ADENDA N° 2

LLAMADO A LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 11/2019

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS CD (EXPEDIENTE N° 317.748 ID N° 365.463)

Asunción, 22 de Julio de 2019.

Señores
OFERENTES
Presente

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Presidencia de la República, Gabinete Civil, de conformidad a lo establecido en el (Art. 22, Ley 2051/03) procede a efectuar la adenda en el Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° 11/2019 para la "Adquisición de Equipos Informáticos" dichos documentos formaran parte a los documentos ya solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Los siguientes puntos quedan redactados de la siguiente manera:

-La Sección I, Datos de la Licitación (DDL) Inciso IAO 10, queda redactado de la siguiente manera:

IAO 10	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: ***SI*** En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: ***SI***

-En la Sección III, Especificaciones Técnicas, ITEM 11 – UPS, queda de la siguiente manera:

ÍTEM 11. UPS			
Especificaciones Técnicas	**Características**	**Mínimo Exigido**	**Indicar claramente las características del equipo**
Marca/Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on line del fabricante.	Exigido	
Origen/Procedencia	Indicar	Exigido	
Cantidad	12	Exigido	
Año De Fabricación	(Indicar)	Exigido	
Capacidad	1.2kVA / 720 Vatios	Mínimo	
Tensión De Salida Nominal	220 V	Mínimo	
Frecuencia	50 ±10%	Mínimo	
Factor De Cresta	3:1	Exigido	
Tiempo De Transferencia	<10 ms	Mínimo	
Salidas	Mínimo 4 (cuatro) salidas protegidas por batería estabilizada y mínimo 3 (tres) salidas contra sobretensiones	Exigido	
Autonomía	>= 12 minutos con la carga de una CPU estándar + Monitor	Exigido	
La UPS deberá poseer, como mínimo las siguientes	Alarmas Sonoras, Autodiagnóstico de forma automática,	Exigido	

Lic. Jhimmy Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Dirección de U.C.C.
Presidencia de la República

características	Apagado Automático, Baterías Libre de mantenimiento, Baterías cambiables en caliente por el usuario sin herramientas, Regulación automática de tensión, Puesta en marcha en Frio, Ventilador Interno para una adecuada refrigeración de la unidad, Protección contra relámpagos y sobretensiones mediante disyuntor automático, Protección de línea de Datos Ethernet con conector de entrada y Salida RJ45, Indicador de sobrecarga, Pantalla con visor (LCD o LED), Entrada Enchufe USA Hembra. Comunicación: software de administración. USB: puerto USB (incluir cable)		
Característica Deseable	Protección de la Línea de Tel/Fax/Modem con conector de entrada y salida RJ11	Opcional	
Garantía del Fabricante o del Oferente	Certificados de calidad ISO 9001 o similar. Certificado de calidad ISO 14000 o similar. No se aceptarán certificaciones que cubran solo el ensamblado. / Carta de Distribución del Representante / Carta de Autorización del Fabricante /Catálogos y especificaciones originales del equipo ofertado.	Exigido	
Certificación y documentaciones requeridas	El proveedor deberá entregar los equipos nuevos y con garantía de 2 (dos) años por escrito por parte del fabricante, con mantenimiento, suministros de partes, Traslados de los equipos de las oficinas del cliente al Proveedor y viceversa a cargo del Proveedor	Exigido	

Lic. Jhimmy Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Dirección de U.O.C.
Presidencia de la República

- En la Sección III, 2. Plan de Entrega, queda de la siguiente manera:

2. Plan de Entrega

- Los Equipos serán entregados a los 20 días corridos a partir de la recepción de la orden de compra por el proveedor, para todos los ítems que componen el presente proceso.
- Los mismos se entregarán en el Dpto. de Patrimonio del Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica, sito en Benjamín Constant y Ayolas, de Lunes a Viernes, en el horario de 8:00 hs a 14:00 hs.

