Asunción, 26 de abril de 2016

**Señor**
**Abog. Santiago Jure, Director**
**Dirección Nacional De Contrataciones Públicas (DNCP)**
**Presente**

Me dirijo a Usted, a fin de contestar las observaciones realizadas por nota DNCP/DNC/Nº 10063/2016, en el marco de el Llamado a **CONCURSO DE OFERTAS Nº 07/2016**, en el Rubro 340 "BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS" para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS, TONER Y TINTAS", ID Nº 308.879.**

**Sobre el mismo aclaramos en relación a:**

**Punto 1:** Adecuamos la observación en el Lote Nº 2 ítem 4, Lote 7 ítem 7,10 y 14 de la discrepancia de los códigos.

**Punto 2:** Aclaramos que no serán requeridas las muestras, en tal sentido que realizamos los ajustes correspondientes.

**OTRAS OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

**Punto 3:** Realizamos los ajustes correspondientes **en la Sección II, así como para la Sección VIII.**

**Punto 4:** Adecuamos la observación en la Sección II b2) Capacidad Técnica, y e) Criterios de desempate.

**Punto 6:** Hemos procedido a subsanar la discrepancia existente en la Sección IV.

**Punto 7**: Realizamos la corrección de la vigencia del Contrato en la Sección V y el SICP.

**Punto 8:** Cumplimos en la recomendación de indicar el número de licitación y la sigla correspondiente al proceso de referencia.

**Punto 9:** Subsanamos lo indicado en la Sección VII.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar con mi distinguida consideración.

Atentamente.

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA · INDERT · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

**Lic. Gustavo ORTIZ**
***Director General***
**Unidad Operativa de Contratación**

Lic. ROSSANA ROJAS
Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT