 90 (noventa) días.

26. Las condiciones de pago: La solicitud de pago del Proveedor a la Contratante deberá ser por escrito, acompañada de factura a crédito que describa, según corresponda, los bienes entregados o los Servicios prestados, y de los documentos requeridos y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. La factura y solicitud de pago deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. Conjuntamente con la factura, el Contratista, deberá acreditar el pago de las imposiciones previsionales de las personas que prestaron los servicios en el mes facturado, el cumplimiento del pago de las cargas impositivas y demás obligaciones legales. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7 .781/06, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestiones ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE). *La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en las CEC, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.*

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Operativa de Contratación

CD N° 19/19 ADQUISCION DE EQUIPO AUDIOVISUAL – ID 357.800
ADENDA N° 01

B) Modificación en la Carta de Invitación, Anexo C - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS, quedan como sigue:

1. Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del Bien	Cantidad
1	Micrófono solapero	4
2	Caja acústica de 15 pulgada	2
3	Micrófono inalámbrico	4
4	Pedestal para micrófono	2
5	Pedestal para micrófono de mesa	2
6	Cámara Fotográfica profesional	1
7	Filmadora profesional	1

ITEM 1 – MICROFONO SOLAPERO:

Transmisor

- Potencia de salida de RF:=10 mW como mínimo.
- Antena: Flexible
- Emisión espuria: 250 nW o menos
- Conector de entrada de audio: Mini Jack de 3.5mm como mínimo.
- Nivel de entrada de audio: 600 mV-2000mV como mínimo.
- Rango de frecuencia de entrada: 20 Hz-20 KHz como mínimo.
- Fuente de alimentación: Dos pilas AA como mínimo.
- Tiempo de operación: 4 horas como mínimo.

Receptor

- Antena: Flexible
- Conector de entrada de audio: Mini Jack de 3.5 mm como mínimo.
- Relación de señal a ruido: 80 dB como mínimo.
- Nivel de salida de auriculares: 120 mV como mínimo.
- Fuente de alimentación: Dos pilas AA como mínimo.
- Tiempo de operación: 4 horas como mínimo.

ITEM 2 – CAJA ACUSTICA DE 15 PULGADA:

- Caja acústica activa con bluetooth como mínimo.
- Entrada de audio USB, compatible con archivos mp3 y controles exclusivos, múltiples conexiones, XLR3, JACK 1/4" de pulgada y RCA estéreo como mínimo.
- Parlante con diámetro de 15" pulgadas, driver de titanio, 200W de potencia RMS, respuesta de frecuencia de 70Hz hasta 20KHz, y ecualizador con graves y agudos como mínimo.
- Entradas: Combo XLR3 / Jack 1/4" pulgada (x2) como mínimo.
- Salidas: XLR3 como mínimo.
- Potencia: 200w RMS como mínimo.

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

- Con pedestal de soporte como mínimo.
- Con cable tipo taller de 4 mm de 100 metros, con 10 plus banana estéreo de 3.5 como mínimo.

ITEM 3 – MICROFONO INALAMBRICO:

- Micrófonos Inalámbricos (dos) y Receptor de Micrófono (Dual Canales, Tecnología UHF Anti interferencia, mínimo 30M Distancia de alcance, con bolero incluido como mínimo.

ITEM 4 – PEDESTAL PARA MICROFONO:

- Alcanza una altura mínima de 77 cm y máxima de 190 cm.
- Ajuste de altura: 780-950 mm como mínimo.
- Color: Negro
- Material: Acero como mínimo.
- Deberá incluir Pinza para sostener micrófono como mínimo.

ITEM 5 – PEDESTAL PARA MICROFONO DE MESA:

- Pedestal para micrófono de mesa con soporte de abrazadera del micrófono base redonda, de 30 mm como mínimo.

ITEM 6 – CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL

- 24,2 megapíxeles como mínimo.
- 45 puntos AF como mínimo.
- Tecnología Dual Pixel CMOS AF como mínimo.
- Vídeo Full HD - IS de 5 ejes como mínimo.
- Wi-Fi y NFC – Bluetooth como mínimo.
- sSoftware compatible: EOS Lens Registration Tool, EOS Web Service Registration Tool, EOS Sample Music, Picture Style Editor, EOS Utility como mínimo.
- Compatible con sistema operativo: Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 (Con Microsoft .NET Framework 4.5 instalado) como mínimo.
- Procesador de imagen: Tipo DIGIC 7, con tecnología de detección de la cara como mínimo.
- Auto bloqueo: funciona en el modo AF Foto a foto con exposición de medición evaluativa bloqueada cuando se consigue el enfoque como mínimo.
- Bloque manual mediante el botón de bloqueo AE en los modos de la zona creativa como mínimo.
- Zoom en producción: 1,5x - 10x como mínimo.
- Presentación de Diapositivas: Tiempo de Reproducción: 1, 2, 3, 5, 10, 20 Segundos como mínimo.
- Presentación de diapositivas: efecto de transición: Desactivado, Deslizamiento 1, Deslizamiento 2, Fundido 1, Fundido 2, Fundido 3 como mínimo.
- 14 funciones personalizadas como mínimo.
- Aumento del visor: Aprox. 0,82x como mínimo.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

- Cobertura del flash incorporado: hasta una longitud focal de 17 mm (equivalente en 35 mm: aprox. 28 mm) como mínimo.

ITEM 7 – FILMADORA PROFESIONAL

- Nativo 1920 x 1080, Sensor CMOS de 1 / 2.84 " como mínimo.
- Lente de zoom HD 20x como mínimo.
- Procesador de imágenes DV 4 como mínimo.
- Estabilización Dinámica de Imagen como mínimo.
- Pantalla de visualización de panel táctil OLED de 3 " como mínimo.
- Controles de cámara manual como mínimo.
- 2 x XLR con niveles de audio manual / automático como mínimo.
- HDMI, salida compuesta como mínimo.
- 2 ranuras para tarjetas de medios SD / SDHC / SDXC. como mínimo.
- Alto rango dinámico del 600 %. como mínimo.
- Objetivo zoom gran angular de 26,8 mm con rápida apertura circular f/1.8-f/2.8. como mínimo.
- Flujos de trabajo eficientes y sencillos con archivos MP4 a 50P/35 Mbps. como mínimo.
- Grabación progresiva en AVCHD. como mínimo.
- Sensor: CMOS HD Pro tipo 1/2,84 pulgadas. como mínimo.
- Pixeles totales: 3,09 megapíxeles (2208 x 1398). como mínimo.
- Resolución horizontal: 900 líneas de televisor (externas a través de SDI, XA15). como mínimo.
- Relación zoom: Óptico 20x. como mínimo.

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

P/A

CHRISTIAN DANIEL ROJAS MOREIRA
My Int – Director de la UCO

Sonia E. Báez Martínez
Tte 1° Int