-En la Sección III, Especificaciones Técnicas, ITEM 4 – IMPRESORA MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICA, queda de la siguiente manera:

ITEM 4. IMPRESORA MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICA			
Especificaciones Técnicas	**Características**	**Mínimo Exigido**	**Indicar claramente las características del equipo**
Marca y Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on line del fabricante.	Exigido	
Origen	Indicar	Exigido	
Cantidad	7	Exigido	
Multifunción	Impresora, Fotocopiadora, Fax y Scanner	Exigido	
Tecnología	Láser Monocromática	Exigido	
Procesador	1400 MHz o superior	Mínimo	
Memoria RAM	3 Gb o superior	Mínimo	
Ciclo de Trabajo Mensual	250.000 páginas o superior	Mínimo	
Velocidad de impresión	50 ppm o superior	Mínimo	
Velocidad de copia	50 cpm o superior	Mínimo	
Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Mínimo	
Resolución de escaneo	600 x 600 dpi o superior	Mínimo	
Tipo de Escáner	Escáner plano con DADF incorporado (escaneo dúplex en una sola pasada)	Exigido	
Destinos de escaneo	PC, USB, Mail,	Exigido	
Área de Digitalización	Hasta Oficio como mínimo	Exigido	
Tiempo de salida de la primera impresión	6 segundos como máximo	Exigido	
Conectividad	Estándar 10/100/1000 Base TX, USB 2.0 e inalámbrico	Exigido	
Disco Duro	200 Gb o superior	Exigido	
Alimentador Automático de Documentos	Integrado para 50 hojas o superior	Exigido	
Tamaño de papel soportado	Carta, A4, Oficio, Ejecutivo	Exigido	
Capacidad de entrada estándar	Para 500 hojas como mínimo Bypass de 100 hojas como mínimo	Exigido	

Lic. Jhonny Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Dirección de U.O.C.
Presidencia de la República

Capacidad de bandeja de salida	200 hojas o superior	Exigido	
Capacidad de impresión	Dúplex automático estándar	Exigido	
Sistemas Operativos Compatibles	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64	Exigido	
Aplicativo	De diagnóstico remoto y automático de estado de consumibles, y consola para Gestión centralizada de los dispositivos. Adjuntar descripción y documentos	Exigido	
Seguridad	Accesos a funciones por PIN, impresión segura, encriptación de disco duro	Exigido	
Tóner incluido	Incluido con la impresora la cantidad de tóner necesaria para imprimir 100.000 páginas o superior. El proveedor deberá aclarar en su oferta el rendimiento de cada Tóner incluido y la capacidad total ofertada.	Exigido	
Año de lanzamiento	2016 o superior	Exigido	
Alimentación eléctrica	220 volt directo original de fábrica	Exigido	
Certificación y documentaciones requeridas	Certificados de calidad ISO 9001:2008/ Carta de Distribución del Representante / Carta de Autorización del Fabricante /Catálogos y especificaciones originales del equipo ofertado/ Certificación ENERGY STAR	Exigido	
Capacitaciones	Se deberá incluir: Costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo.	Exigido	
Garantía del Fabricante o del Oferente	Certificado de Garantía escrita del fabricante por 2 años. El proveedor deberá entregar los equipos nuevos y con garantía de 2 (dos) años, con mantenimiento, suministros de partes, traslados de los equipos de la oficina del cliente al Proveedor y viceversa a cargo del	Exigido	

Lic. Jhimmy Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Dirección de U.O.C.
Presidencia de la República

	Proveedor.		
Plazo de entrega	20 días	Exigido	
Precio Total			

-En la Sección III, Especificaciones Técnicas, ITEM 5 – IMPRESORA MULTIFUNCIÓN COLOR, queda de la siguiente manera:

