Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 12/2014 - "CONTRATACION DE SERVICIOS DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS" Plurianual - ID N° 274.635

ACLARACIÓN Nº 1

Asunción, 15 de octubre de 2014.-

Señores
OFERENTES
Presente

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), del Ministerio de Industria y Comercio de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, procede a efectuar ACLARACIONES al Pliego de Bases y Condiciones.

En ese sentido, se incluyen las siguientes aclaraciones:

Consultas y Respuestas:

1. **Consulta Nº 1: Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36); (b) Experiencia y Capacidad Técnica**: Se solicita una antigüedad del oferente de 5 años, consultamos la posibilidad de eliminar o reducir este requerimiento de modo a permitir una mayor participación de oferentes con capacidad para ofrecer el servicio solicitado, puesto qu en el mercado existen potenciales oferentes de este tipo de servicios con antigüedad menor a la solicitada pero con sobreda capacidad para atender el llamado. Así mismo este punto se contrapone con el ítem **2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36),** donde se solicita experiencia y capacidad financiera de los últimos 3 años.

   Respuesta a la Consulta Nro. 1: En la ADENDA Nº 01 del presente llamado se modifica este requisito.

2. **Consulta Nº 2: Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (a) OBJETO DEL LLAMADO:** ¿Se deberá proveer una aplicación de búsqueda de los documentos o este ya existe? ¿De tener que proveerse la aplicación cuales son las especificaciones técnicas requeridas para la misma? ¿Y de exitir ya implementado en la institución cuales son las características de la misma?

3. **Consulta Nº 3: Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (a) OBJETO DEL LLAMADO:** ¿Se deberán entregar las bases de datos de las imágenes digitalizadas en discos duros? ¿De ser asi cuales son las especificaciones técnicas minimas con que se debe cumplir?

   Respuesta a las Consultas Nro. 2 y 3: En referencia a la Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (a) OBJETO DEL

Econ. ANTONIO CASTAGNINO. Jefe
Dpto. de Programación y Convocatoria
Dirección de Contrataciones - MIC

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
DICON

Lic. Laura Rodríguez Ayala
Directora
Dirección de Contrataciones - MIC

LLAMADO: SE ACLARA que en lo que se refiere al DISCO DURO y a la APLICACIÓN, ambos deberán ser proveidos por el oferente para la guarda de los documentos digitalizados, que posteriormente quedarán en poder del MIC. En el caso del HD, se deberá estipular un PDF que permita la búsqueda de contenido dentro de los documentos digitalizados, es decir, en lo que respecta a la APLICACIÓN, la misma asi como se encuentra establecido en el PBC, pag. 12 y 13, deberá permitir mínimamente la búsqueda de los documentos, que a modo de ejemplo se cita, por N° de Ordenes de Pago, Obligaciones, fecha, proveedor, etc., que la institución considere necesario.

4. **Consulta N° 4: Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (e) INFRAESTRUCTURA MINIMA:** Consultamos la posibilidad de incluir también equipos específicos para este tipo de trabajos como lo son los escáneres de alta producción con cama plana que cumpla con la capacidad de producción diaria requerida tanto para documentos sueltos como encuardenados, ya que con el requerimiento exigido se estaría limitando la participación de otros oferentes con capacidad para ofrecer el servicio, además de que este ítem no es técnicamente indispensable dada las diferentes opciones de equipos para atender este servicio.

Respuesta a la Consulta Nro. 4: En referencia a la Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (e) INFRAESTRUCTURA MINIMA: SE ACLARA que con un equipo multifunción del tipo solicitado se podrá ejecutar satisfactoriamente el trabajo de digitalización, que asi como es bien sabido, radica directamente en el precio unitario del servicio, considerando además que por este mecanismo la institución ya ha realizado el trabajo de digitalización de ciertos documentos con anterioridad.

5. **Consulta N° 5: Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (e) INFRAESTRUCTURA MINIMA:** Consultamos cual es la cantidad de equipos requeridos, 1 o 4; además a la hora de definir este punto se debe considerar la cantidad de documentos que son parte del alcance de este llamado que son 100.000 documentos, donde según el requerimiento en equipos solicitados por el PBC se debería contar con una capacidad mensual de digitalización de 800.000 documentos, para atender un requerimiento de 100.000 documentos, aspecto totalmente desproporcional para este trabajo y la disponibilidad de equipos que según el PBC es una infraestructura "minima". Ante esta situación debería ser de 1 un equipo con las características de producción mensual solicitada.

Respuesta a la Consulta Nro. 5: En referencia a la Sección III. Suministros Requeridos. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS; (e) INFRAESTRUCTURA MINIMA: SE ACLARA que la cantidad solicitada es de 1 (UN) equipo puesto en marcha en las instalaciones del MIC, el mismo al igual que los demás equipos informaticos NO pasarán a ser propiedad del MIC, por lo que el proveedor adjudicado deberá retirar todos los equipos puestos en marcha, incluido el de multifunción, una vez

Econ. ANTONIO CASTAGNINO Jefe
Dpto. de Programación y Convocatoria
Dirección de Contrataciones - MIC

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
DICON

Lic. Laura Rodríguez Ayala
Directora
Dirección de Contrataciones - MIC

finalizado el servicio de digitalización. Serán aceptados todos los equipos que cumplan con las especificaciones minimas establecidas en el PBC.

SE ACLARA además, que la cantidad de 4 (CUATRO) OPERATIVOS, se refiere a la cantidad de personal que el proveedor deberá tener disponible en el MIC para llevar a cabo la ejecución del servicio.

6. **Consulta Nº 6:** Consultamos, cual es el alcance real del proyecto puesto que el mismo no está realmente definido, si son 100.000 documentos, cuantos son sueltos y cuantos son encuadernados y en que tipo, tamaño se encuentran encuadernados los mismos.

Respuesta a la Consulta Nro. 6: SE ACLARA que en referencia a la cantidad de 100.000 documentos a ser digitalizados, es imposible para la institución poder llegar a contabilizar la cantidad de hojas por cada legajo de documentos, por lo que se deberá cotizar por cada hoja a ser digitalizada en base al minimo requerido, teniendo en cuenta lo establecido en el PBC, que los mismos se encuentran presillados, perforados y archivados en biblioratos que se encuentran encajonados y algunos sueltos en el archivo del MIC, en su mayoría en tamaños de hojas A4 y Oficio.

7. **Consulta Nº 7:** Consultamos, cuales serían las características técnicas de las cajas para almacenamiento de archivo solicitada.

Respuesta a la Consulta Nro. 7: SE ACLARA que en referencia a la provision de cajas, no se requiere de una medida específica, pudiendo aceptarse desde 50 (A)*40 (A)*50 (L), con tal que posean resistencia, durabilidad y protejan minimamente de la humedad y el polvo.

8. **Consulta Nº 8:** Consultamos cual es el plazo para la realización del trabajo, esta es una información esencial para varios aspectos que hacen al llamado y las acciones emergentes de la misma.

Respuesta a la Consulta Nro. 8: SE ACLARA que en referencia a los plazos de realización y entrega de los servicios, los mismos deberán ser propuestos por el oferente del servicio, considerando un cronograma de trabajo contemplando entregas parciales, previa aceptación de los documentos digitalizados por parte del personal encargado de la institución, el misma deberá contemplar por lo menos cada mes hasta la finalización de la cantidad requerida.

***Econ. Antonio Castagnino**, Jefe*
Dpto. de Programación y Convocatoria

***Lic. Laura Rodríguez A.**, Directora*
Dirección de Contrataciones