"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS Y FOTOCOPIADORAS" - ID Nº 303646

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Circunscripción Judicial de Paraguarí, conforme a lo que dispone el Art. 22 de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" y el Art. 40° del Decreto Nº 21909/03, procede a introducir la siguiente modificación a la Carta de Invitación pertinente:

DONDE DICE:

ANEXO C

Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios a ser Adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítems	Código de Catálogo	Descripción	Especificaciones Mínimas Requeridas	Especificaciones del Ítem Ofertado (Debe ser Llenado por el Oferente)	Cantidad
13	44101501 -003	FOTOCOPIADORA DIGITAL	**Funciones mínimas:** copiado, impresión, escaneo y fax. **Tamaño máximo de papel soportado:** oficio desde la platina. **Velocidad:** 23 ppm o superior. **Tipo de impresión y copiado:** monocromático. **Memoria RAM:** 256 MB o superior. **Bandejas de papel:** ✓ Principal: 1 (una), de 500 hojas o superior. ✓ Lateral: 1 (una), de 100 hojas o superior. **Alimentador automático de documentos:** de 50 hojas o superior. **Puertos de conectividad:** ✓ USB 2.0 ✓ 10/100 Ethernet **Tiempo de salida de la primera copia y/o impresión:** 9 segundos o inferior. **Módulo de fax operativa por red telefónica pública.** **Distribución electrónica (escaneo):** correo electrónico, servidor de archivos (FTP, SMB). **Formato de archivo:** TIFF, JPEG, PDF y PDF (compacto).		2

			Especificaciones de seguridad: ✓ Administración de usuario por ID. ✓ Impresión segura vía códigos de usuarios. ✓ Protección por contraseña. ✓ Restricción de la función de envío. ✓ Restricción de direcciones en la libreta de direcciones. **Volumen de trabajo mensual:** 28.000 copias o superior. **Rendimiento del tóner en una sola unidad:** 7.500 copias o superior. ***Tóner y cilindro por separado.*** **Cada equipo deberá incluir 2 tóneres originales de la marca.** **Cada equipo deberá incluir una mesita de apoyo.** **Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos. **Capacitación y adiestramiento:** el adjudicatario deberá capacitar como mínimo, a 2 funcionarios de la sección de Informática.		

DEBE DECIR:

ANEXO C

Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios a ser Adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítems	Código de Catálogo	Descripción	Especificaciones Mínimas Requeridas	Especificaciones del Ítem Ofertado (Debe ser Llenado por el Oferente)	Cantidad
13	44101501 -003	FOTOCOPIADORA DIGITAL	**Funciones mínimas:** copiado, impresión y escaneo. **Tamaño máximo de papel soportado:** oficio desde la platina. **Velocidad:** 34 ppm o superior. **Tipo de impresión y copiado:** monocromático. **Memoria RAM:** 256 MB o superior. **Procesador:** 500 MHz como mínimo.		2

			Bandejas de papel: ✓ Principal: 1 (una), de 500 hojas o superior. ✓ Lateral: 1 (una), de 100 hojas o superior. **Alimentador automático de documentos:** de 50 hojas o superior. **Puertos de conectividad:** ✓ USB 2.0 ✓ 10/100 Ethernet **Tiempo de salida de la primera copia:** 9 segundos o inferior. **Tiempo de salida de la primera impresión:** 5 segundos o inferior. **Módulo de fax operativa por red telefónica pública.** **Distribución electrónica (escaneo):** correo electrónico, servidor de archivos (FTP, SMB). **Formato de archivo:** TIFF, JPEG, PDF y PDF (compacto). **Especificaciones de seguridad:** ✓ Administración de usuario por ID. ✓ Impresión segura vía códigos de usuarios. ✓ Protección por contraseña. ✓ Restricción de la función de envío. ✓ Restricción de direcciones en la libreta de direcciones. **Volumen de trabajo mensual:** 50.000 copias o superior. **Rendimiento del tóner inicial en una sola unidad:** 16.000 copias como mínimo. **Tóner y cilindro por separado.** **Cada equipo deberá incluir 2 tóneres originales de la marca, para 16.000 copias como mínimo, al igual que el tóner inicial.** **Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos. **Capacitación y adiestramiento:** el adjudicatario deberá capacitar como mínimo, a 2 funcionarios de la sección de Informática.		

LAS FECHAS TOPES PARA FORMULAR CONSULTAS Y PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE SOBRES-OFERTA, QUEDAN DIFERIDAS CONFORME A CUANTO SIGUE:

CONSULTAS	RECEPCIÓN DE SOBRES-OFERTA	APERTURA DE SOBRES-OFERTA
11 de julio de 2016 Hasta las 9:00	14 de julio de 2016 Hora: 09:30	14 de julio de 2016 Hora: 10:00

En virtud a las disposiciones que rigen la materia, el presente documento pasa a integrar las Bases Concursales del llamado de referencia.

PODER JUDICIAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
10ª CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE PARAGUARI

C.P. José Ortiz
Jefe de Sección UOC
Circunscripción Judicial de Paraguari