ITEM 5. IMPRESORA MULTIFUNCIÓN COLOR			
Especificaciones Técnicas	**Características**	**Mínimo Exigido**	**Indicar claramente las características del equipo**
Marca y Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on line del fabricante.	Exigido	
Origen/Procedencia	Indicar	Exigido	
Cantidad	4	Exigido	
Multifunción	Impresora, Fotocopiadora, Fax y Scanner	Exigido	
Tecnología	Láser Color	Exigido	
Procesador	1400 MHz o superior	Mínimo	
Memoria	3 Gb o superior	Mínimo	
Ciclo de Trabajo Mensual	60.000 páginas o superior	Mínimo	
Velocidad de impresión	35 ppm o superior	Mínimo	
Velocidad de copia	35 cpm o superior	Mínimo	
Velocidad de escaneo	45 ipm	Mínimo	
Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Mínimo	
Resolución de escaneo	600 x 600 ppi o superior	Mínimo	
Tipo de Escáner	Escáner plano con DADF incorporado (escaneo dúplex en una sola pasada)	Exigido	
Área de Digitalización	Hasta Oficio	Exigido	
Destinos de escaneo	PC, USB, Mail, FTP	Exigido	
Alimentador Automático de Documentos	Integrado para 100 hojas o superior	Exigido	
Tiempo de salida de la primera impresión	10 segundos como máximo (color y negro)	Exigido	
Tiempo de salida de la primera copia	8 segundos como máximo (color y negro)	Exigido	
Conectividad	Estándar 10/100/1000 Base TX, USB 2.0, inalámbrica estándar	Exigido	
Alimentador Automático de Documentos	Integrado para 100 hojas o superior	Exigido	

Lic. Jhimmy Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Dirección de U.O.C.
Presidencia de la República

Tamaño de papel soportado	Carta, A4 y Oficio, Ejecutivo	Exigido	
Capacidad de entrada estándar	Para 500 hojas como mínimo Bypass de 100 hojas como mínimo	Exigido	
Capacidad de bandeja de salida	250 hojas o superior	Exigido	
Capacidad de impresión	Dúplex automático estándar	Exigido	
Sistemas Operativos Compatibles	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64	Exigido	
Aplicativo	De diagnóstico remoto y automático de estado de consumibles, y consola para Gestión centralizada de los dispositivos. Adjuntar descripción y documentos	Exigido	
Seguridad	Acceso a funciones por PIN e Impresión Segura con encriptación y encriptación del Disco Duro	Exigido	
Tóner incluido	Incluido con la impresora la cantidad de tóner necesaria para imprimir 30.000 páginas o superior en Negro y 25.000 páginas en cada color en Cyan, Magenta y Yellow. El proveedor deberá aclarar en su oferta el rendimiento de cada Tóner incluido y la capacidad total ofertada.	Exigido	
Alimentación eléctrica	220 volt directo original de fábrica	Exigido	
Año de lanzamiento	2016 o superior	Exigido	
Certificación y documentaciones requeridas	Certificados de calidad ISO 9001:2008. / Carta de Distribución del Representante / Carta de Autorización del Fabricante /Catálogos y especificaciones originales del equipo ofertado/ Certificación ENERGY STAR	Exigido	
Capacitaciones	Se deberá incluir: Costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo.	Exigido	

Lic. Johnny Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Dirección de U.O.C.
Presidencia de la República

Garantía del Fabricante o del Oferente	Certificado de Garantía escrita del fabricante por 2 años. El proveedor deberá entregar los equipos nuevos y con garantía de 2 (dos) años, con mantenimiento, suministros de partes, traslados de los equipos de la oficina del cliente al Proveedor y viceversa a cargo del Proveedor	Exigido	
Plazo de entrega	20 días	Exigido	
Precio Total			

Así mismo recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas formarán parte de las Especificaciones Técnicas del llamado y por consiguiente, serán de observación y aplicación por parte de los oferentes.

Atentamente.

Lic. Jhimmy Urquhart, Jefe
Departamento de Planificación y Procesos
Presidencia de la República